

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht für die Besetzung einer Stelle im Referat Informationstechnik einen

Administrator – Operative IT-Sicherheit (m/w/d)

Kennzahl: 626

Entgeltgruppe: E 11 TV-L

Besetzbar: ab sofort, unbefristet

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus ist die Volksvertretung der Berlinerinnen und Berliner. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die Planung, Umsetzung und Überwachung von Maßnahmen zur Gewährleistung der operativen IT-Sicherheit unserer IT-Infrastruktur.

Konkrete Aufgaben sind:

- Betrieb und Wartung der Sicherheitsinfrastruktur (Firewall, IDS/IPS, SIEM, Endpoint Protection, Logging und Monitoring etc.)
- Erkennung, Eindämmung und Analyse von IT-Sicherheitsvorfällen
- Regelmäßige Durchführung von systemspezifischen Sicherheitsupdates, Patch-Management sowie die Härtung vernetzter IT-Systeme
- Dokumentation von Sicherheitsprozessen, Vorfällen und Maßnahmen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung von Sicherheitskonzepten und Notfallplänen
- Mitwirkung und eigenverantwortliche Durchführung von IT-Projekten

Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH) z. B. Informatik oder vergleichbare Qualifikationen
- Alternativ: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in (dann bei abgesenkter Eingruppierung in E 10 TV-L)
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Netzwerksicherheit, Systemadministration (Windows/Linux) und IT-Sicherheitsmanagement
- Kenntnisse relevanter Standards und Gesetze (z. B. BSI-Grundschutz, ISO 27001, DSGVO)
- Ausgeprägte Dienstleistungskompetenz, Engagement und Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Kontinuierliche Weiterbildung; selbstständige Einarbeitung in neue Themengebiete
- Kooperatives Arbeitsverhalten (Teamarbeit)
- Neben sicheren Kenntnissen der deutschen Sprache sind auch gute Kenntnisse der englischen Sprache erforderlich

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Modernes Arbeiten, Gleitzeit, Homeoffice möglich
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen sportlichen Aktivitäten sowie einer externen Sozialberatung
- Ein vergünstigtes Firmenticket für den ÖPNV
- Ein tarifliches Entgelt entsprechend E 11 TV-L mit progressiver Entwicklung (Jahreseinkommen in Erfahrungsstufen 3-5 zwischen 62.300 € und 76.700 €), einschl. einer Hauptstadtzulage und einer jährlichen Sonderzahlung
- Eine spätere Betriebsrente (VBL)

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 626** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Margot-Friedländer-Platz, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Ihre Bewerbung muss **bis spätestens zum 10. September 2026** eingegangen sein.

Hinweise

Auf Grund der bestehenden Unterrepräsentanz von weiblichen Beschäftigten sind Frauen in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben; sie werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

