

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: August 2022
---------------------------	--------------------

Dienststelle:  Die Präsidentin des Kammergerichts Referat für Aus- und Fortbildung
--

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b>  <b>Anwärter:in für den Justizwachtmeisterdienst für das Eingangsamt der Besoldungsgruppe A 5 (Erste:r Justizhauptwachtmeister:in)</b>
-----------	--

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b>  Erfüllung der laufbahnrechtlichen und sonstigen Voraussetzungen für den Justizwachtmeisterdienst (Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt), u.a. §§ 5 Abs. 2, 10 LVO-Just, § 2 QVO-Just, §§ 7, 34 BeamStG, § 7 LfbG
-----------	---

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtung 1 – 4 *</b>
<b>3.1 Fachkompetenzen</b>		
3.1.1	<b>IT-Kompetenz</b> ► Fähigkeit, aktuelle IT zu bedienen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• wendet moderne Informationstechnik im alltäglichen Leben an</li> <li>• ist offen bezüglich neuer und/oder unbekannter Informationstechnik</li> </ul>	1
3.1.2	<b>Deeskalations- und Konfliktfähigkeit</b> ► Fähigkeit, Konflikt- bzw. Gefährdungssituationen zu erkennen, zu verhindern bzw. zu lösen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist aufmerksam und hat die Situation stets im Blick</li> <li>• reagiert angemessen auf Provokation</li> <li>• wendet verschiedene Stufen und Techniken der Deeskalation an</li> <li>• tritt sicher und selbstbewusst auf und setzt sich ggf. energisch (auch körperlich) durch</li> <li>• erkennt Konflikte und Gefährdungssituationen und ist bestrebt deeskalierend zu handeln</li> <li>• erkennt im Bedarfsfall die Notwendigkeit zur Anwendung des unmittelbaren Zwanges</li> </ul>	4
<b>3.2 Persönliche Kompetenzen</b>		
3.2.1	<b>Berufsmotivation</b> ► Fähigkeit, Beweggründe für die Berufswahl darzustellen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat sich aus nachvollziehbaren Gründen beworben</li> <li>• interessiert sich für Gerichts- und Verfahrensabläufe, sicherheitsrelevante Aufgaben</li> <li>• kennt Ablauf und Umfang der Ausbildung</li> <li>• kennt das Berufsbild</li> <li>• kennt Berufsperspektiven (Arbeitsort, Arbeitszeiten, Aufstiegsmöglichkeiten)</li> </ul>	4
3.2.2	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu lernen und zu arbeiten, aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konzentriert, zuverlässig und sorgfältig</li> <li>• nimmt Ausbildungsinhalte eigenständig und langfristig auf</li> </ul>	4

\* 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt sich rechtzeitig auf Veränderungen ein</li> <li>• ist offen für Veränderungsvorschläge/fachliche Hinweise</li> <li>• ist örtlich und zeitlich flexibel</li> <li>• arbeitet konzentriert, zuverlässig und sorgfältig</li> <li>• Leistungs- und Teilnahmebereitschaft an Veranstaltungen zur Erhaltung der körperlichen Fitness</li> </ul>	
3.2.3	<p><b>Organisationsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• behält den Überblick und zugleich den Blick für das Wesentliche</li> <li>• teilt sich Arbeitskraft und -zeit ein</li> <li>• hält Termine und Absprachen ein</li> </ul>	2
3.2.4	<p><b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b></p> <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erledigt die Aufgaben sachgerecht</li> <li>• beachtet die Rahmenbedingungen</li> </ul>	2
3.2.5	<p><b>Entscheidungsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt eigenen Entscheidungsspielraum</li> <li>• erkennt die Erfordernisse der Situation und entscheidet in der erforderlichen Zeit</li> <li>• beschafft sich alle nötigen Informationen zur Entscheidungsfindung</li> <li>• ist gewissenhaft</li> </ul>	3

<b>3.3 Sozialkompetenzen</b>		<b>Gewichtung 1 – 4 *</b>
3.3.1	<p><b>Kommunikationsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hört zu, hält Blickkontakt und lässt aussprechen</li> <li>• drückt sich verständlich, verbindlich und adressatengerecht aus</li> <li>• argumentiert nachvollziehbar</li> <li>• ist freundlich</li> </ul>	3
3.3.2	<p><b>Kooperationsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• akzeptiert unterschiedliche Meinungen, ist kompromissbereit und trägt nicht nach</li> <li>• reagiert bei Konflikten sachlich und ruhig und sucht Lösungen</li> <li>• ist aufgeschlossen und hilfsbereit</li> <li>• fügt sich in ein Team ein und führt die zugewiesenen Aufgaben aus</li> </ul>	2
3.3.3	<p><b>Dienstleistungsorientierung</b></p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kund:innen zu begreifen und an einer positiven Wahrnehmung der Behörde mitzuwirken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht auf Bedürfnisse der Kund:innen ein und verhält sich wertschätzend</li> <li>• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar</li> <li>• lässt hierbei den Sicherheitsgedanken nicht außer Acht</li> </ul>	3
3.3.4	<p><b>Diversity-Kompetenz</b></p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>• erkennt und berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen in der Aufgabenwahrnehmung</li> </ul>	2

\* 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz (§ 3 PartMigG)</b></p> <p>▶ Fähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>- die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>- insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>	2
-------	--	---