

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht eine/einen

Auszubildende/n (m/w/d)

für den Ausbildungsberuf

Verwaltungsfachangestellte/r

Ausbildungsbeginn: 1. September 2026

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus ist die Volksvertretung der Berlinerinnen und Berliner. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Was Sie erlernen...

Das Berufsbild umfasst die Erledigung allgemeiner Büro- und Verwaltungsarbeiten. Hierzu zählen u. a. die Vorgangsbearbeitung, Aktenführung, Schriftwechsel, die Anwendung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie der sichere Umgang mit Informations- und Kommunikationstechniken. Im Rahmen der Ausbildung werden die dafür erforderlichen Fachkenntnisse in Theorie und Praxis vermittelt.

Wo Sie es erlernen...

Die praktische Ausbildung steht im Vordergrund und ist darauf ausgerichtet, Ihnen Fertigkeiten zu vermitteln, die für den späteren Berufsalltag notwendig sind. Sie findet in verschiedenen Bereichen des Abgeordnetenhauses statt. Die theoretische Ausbildung wird von der zuständigen Berufsschule in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsakademie Berlin durchgeführt.

Was Sie mitbringen müssen...

- Mindestens guter Mittlerer Schulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse und ein entsprechendes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Eine sorgfältige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft
- Zuverlässigkeit und eine verlässliche Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägtes Servicedenken sowie ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Lernbereitschaft

Was wir Ihnen bieten...

- Eine umfassende fachliche Ausbildung
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVA-L BBiG (bereits im 1. Ausbildungsjahr 1.236,82 €)
- Eine Hauptstadtzulage, eine Jahressonderzahlung, eine Abschlussprämie

- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Gleitende Arbeitszeit
- Einen einzigartigen Ausbildungsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen sportlichen Aktivitäten sowie einer externen Sozialberatung

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf und den Kopien Ihrer Schulzeugnisse der letzten zwei Jahre - einschl. Halbjahreszeugnis 2025/2026 - **bis spätestens 28. Februar 2026**. Ihre Bewerbung richten Sie bitte

- per E-Mail an: personal@parlament-berlin.de oder
- schriftlich an: **Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin.**

Sie haben Fragen, ...

dann wenden Sie sich an das Personalreferat, Herrn Schmidt (Tel.: 2325-1120). Zudem finden Sie weitere Informationen auf der Internetseite des Abgeordnetenhauses www.parlament-berlin.de.

Nicht zuletzt...

fördert die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin aktiv die Gleichstellung von Männern und Frauen. Es werden gleichmäßigen Bewerbungen aller Geschlechter begrüßt. Auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs-voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Im Übrigen werden anerkannte Schwerbehinderte bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

