

Stellenausschreibung

- Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Stadtentwicklungsamt
- Bezeichnung:** Staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d) BesGr.
 Entgeltgruppe 9a,
einzige Fallgruppe, Teil II,
Abschnitt 22.2 der
Entgeltordnung zum TV-L
- Aufgabe/Funktion:** Außendienst Bauüberwachungen im FB Bau- und Wohnungsaufsicht (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich
vertretbarem Umfang ermöglicht.
- Besetzbar:** ab 01.01.2026 unbefristet
 befristet bis
- Einsatzort (Adresse):** Rathaus Wedding, Müllerstraße 146, 13353 Berlin
- Kennzahl:** **78/2025**

Arbeitsgebiet:

- Durchführung von Bauüberwachungen bei genehmigten Bauvorhaben (auch Sonderbauten)
- Beteiligung bei Bauabnahmen und die Durchführung von Nachbesichtigungen bei größeren Bauvorhaben hinsichtlich von Mängelbeseitigungen
- Kontrollen zur Feststellung ungenehmigter Baumaßnahmen und Gefahrenstellen
- Überwachung und Kontrolle von Gerüsten
- Durchführung von Begehungen und Kontrollen in Gebäuden und Nebenanlagen
- Erlass von Anordnungen im Rahmen von Sofortmaßnahmen in Form von Nutzungsuntersagungen (Verwaltungszwang)
- Fertigung von Berichten, Vermerken und Besichtigungsprotokollen
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen für Werbeanlagen
- Unterstützung der Außendiensttätigkeit in der Wohnungsaufsicht
- Durchführung von Ortbesichtigungen in Wohngebäuden, Wohnungen, auf Grundstücken und in Außenanlagen

Anforderungen:

staatlich geprüfte/r Techniker/in sowie sonstige Tarifbeschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.
Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Aussendienst-Bauueberwachungen-im-FB-Bau-und-Wohnungsaufsi-de-j56717.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

Anforderungsprofil	Stand: Aug 2022
	Ersteller/in: Stadt AL, Stadt VerFin 100

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

<p>Stellentitel / Funktion:</p> <p>Außendienst Bauüberwachungen im FB Bau- und Wohnungsaufsicht (m/w/d)</p>
<p>Dienststelle:</p> <p>Bezirksamt Mitte von Berlin</p> <p>Geschäftsbereich Stadtentwicklung und Facility Management</p> <p>Stadtentwicklungsamt</p> <p>Fachbereich Bau- und Wohnungsaufsicht</p>

1	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Bauüberwachungen bei genehmigten Bauvorhaben (auch Sonderbauten) • Beteiligung bei Bauabnahmen und die Durchführung von Nachbesichtigungen bei größeren Bauvorhaben hinsichtlich von Mängelbeseitigungen • Kontrollen zur Feststellung ungenehmigter Baumaßnahmen und Gefahrenstellen • Überwachung und Kontrolle von Gerüsten • Durchführung von Begehungen und Kontrollen in Gebäuden und Nebenanlagen • Erlass von Anordnungen im Rahmen von Sofortmaßnahmen in Form von Nutzungsuntersagungen (Verwaltungszwang) • Fertigung von Berichten, Vermerken und Besichtigungsprotokollen • Prüfung und Bearbeitung von Anträgen für Werbeanlagen • Unterstützung der Außendiensttätigkeit in der Wohnungsaufsicht • Durchführung von Ortsbesichtigungen in Wohngebäuden, Wohnungen, auf Grundstücken und in Außenanlagen
	<p>Bewertung:</p> <p>Entgeltgruppe E9a</p> <p style="text-align: right;">Besoldungsgruppe</p>

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Staatlich geprüfte*r Techniker*in sowie sonstige Tarifbeschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben</p>
----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> kennt das Berliner E-Government-Gesetz und seine Zielstellungen nutzt digitale Werkzeuge bei der gemeinsamen Erarbeitung von Dokumenten eignet sich selbstständig neue Fähigkeiten im Bereich der IKT-Nutzung an 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Grundkenntnisse des Baurechts, insbes. BauO Berlin, AV Sonderbau, Mustervorschriften Brandschutz 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Grundkenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsrechts, insbes. VwVfG, VwVG, ASOG 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten reagiert flexibel auf schwankende Arbeitsmengen behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Organisationsfähigkeit <p>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> plant frühzeitig und realistisch zerlegt Sachverhalte in nachvollziehbare Arbeitsschritte koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung <p>► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich konzentriert sich auf das Wesentliche verliert sich nicht in Nebensächlichkeiten 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit <p>► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten zeigt Entscheidungsbereitschaft schiebt Entscheidungen nicht auf andere ab 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• spricht klar, deutlich, betont, macht Redepausen				
	• roter Faden erkennbar, logischer, verständlicher Aufbau				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit				
	• ist vertrauenswürdig				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>				
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• nutzt Fachbegriffe, erläutert diese ggf. auch				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>				
	• identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen der Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin				
	• kennt Geschlechterrollen, Stereotypen und ihre Wirkungen und kann diese Erkenntnisse in Sacharbeit transferieren				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>				
	1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i>				
	3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>				
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen				
	• erkennt kulturell bedingte Teilhabebarrrieren und spricht diese an				