

Stellenausschreibung

Behörde:	Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE:	Amt für Soziales
Bezeichnung:	Sozialoberinspektor/in Sozialarbeiter(in)/Sozialpädagogin/-agoge m/w/d
	<input checked="" type="checkbox"/> BesGr. A10 <input checked="" type="checkbox"/> Entgeltgruppe S 12, TV-L Teil II, Abschnitt 20.4
Aufgabe/Funktion:	Aufsuchende Sozialarbeit in der Fachstelle Soziale Wohnhilfe – Prävention (m/w/d) mit 100% der regelmäßigen Arbeitszeit <input checked="" type="checkbox"/> Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.
Besetzbar:	ab 01.03.2026 <input checked="" type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet
Einsatzort (Adresse):	Rathaus Wedding, Müllerstraße 146, 13353 Berlin
Kennzahl:	268/2025

Arbeitsgebiet:

- Aufsuchende Arbeit bei drohendem Wohnungsverlust, z.B. durch Mietschulden (nach Kenntnisnahme durch Amtsgerichte und/oder Gerichtsvollzieher sowie Dritte)
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anträgen nach §22 Abs. 8 SGB II / §36 SGB XII zur Verhinderung von akut drohendem Wohnungsverlust
- Bearbeitung, statistische Erfassung und Weiterleitung an die zuständigen Stellen, der im Rahmen der Beauftragung durch das SGB II und der Anordnung der Mitteilungen in Zivilsachen (MiZi), über anhängige Räumungesklagen sowie Mitteilungen der Gerichtsvollzieherinnen/Gerichtsvollzieher
- Unterstützung und Anregung präventiver und proaktiver Maßnahmen der Sozialarbeit und Sachbearbeitung
- Vernetzung mit den bezirklichen Anlaufstellen sowie Institutionen und Organisationen
- Mitarbeit in Fachgremien
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen; Anleitung von Praktikant*innen

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigte(n) (m/w/d):

- Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit/ Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung bzw. sonstige Beschäftigte, bei denen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten (Kenntnisse und Fertigkeiten) oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann

Bei Beamten und Beamten (m/w/d):

- Bei Beamten und Beamten (m/w/d): Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Aufsuchende-Sozialarbeit-in-der-Fachstelle-Soziale-Wohnhil-de-j63387.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Israel



Anforderungsprofil

Stand: Feb 2024

Ersteller/in: Soz 12

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Aufsuchende Sozialarbeit in der Fachstelle Soziale Wohnhilfe - Prävention (m/w/d)

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Geschäftsbereich Soziales und Bürgerdienste

Amt für Soziales

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Aufsuchende Arbeit bei drohendem Wohnungsverlust, z.B. durch Mietschulden (nach Kenntnisnahme durch Amtsgerichte und/oder Gerichtsvollzieher sowie Dritte)
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anträgen nach §22 Abs. 8 SGB II / §36 SGB XII zur Verhinderung von akut drohendem Wohnungsverlust
- Bearbeitung, statistische Erfassung und Weiterleitung an die zuständigen Stellen, der im Rahmen der Beauftragung durch das SGB II und der Anordnung der Mitteilungen in Zivilsachen (MiZi), über anhängige Räumungsklagen sowie Mitteilungen der Gerichtsvollzieherinnen/Gerichtsvollzieher
- Unterstützung und Anregung präventiver und proaktiver Maßnahmen der Sozialarbeit und Sachbearbeitung
- Vernetzung mit den bezirklichen Anlaufstellen sowie Institutionen und Organisationen
- Mitarbeit in Fachgremien
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen; Anleitung von Praktikant*innen

Bewertung:

Entgeltgruppe

Besoldungsgruppe

A 10

S 12 TV-L, Teil II, Abschnitt 20.4



2

Formale AnforderungenBei Tarifbeschäftigte(n) (m/w/d):

Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit/ Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung bzw. sonstige Beschäftigte, bei denen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten (Kenntnisse und Fertigkeiten) oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann

Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe zwei (ehemals gehobener Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des Sozialdienstes

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Fachkompetenzen Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none">• berücksichtigt Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch• kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen• kann Suchstrategien in digitalen Medien nutzen und weiterentwickeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Besondere Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none">• Vertiefte Kenntnisse der Sozialpädagogik insbesondere der Methodik• Kenntnisse der Strukturen der Sozialarbeit im öffentlichen Dienst• Eingehende Kenntnisse über Voraussetzungen und Leistungs-/ Maßnahmespektren und Verfahren zur Umsetzung der Zielvorgaben• Umfangreiche Kenntnisse über bestehende Soziale Netzwerke	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Rechtskenntnisse <ul style="list-style-type: none">• Verfügt über gute Kenntnisse des SGB XII, II, ASOG, AufenthG, FreizüG/EU und angrenzende Rechtsgebiete• Verfügt über Kenntnisse der allgemeinen Verwaltungsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Informationstechnik <ul style="list-style-type: none">• Kann Kenntnisse über Vorschriften und Anwendung von IT-Verfahren in der Berliner Verwaltung nachweisen (MS-Office-Paket)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.5	Kosten- und Leistungsrechnung <ul style="list-style-type: none">• Kennt Ziele, Systematik, wesentliche Inhalte des Berliner Produktkataloges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Organisationsfähigkeit <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • plant frühzeitig und realistisch • koordiniert eigene Termine und stimmt sich in Terminfragen rechtzeitig ab • handelt systematisch und strukturiert 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • konzentriert sich auf das Wesentliche • verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit • setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten • schiebt Entscheidungen nicht auf andere ab • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	Flexibilität <p>► Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen</p> <ul style="list-style-type: none"> • stellt sich rasch auf neue Situationen ein • akzeptiert kurzfristige Veränderungen • schafft Optionen bzw. Alternativen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6	Urteilsvermögen <p>► Fähigkeit, die bestimmten Faktoren eines Problems zu erkennen, abzuwägen, daraus die richtigen Schlüsse zu ziehen und das gefundene Urteil umfassend zu begründen</p> <ul style="list-style-type: none"> • zieht folgerichtige Schlüsse • berücksichtigt verschiedene Gesichtspunkte • begründet Lösungsvorschläge klar und nachvollziehbar 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• ist sich kultureller Unterschiede bewusst und berücksichtigt diese bei der Gesprächsführung				
3.3.2	• baut Kontakte bzw. Netzwerke auf und pflegt sie				
	Kooperationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
3.3.3	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• sucht Kompromisslösungen bzw. Konsens, macht konkrete Vorschläge				
	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
3.3.4	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• gibt der Kundschaft ausreichende Informationen und Auskünfte				
	• arbeitet gern mit Außenkontakten				
3.3.5	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen				
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an				
3.3.5	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
3.3.5	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabemindernenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				

Bezirksamt
Mitte

BERLIN



	<ul style="list-style-type: none">• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotypen und Verhaltensweisen bei sich und anderen• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturregionen	
3.3.6	Kritikfähigkeit ► <i>Fähigkeit, mit anderen Meinungen bzw. Auffassungen konstruktiv umzugehen</i> <ul style="list-style-type: none">• akzeptiert Ideen und kritische Ansichten anderer• lässt Kritik an eigener Person oder eigenem Verhalten zu• hinterfragt eigenes Denken und handeln	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>