

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: Schul- und Sportamt

**Bezeichnung:** Tarifbeschäftigte/r (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe TVA-L  
Ausbildungsentgelt BBiG

**Aufgabe/Funktion:** Ausbildung zur Gärtnerin bzw. zum Gärtner der Fachrichtung Zierpflanzenbau (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab 01.09.2026  unbefristet  
 befristet bis 31.08.2029

**Einsatzort (Adresse):** Der Einsatz erfolgt im Rahmen der Ausbildung nach Bedarf an verschiedenen Standorten (z.B. Scharnweber-, Birken- und Seestraße)

**Kennzahl:** **88/2026**

### Arbeitsgebiet:

Die Ausbildung zur Gärtnerin bzw. zum Gärtner der Fachrichtung Zierpflanzenbau dauert drei Jahre. Theorie und Praxis sind in der Ausbildung eng verzahnt. Die theoretische Ausbildung findet an der Berufsschule Peter-Lenné in Berlin Zehlendorf und die praktische Ausbildung im Schulumweltzentrum und/oder verschiedenen Kooperationsbetrieben statt.

Aufgabeninhalte sind u.a.:

- Anzucht von Beet- und Balkonpflanzen, sowie Grün- und Gemüsejungpflanzen
- Vermehrung durch Aussaat, Stecklinge und Teilung
- Pikieren und Topfen der Sämlinge und Jungpflanzen
- Pflanzenschutz und Düngung
- Einsatz von Maschinen
- Kenntnisse in Beratung und Verkauf
- Begleitung und Unterstützung von Kindern und Jugendlichen bei Projekten des SUZ

Die Arbeiten sind überwiegend im Freien bei jedem Wetter (auch bei Kälte, Hitze und Niederschlägen).

Die praktische Ausbildung findet an den Standorten Scharnweber-, Birken- und Seestraße statt.

### Anforderungen:

- Es ist mindestens die erweiterte Berufsbildungsreife gefordert oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand.
- Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.
- gute körperliche Konstitution - beim Heben und Tragen von Lasten, sowie auf Leitern (gebräuchliche Höhe) dürfen keine Einschränkungen vorliegen; Arbeit im Freien muss möglich sein

wünschenswert:

- erste Erfahrungen durch ein Schulpraktikum im Gartenbau oder die Teilnahme am Freiwillig ökologischen Jahr (mit Nachweis)
- Die formalen Voraussetzungen müssen bei Ausbildungsbeginn erfüllt sein.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Ausbildung-zur-Gaertnerin-bzw-zum-Gaertner-der-Fachrichtung-de-j65741.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

B a r a n e k

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: Jan 2024
	Ersteller/in: Frau Stender SchuSpo 1200 Herr Parakenings SchuSpo ID 202

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: <b>Ausbildung zur Gärtnerin bzw. zum Gärtner der Fachrichtung Zierpflanzenbau (m/w/d)</b>
Dienststelle: <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Geschäftsbereich Schule und Sport Schul- und Sportamt

	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> Die Ausbildung zur Gärtnerin bzw. zum Gärtner der Fachrichtung Zierpflanzenbau dauert drei Jahre. Theorie und Praxis sind in der Ausbildung eng verzahnt. Die theoretische Ausbildung findet an der Berufsschule Peter-Lenné in Berlin Zehlendorf und die praktische Ausbildung im Schulumweltzentrum (SUZ) und/oder verschiedenen Kooperationsbetrieben statt. Aufgabeninhalte sind u.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzucht von Beet- und Balkonpflanzen, sowie Grün- und Gemüsejungpflanzen</li> <li>• Vermehrung durch Aussaat, Stecklinge und Teilung</li> <li>• Pikieren und Topfen der Sämlinge und Jungpflanzen</li> <li>• Pflanzenschutz und Düngung</li> <li>• Einsatz von Maschinen</li> <li>• Kenntnisse in Beratung und Verkauf</li> <li>• Begleitung und Unterstützung von Kindern und Jugendlichen bei Projekten des SUZ</li> </ul> <p>Das Arbeiten erfolgt überwiegend im Freien bei jedem Wetter (auch bei Kälte, Hitze und Niederschlägen).</p> <p>Die praktische Ausbildung findet an den Standorten Scharnweber-, Birken- und Seestraße statt.</p>
	<b>Bewertung:</b> Entgeltgruppe                      AusbVG                      Besoldungsgruppe

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es ist mindestens die erweiterte Berufsbildungsreife gefordert oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand.</li> <li>• Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.</li> <li>• gute körperliche Konstitution - beim Heben und Tragen von Lasten, sowie auf Leitern (gebräuchliche Höhe) dürfen keine Einschränkungen vorliegen; Arbeit im Freien muss möglich sein</li> </ul> <p>wünschenswert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erste Erfahrungen durch ein Schulpraktikum im Gartenbau oder die Teilnahme am Freiwillig ökologischen Jahr (mit Nachweis)</li> </ul>
----------	--

Gewichtungen  
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2	Pflanzenkenntnisse von Grünpflanzen, Beet- und Balkonpflanzen sowie Schnittkulturen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse der Vermehrungsarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse der Düngung verschiedener Pflanzenkulturen unter Glas und im Freiland	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse verschiedener Bewässerungstechniken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse zu Erdmischungen in Kompostierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse im Pflanzenschutz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse zur Bedienung und Wartung von Maschinen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>				
	► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität				
	• hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>				
	► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• plant frühzeitig und realistisch; setzt Prioritäten				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht</li> <li>• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor</li> </ul>				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein</li> <li>• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor</li> </ul>				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein</li> <li>• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung</li> <li>• hält Vereinbarungen ein</li> </ul>				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche</li> <li>• ist sprachlich flexibel</li> <li>• informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher</li> </ul>				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei</li> <li>• geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln</li> </ul>				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an</li> <li>• begreift Arbeit als Dienstleistung</li> <li>• findet gegenüber der Kundschaft den richtigen Ton</li> </ul>				

3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i></li> <li>2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i></li> <li>3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i></li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen gegenüber anderen Kulturen und Verhaltensweisen</li> <li>• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen</li> </ul>					