

Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Im Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin
Online Bewerbung bis zum 31.12.2026
unter der Kennzahl 3304 – Azubi FAMI 27

Bibliotheken befinden sich im Wandel. Die Häuser und Busse entsprechen nicht den gängigen Klischees von Bibliotheken; sie sind kein stiller Ort. Im Gegenteil: es ist immer etwas los.

Die Stadtbibliothek Steglitz-Zehlendorf, im grünen Südwesten der Stadt, ist eine der erfolgreichsten Bibliotheken Berlins. Die Bibliothek ist ein quirliger Treffpunkt und Besuchermagnet mit ihrem ausgesuchten und großen Medienbestand sowie ihren zahlreichen, attraktiven Veranstaltungen. Auch wir verkörpern den 3. Ort: wir sind Treffpunkt, Wohnraum, Lernort und Spielwiese.
Werden Sie Teil unseres unkonventionellen Teams.

Info allgemein:

- Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre
- Duale Ausbildung, die theoretische Ausbildung erfolgt in Form von Blockunterricht an der Louise-Schroeder-Schule und die Praxisphasen werden in der Bezirkszentralbibliothek Ingeborg-Drewitz, sowie in den Zweigstellen Stadtteilbibliothek Lankwitz, Mittelpunktbibliothek Gottfried-Benn und dem Bücherbus absolviert

Tätigkeiten:

- Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen, z. B. Makerspace, Konzerte, Lesungen, Kamishibai u.v.m.
- Mitarbeit bei Leseförderung / Veranstaltungen mit Kita-Gruppen und Schulklassen
- Unterstützung in der Leseförderung / Durchführung von Bilderbuchkinos, Vorlesestunden, Bastelnachmittage
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Tägliches Rücksortieren der Bibliotheksbestände, Regalordnung
- Service-Tätigkeiten, z. B. Beratung der Kundschaft, Ausstellen von Bibliotheksausweisen, Ausleihe von Sonderbeständen

- Einarbeitung und technische Bearbeitung der Medien, Aufbau und Pflege von Bibliotheksbeständen
- Mitarbeit im Mahnwesen und in der Lieferzentrale
- Projektarbeiten mit digitalem Schwerpunkt
- Kennenlernen der Buchbinderei und Einarbeitung von Zeitschriften

Anforderungen:

- Sie müssen mindestens einen mittleren Schulabschluss (MSA) erworben haben oder einen entsprechenden Bildungsstand besitzen.
- sicherer Umgang mit modernen Medien
- Teamfähigkeit
- Stressresistenz
- Soziale Kompetenzen
- Flexibilität in den Tätigkeitsfeldern des Berufsbildes
- Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kunden¬ und Serviceorientierung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- berufliche Vorkenntnisse (Praktika) im Bibliothekswesen sind wünschenswert

Wir bieten:

- die persönliche Begleitung während der Ausbildung durch eine enge Betreuung der Ausbildenden
- freundliche Ansprechpersonen im Personalservice durch den Nachwuchskräftebereich
- verschiedene Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr und Weihnachtsgeld
- der 24.12. und 31.12. sind reguläre Schließtage
- die Arbeit in der Bezirksverwaltung bietet Ihnen ein gesichertes Einkommen, dass pünktlich auf Ihr Gehaltskonto eingeht:

Die Vergütungen betragen derzeit pro Monat:

im 1. Ausbildungs- und Studienjahr:	1.356,82 EUR
im 2. Ausbildungs- und Studienjahr:	1.410,96 EUR
im 3. Ausbildungs- und Studienjahr:	1.460,61 EUR

- eine Abschlussprämie bei erfolgreich abgeschlossener Ausbildung!
- vorbehaltlich der Zustimmung der TdL (Tarifgemeinschaft deutscher Länder) eine monatliche Hauptstadtzulage von bis zu 50,00 € oder ein monatlicher Zuschuss zum VBB-Azubi-Ticket sowie ein monatlicher Zulagenbetrag in Höhe der Differenz zwischen 50 € und dem Zuschuss zum VBB-Azubi-Ticket

Beginn:

- Zum **01.09.2027** beginnt die Ausbildung im Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre
Online-Bewerbung bis zum 31.12.2026!
Bewerben Sie sich unten über den "jetzt bewerben" Button!

Bitte halten Sie folgende Unterlagen für die Online-Bewerbung bereit und beachten Sie die unten genannten Hinweise:

- Ein Bewerbungsschreiben (mit vollständiger Anschrift, Angabe der Telefonnummer und der E-Mail-Adresse)
- Einen tabellarischen, lückenlosen Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse (einschließlich Sozialbeurteilungen)
- Bei Abiturienten, Schüler/innen der Oberstufe: Zeugnis der 10. Klasse (MSA) und Zeugnisse der Oberstufe
- Die Nachweise bisheriger Tätigkeiten (Praktika, Ferienjobs etc.)
- Ein (Pass-) Foto ist nicht erforderlich

Anerkannt schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber, wie auch diesem Personenkreis gleichgestellte Bewerberinnen/Bewerber, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ich rufe für diesen Beruf alle Geschlechter gleichermaßen auf, sich zu bewerben.

Während der Bewerbungsphase findet die Kommunikation in der Regel per E-Mail statt. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihren E-Mail-Posteingang sowie Ihren Spam-Ordner.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerberinnen und Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 EU-DSGVO].

Kosten, die den Bewerberinnen/Bewerber im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. Ä.), können nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen fachlicher Art steht Ihnen **Frau Born** (Stabi 1107) unter der Tel.: **90299-2447** zur Verfügung.
Frau Gnatowski (PS 42) beantwortet Ihnen gerne Fragen zum organisatorischen Ablauf unter der Tel.: **90299-1976**.

Weitere Informationen finden Sie unter:
https://www.berlin.de/stadtbibliothek-steglitz-zehlendorf/ueber-uns/ausbildung-praktikum/

