



## Anforderungsprofil

**Stand: Mai 2025**

**Ersteller/in: IV F/ IV BL**

(BearbeiterZ)

Die **grau unterlegten Felder** markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abteilung<br><br><b>IV - Gesundheits- und Verbraucherschutz</b><br><b>Referat IV F - Arzneimittelwesen</b>                                                           | Stellenzeichen:<br><br><b>IV F 1ff/ IV F 2ff/ IV F 3ff</b><br><i>„Master-AP „InspektorInnen“</i> |
| Bewertung des Aufgabengebietes nach:<br><br><b>Besoldungsgruppe A 14</b><br><b>bzw.</b><br><b>Entgeltgruppe E 14 ohne Fgr. Teil II 2.1 der Anlage A zu § 12 TV-L</b> |                                                                                                  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Pharmazeutische Sachbearbeitung im Bereich Arzneimittelwesen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Überwachung von Einrichtungen zur Herstellung, Prüfung, Lagerung und Einfuhr von Arzneimitteln, Geweben und Wirkstoffen bzw. Ausgangsstoffen und des pharmazeutischen Großhandels</li><li>• Erteilung von Erlaubnissen, Zertifikaten, Genehmigungen und Bescheinigungen gemäß AMG und TAMG</li><li>• Durchführung von Inspektionen im In- und Ausland gemäß AMG und europäischen Richtlinien</li><li>• Registrierung von Arzneimittelvermittlern und Einrichtungen, die Wirkstoffe für die Herstellung von Arzneimitteln herstellen, einführen oder sonst mit ihnen Handel treiben</li><li>• Bearbeitung von Arzneimittelzwischenfällen und Zollangelegenheiten</li><li>• Teilnahme Expertenfachgruppe (EFG)</li></ul> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Formale Anforderungen</b> | <p><u>Beamte</u></p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (zuvor höherer Dienst)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> des Laufbahnzweiges des Pharmazeutischen Dienstes der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales</li> </ul> <p>bzw.</p> <p><u>Tarifbeschäftigte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) der Fachrichtung <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pharmazie (mit Approbation als Apotheker/-in)</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in pharmazeutischer Tätigkeit</li> </ul> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gewichtungen *                      |                                     |                          |                          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1. Fachkompetenzen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.1.1                | <p><u>Kenntnisse der im Zusammenhang mit dem Arzneimittelwesen relevanten Gesetze und Rechtsverordnungen</u>, z.B. Arzneimittelgesetz (AMG) und europäische arzneimittelrechtliche Vorgaben sowie auf dieser Grundlage erlassene weitere Verordnungen und Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügt über Detailkenntnisse und wendet diese an</li> <li>• erkennt rechtliche Zusammenhänge und ordnet Sachverhalte zu</li> <li>• bezieht Kommentierungen und Rechtsprechung in die Entscheidungsfindung ein</li> </ul>                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2                | <p><u>Kenntnisse der verwaltungsseitigen Gesetze und Rechtsverordnungen</u>, z.B. Gemeinsame Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung (GGO I), Allgemeines Gesetz zum Schutz der Sicherheit und Ordnung in Berlin (ASOG Bln), Allgemeines Zuständigkeitsgesetz (AZG), Verwaltungsverfahrensgesetze Bund und Berlin (VwVfg/ VwVfG Bln), Verwaltungszustellungsgesetz (VwZG), Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt in der Arbeit die wesentlichen Inhalte</li> <li>• berücksichtigt in der Arbeit aktuelle Veränderungen</li> <li>• kennt Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten, Entscheidungsbefugnisse und berücksichtigt diese</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                                                                | Gewichtungen *                      |                                     |                          |                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1. Fachkompetenzen |                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.1.3                | <u>IT- Kenntnisse: MS-Office (Word, Excel, Outlook), Internet, europäische Datenbanken, Fachverfahren Scopeland</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>wendet ..... sicher an</li> </ul>                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4                | <u>Kenntnisse der englischen Sprache</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit englische Texte inhaltlich zu verstehen und zur Kommunikation mit ausländischen Behörden im E-Mailverkehr</li> <li>wendet ..... sicher an</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

| 3.2   | <b><u>Persönliche Kompetenzen</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erläuterung der Begriffe</li> <li>Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gewichtungen             |                                     |                                     |                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.2.1 | <b><u>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> <li>legt Arbeitsergebnisse unaufgefordert zu den vorgegebenen/vereinbarten Terminen vor bzw. nach Absprache zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt</li> <li>stellt sich rasch auf neue Probleme ein und um</li> <li>wendet erworbenes Wissen in der Arbeit an</li> <li>passt ihre/seine Arbeitszeit bei Bedarf den dienstlichen Notwendigkeiten an</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.2 | <b><u>Organisationsfähigkeit</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> <li>geht bei der Aufgabenerledigung schrittweise und zielgerichtet vor</li> <li>stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab</li> <li>unterscheidet und gewichtet nach Dringlichkeit und Wichtigkeit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.3 | <b><u>Ziel- und Ergebnisorientierung</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</li> <li>setzt Prioritäten</li> <li>wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen und Alternativen ab</li> <li>greift Fragestellungen/Probleme aus eigenem Antrieb auf</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2   | <b>Persönliche Kompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gewichtungen                        |                                     |                          |                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.<br><br>• entscheidet zeitnah, eindeutig und pragmatisch unter Beachtung der Folgewirkungen<br>• macht Entscheidungen transparent und übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen<br>• bindet Dritte in wichtige Entscheidungen ein und entwickelt zielorientierte Handlungsschritte für zeitnahe Entscheidungsfindungen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.5 | <b>Ausdrucksweise schriftlich</b><br>► Fähigkeit, schriftlich Gedanken und Sachverhalte sprachlich korrekt, strukturiert, übersichtlich, treffsicher und für den Adressaten verständlich darzulegen<br><br>• formuliert eindeutig und präzise<br>• strukturiert übersichtlich                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gewichtungen                        |                                     |                          |                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.<br><br>• argumentiert personen-/ anlass- und situationsbezogen schlüssig<br>• formuliert eindeutig und präzise<br>• hebt Wesentliches hervor und grenzt ab                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.<br><br>• findet durch Glaub- und Vertrauenswürdigkeit Akzeptanz<br>• sucht konstruktive Lösungen, Kompromisse, Konsens<br>• verhält sich kollegial und hilfsbereit | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.<br><br>• findet Kunden/Kundinnen gegenüber den richtigen Ton<br>• begreift und fördert (Ordnungs-)Aufgaben auch unter Dienstleistungs- und Beratungsgesichtspunkten                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gewichtungen             |                                     |                          |                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.<br><br>• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen<br>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)<br>• ist bereit, gewohntes Denken und eigenen Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG<br>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,<br>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie<br>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln<br><br>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden<br>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung<br>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.6 | <b>Informationsverhalten/ Wissenstransfer</b><br>► Fähigkeit, mit beliebigen Informationen selbstbestimmt, souverän, verantwortlich und zielgerichtet umzugehen und diese verantwortungsbewusst sowie effizient und effektiv zu verarbeiten und weiterzuleiten<br><br>• informiert sich eigenständig<br>• hinterfragt Sachverhalte, legt Wert auf die Meinung anderer<br>• sorgt für Wissenstransfer zwischen den Beschäftigten seines/ihrer Bereiches                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.3    | <b>Sozialkompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gewichtungen                        |                                     |                                     |                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.3.7  | <b>Konfliktfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.<br><br>• ist offen gegenüber sachlicher Kritik<br>• äußert Kritik konstruktiv, angemessen und zeitnah (nutzt Feedbacktechnik) und achtet dabei die Sichtweite des/der anderen<br>• nimmt Konflikte/Widerstände wahr, spricht diese an und findet tragbaren Konsens<br>• spricht Probleme offen an, weicht Konflikten nicht aus, bleibt ruhig                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.8  | <b>Integrität/Loyalität</b><br><br>• ist zuverlässig und verlässlich<br>• verhält sich aufrichtig und ehrlich<br>• bewahrt Vertraulichkeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.9  | <b>Strategische Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.<br><br>• setzt Prioritäten<br>• analysiert Sachverhalte, stellt sie sachlogisch dar<br>• entwickelt Konzepte                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.10 | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b><br>► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln.<br><br>• zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil<br>• zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement<br>• hinterfragt eigenes Denken und Handeln | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 4 Beteiligung der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen nach § 178 Abs. 2 SGB IX

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name

#### Beteiligung der Frauenvertreterin nach § 17 Abs. 1 LGG

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name

#### Mitwirkung der Personalvertretung

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name

### 5 Eröffnung

Eine Durchschrift / Kopie dieses Anforderungsprofils wurde mir am \_\_\_\_\_

von Herrn / Frau \_\_\_\_\_ ausgehändigt.

Herr / Frau \_\_\_\_\_ hat mir das AP erläutert.

| Ort, Datum           | Unterschrift des Stelleninhabers/ der Stelleninhaberin |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br>                                   |