

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 01.11.2022

Ersteller\_in: Rickum

Stellenzeichen: Stabi L

## Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur

Stadtbibliothek Tempelhof-Schöneberg

## Eingruppierung / Bewertung

TVA-L BBiG Ausbildungsentgelt

## Stellenummer

Azubi 50109550, Azubi 50109555, Azubi 50660203, Azubi 50457166

## 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

### 1) Bezeichnung des Aufgabengebietes

Ausbildung für den Medien- und Informationsdienst

### 2) Aufgaben

Die Arbeitsgebiete in der Ausbildung umfassen folgende Bereiche:

Mitarbeit bei Veranstaltungen für Kitas und Schulen und bei der Leseförderung

Kundenberatung und Informationsvermittlung

Beschaffen, Erschließen und Aufbereiten von Medien und Informationen aller Art

Bestandspflege

Gestaltung von Ausstellungen und Veranstaltungen

Projektarbeit

Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit und Sozialen Netzwerken

### 3) Besonderheiten

Regelmäßige Spät- und Samstagsdienste, Vertretung auch in anderen Einrichtungen

## 2 Formale Anforderungen

Abschluss: Mittlerer Schulabschluss (MSA) oder höherer Schulabschluss

- Zensuren im Fach Deutsch und Englisch mindestens befriedigend, bzw. ein Sprachniveau nach dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) von mind. B2
- Gesundheitliche Eignung inkl. Eignung für Bildschirmtätigkeit
- Bereitschaft für Sonnabend-Dienste ab dem 2. Ausbildungsjahr (bei Volljährigkeit)

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist sicher in der Handhabung moderner Medien und IT-gestützter Kommunikationstechnik</li> <li>• Verfügt über IT-Kenntnisse (Office-Paket: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, E-Mail, Social-Media-Anwendungen)</li> <li>• kann Inhalte in verschiedenen Formaten bearbeiten, zusammenführen, präsentieren und veröffentlichen oder teilen</li> </ul>	sehr wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
<p>Bibliothekarische Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennt die im Ausbildungsberuf unterschiedlichen Fachrichtungen</li> <li>• Kennt Aufgaben in öffentlichen Bibliotheken</li> <li>• Kennt Ziele und aktuelle Entwicklungen in öffentlichen Bibliotheken</li> <li>• Verfügt über Kenntnisse zu verschiedenen Informationsquellen und Medienarten</li> <li>• Kennt Methoden und Standards zur Beratung von Nutzer_innen</li> <li>• Kennt die Zielgruppen von öffentlichen Bibliotheken</li> <li>• Hat sich über die Ausbildungsstelle in Kenntnis gesetzt</li> </ul>	sehr wichtig
<p>Generelle Fachkompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfügt über Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li> <li>• Verfügt über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache</li> <li>• Verfügt über gutes Allgemeinwissen und ist über das aktuelle Zeitgeschehen informiert</li> <li>• Verfügt über Grundlagenkenntnisse im Bereich Kundenservice</li> <li>• Hat die Fähigkeit systematisch zu arbeiten und erkennt Ordnungsprinzipien</li> <li>• Kann flexibel auf Neuerungen und Änderungen reagieren</li> </ul>	wichtig

## 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht</li> <li>▪ Behält in Stresssituationen den Überblick</li> <li>▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem</li> <li>▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis</li> <li>▪ verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen</li> </ul>	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>▪ Revidiert/ modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse</li> <li>▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht</li> </ul>	wichtig

3.2.5 Kreativität	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, kreative Leistungen zu erzielen, dabei unterschiedlichen Bedarfen abzudecken und dementsprechend die Serviceorientierung zu optimieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entwickelt Ideen</li> <li>▪ kuratiert Medienpräsentationen</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.6 Selbstständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich ohne Anleitung und Kontrolle</li> <li>▪ bildet sich eigeninitiativ fort</li> </ul>	sehr wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit</li> <li>▪ Fördert die kooperative Zusammenarbeit</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> <li>▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein</li> <li>▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p data-bbox="204 232 485 271">Diversity-Kompetenz</p> <p data-bbox="212 304 1118 674">Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="204 748 858 786">▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> <li data-bbox="204 801 970 891">▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster.</li> <li data-bbox="204 913 1129 1003">▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li data-bbox="204 1025 1082 1064">▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> </ul>	<p data-bbox="1214 232 1374 271">sehr wichtig</p>

Migrationsgesellschaftliche Kompetenz 3.3.5	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <p>stellt sich auf unterschiedliche Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen</p>	sehr wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arbeitet mit anderen aktiv zusammen</li> <li>▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> </ul>	sehr wichtig