

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 28.07.2026

Erstellerin/ Ersteller: Frau Fussan Stellenzeichen: GL3

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: Angestellte/r im Rechnungswesen (m/w/d) – GL31

GVPl-Text:

- **Ziel:**
 - Unterstützung und Vertretung in Abwesenheitszeiten von GL 3 im Bereich Rechnungswesen
- **Aufgaben im Mahn- und Forderungsmanagement**
 - Abweisung unberechtigter Forderungen
 - Bearbeitung von Lieferantenmahnungen im Vertretungsfall
 - Eintreiben offener Zahlungen einschließlich Einleitung gerichtlicher Mahnverfahren
- **Aufgaben im Rechnungswesen**
 - Bearbeitung von Eingangsrechnungen einschließlich der Prüfung der Abrechnungsgrundlagen und Reklamationsbearbeitung
 - Mitarbeit bei der Rechnungsprüfung im Sachgebiet externe Patientenbetreuung einschließlich der Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
 - Mitarbeit bei der Bearbeitung des zentralen Posteingangsfachs für das Rechnungswesen
 - Bearbeitung von Zahlungsvorschlagslisten im Vertretungsfall
- **Aufgaben in der Verwaltung**
 - Fertigung von Kostenübernahmen im Sachgebiet der externen Patientenbetreuung im Vertretungsfall

- Bearbeitung von Kostenübernahmeanträgen für Heil- und Hilfsmittel (einschließlich Prüfung der Antragsunterlagen) für Patientinnen und Patienten
- Bearbeitung von Kostenübernahmeanträgen auf medizinische Behandlungspflege/Pflegeleistungen (häusliche Krankenpflege) einschließlich Prüfung der Antragsunterlagen für Patientinnen und Patienten im Vertretungsfall
- Prüfung und Bewilligung der Heil- und Kostenpläne für Zahnersatz für Patientinnen und Patienten

Stellenbewertung: E8 TV-L

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

☐ für den **Wählen Sie ein Element aus**

☐ für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

☒ Berufsabschluss: abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d)

☐ ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

☐ ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

☐ Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

☐ Führungserfahrung

☐ Zusatzqualifikation

☒ nachweisbare praktische Erfahrungen im gerichtlichen Mahn- und Vollstreckungsverfahren

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

☒ nachweisbare praktische Erfahrungen in der Buchhaltung

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Kenntnisse und Erfahrungen in der Geschäftsbuchhaltung und in der Rechnungsbearbeitung	☐	☐	☒	☐
3.1.2 Kenntnisse haushaltsrechtlicher Grundlagen des Landes Berlin (LHO, AV LHO, HtR)	☐	☐	☒	☐
3.1.3 Kenntnisse über rechtliche Grundlagen des Rechnungswesens und steuerliche Grundlagen (BGB, HGB, AO, UStG)	☐	☒	☐	☐
3.1.4 Kenntnisse zum Maßregelvollzugsrecht (PsychKG, AV KMV)	☒	☐	☐	☐
3.1.5 Kenntnisse zu medizinischen Abrechnungsgrundlagen (z. Bsp. GOÄ, GOZ/BEMA, EBM)	☐	☒	☐	☐
3.1.6 Kenntnisse im Forderungsmanagement (BGB, ZPO)	☐	☒	☐	☐
3.1.7 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: Klinikinformationssystem und ERP-System	☐	☐	☒	☐

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Zeigt gutes allgemeines intellektuelles Leistungsvermögen - arbeitet unter Zeitdruck effizient und präzise - verfügt über ein ausgeprägtes rechnerisch-numerisches Verständnis - verfügt über eine hohe Merkfähigkeit und Genauigkeit - kann wechselnde Arbeitsaufgaben und parallel laufende Arbeitsaufgaben zuverlässig bewältigen	☐	☐	☐	☒
3.2.2 Organisationsfähigkeit = Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - koordiniert Arbeitsabläufe sach- und personengerecht - erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht - Setzt Prioritäten - Prüft Sachstände und Ergebnisse - Beachtet Rahmenbedingungen	☐	☐	☒	☐

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung = Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Handelt zielorientiert - Handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten - Hält Andere zum wirtschaftlichen Handeln an - Setzt Ressourcen effektiv ein - Stimmt sich rechtzeitig ab	☐	☐	☒	☐
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen - Erkennt Konsequenzen - Erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren - Nutzt geeignete Indikatoren bzw. Kennzahlen für die Entscheidungsfindung und zur Steuerung - Bezieht Fachleute und Betroffene ein	☐	☐	☐	☒

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Drückt sich klar, verständlich und adressatengerecht aus - Sichert Informationswege - Hört aktiv zu und fragt nach - Hält keine wichtigen Informationen zurück - Geht vertraulich mit sensiblen Informationen um	☐	☐	☒	☐
3.3.2 Kooperationsfähigkeit = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Geht auf Andere zu und bezieht sie ein - Verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit - Versucht auch abweichende Standpunkte zu verstehen - Berät sich, zieht Expertenwissen hinzu	☐	☐	☐	☒
3.3.3 Dienstleistungsorientierung = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Hat den Dienstleistungsauftrag verinnerlicht und handelt entsprechend - Prüft und hinterfragt vorgetragene Anliegen und richtet sich im Rahmen der Möglichkeiten daran aus - Argumentiert adressatenbezogen - Stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher	☐	☐	☐	☒

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.4 Diversity-Kompetenz = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung	☐	☐	☒	☐

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz = umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus	☐	☐	☒	☐
3.3.6 Teamfähigkeit = Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen	☐	☐	☐	☒

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**