

Die Polizei Berlin, Deine moderne Hauptstadtpolizei.

Werde jetzt Teil unseres Teams und arbeite mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in den verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen und Sorge dafür, die Sicherheit Berlins zu gewährleisten und die vielfältigen Aufgaben als Hauptstadtpolizei professionell zu erfüllen.

Administratorin/Administrator für Storage und Linux-Systeme (w/m/d)

Mitbringen solltest Du idealerweise praktische Erfahrungen bezüglich

- den informationstechnischen Grundlagen und aktuellen Softwareprodukten, Systemsoftware und Systemtools verschiedener Hersteller (z. B. HPE, Dell, Microsoft),
- den zentralen Datensicherungssystemen (z. B. Data Protector, VEEAM),
- IT- Speichernetzen (SAN),
- SQL-Datenbanken neuerer Generation (PostgreSQL, MariaDB, MySQL),
- Virtualisierungsplattformen wie Openshift

sowie praktische Erfahrungen

- in der Administration der Betriebssysteme RedHat und Windows Server,
- im Containerbetrieb mit Openshift oder Kubernetes,
- in Scriptsprachen (z. B. Shell-Script, VB-Script),
- im Bereich der Datensicherung und
- mit zentralen Speichersystemen.

Administratorin/Administrator für die Serverbereitstellung/Virtualisierung (w/m/d)

Wir suchen Dich als technisch versierte Person, die eine Leidenschaft für IT-Systeme und Netzwerke hat. Du kannst mit Deinen analytischen Fähigkeiten, Deiner strukturierten

Arbeitsweise und Deiner Fähigkeit, komplexe Probleme zu lösen, dazu beitragen, uns in der Virtualisierung voranzubringen.

Mitbringen solltest Du idealerweise praktische Erfahrungen in der

- Konfiguration und Administration von Hardwareservern,
- Administration von Virtualisierungsplattformen wie VMware,
- Administration von Virtual Desktop Umgebungen mit CITRIX VDi,
- Administration von Microsoft Server Systemen,
- Script-Programmierung (PowerShell).

Von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich

- BSI und Datenschutz,
- IT Netze und Automatisierungslösungen.

Den sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens sprachliche Kompetenz auf dem Niveau C1, setzen wir voraus.

Für die Wahrnehmung der Aufgabengebiete sind von Vorteil

- eine ergebnisorientierte sowie kundenorientierte Arbeitsweise,
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- eine gute Selbstorganisation.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an Rufbereitschaften wird vorausgesetzt.

Wir bieten Dir...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Du einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leistest,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für Dich zu eröffnen,

- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticketjob.

Bitte reiche zu Deiner Bewerbung folgende Unterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis Studium,
- ggf. Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise,
- ggf. Aufenthaltstitel,
- wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung übersende bitte einen entsprechenden Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Bewertung dieser und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Du hast einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informiere Dich über die Gleichwertigkeit (Bewertung) mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle findest Du unter: www.polizei.berlin.de. Informiere Dich gerne auch unter: www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

**110 PROZENT
BERLIN**

POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN



