

	Bezirksamt Treptow-Köpenick	<b>BERLIN</b>	
<b>Anforderungsprofil</b> <b><u>Bau- und Brunnenschlosser/in bzw. Metallbauer/in</u></b>			Stand: 04/2026 Erstellung: TiefGrün P 3 / Grün II 2 (BearbZ)

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abt: StadtStraGrüUm  
Bereich: Straßen- und Grünflächenamt  
Kapitel: 3810  
Titel: 42801  
Planstellennummer: 50091868

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausführen von Metallarbeiten</li> <li>• Beseitigen von Gefahrenstellen und Vandalismusschäden auf öffentlichen Spielplätzen, in Parkanlagen und im öffentlichem Straßenland</li> <li>• Instandsetzung von Zaunanlagen auf Spielplätzen, Bolzplätzen und Parkanlagen, sowie Neubau von Toranlagen, Einfriedungen und Schachtabdeckungen</li> <li>• Kleinreparaturen im Sanitärbereich des Straßen- und Grünflächenamtes, Reparatur und Instandsetzungsarbeiten an Wasserleitungen, Brunnen und Planschen/Wasserspielplätzen</li> <li>• Schweißarbeiten, Rückbau von Spielplätzen und Einfriedungen, Schweißarbeiten an Geräten des SGA</li> <li>• Fahrzeugführung im Zusammenhang mit der Ausführung vorgenannter Arbeiten</li> </ul> <b>Bewertung: E 5 Fgr. 1 Teil III Abschn. 1 TV-L</b>
-----------	---

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, z.B. Metallbauer/in Konstruktionstechnik, Metallbauer/in Metallgestaltung, Schlosser/in oder artverwandte Berufe mit Spezialisierung auf Metallbau</li> <li>• EU-Führerschein Klasse B</li> <li>• Schweißkenntnisse MAG und E-Hand</li> <li>• <b>wünschenswert:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Führerscheinklasse C1E</li> <li>➤ Schweißpass WIG</li> </ul> </li> </ul>
-----------	--

Gewichtungen  
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>					
3.1.1	Kenntnisse im Arbeitsschutzgesetz, Unfallverhütungsvorschriften Berufsgenossenschaft (UVV BG)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse in der Gefahrstoffverordnung, § 14 u.a. Batterie/Diesel/Hydrauliköl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse der ISO-Normen und technischen Richtlinien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse im Schweißen mit Gas und Brenner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse im Schweißen (DIN 1910-100:2008-02, Grundbegriffe des Schweißens sowie Begriffe für Arbeitstechniken beim Schweißen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>				
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● Arbeitsleistungen bleiben konstant, erbringt auch unter Termindruck gute Arbeitsleistungen				
	● erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität				
	● versteht die Erledigung der Arbeitsaufgaben als Herausforderung und setzt diese mit Engagement und Eigeninitiative um				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>				
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● unterscheidet Arbeitsaufgaben nach Prioritäten				
	● teilt die Arbeitszeit effektiv ein				
	● konzentriert sich auf Schwerpunkte				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>				
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● verliert sein / ihr Ziel nicht aus den Augen				
	● gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis				
	● setzt neues Wissen und Erfahrungen zur Zielerreichung ein				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>				
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● entwickelt rechtzeitig recht- und zweckmäßige Lösungsvorschläge				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht Beteiligte situationsbezogen in die Entscheidungsfindung mit ein</li> <li>• übernimmt Verantwortung für die Entscheidungen</li> </ul>				
3.2.5	<b>Selbstständigkeit</b> ▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet aus eigenem Antrieb</li> <li>• sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern</li> <li>• greift Probleme aus eigenem Antrieb auf</li> </ul>				

		<b>Gewichtungen</b>			
		4	3	2	1
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tritt sicher und höflich auf</li> <li>• wertschätzt andere und reagiert sachlich</li> <li>• argumentiert überzeugend und verständlich</li> </ul>				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit</li> <li>• fördert kooperativ die Zusammenarbeit</li> <li>• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> </ul>				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hilft bereitwillig weiter</li> <li>• handelt situationsgerecht</li> <li>• verhält sich höflich und freundlich</li> </ul>				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGiG etc.)</li> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz</li> </ul>				

Erörterung der Anforderungen des vorstehenden Anforderungsprofils im Rahmen eines

<sup>1)</sup> Orientierungsgespräch  
 <sup>1)</sup> Mitarbeiter-Vorgesetztengespräch/Jahresgesprächs

am .....  
Datum

.....  
Datum/Unterschrift  
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

.....  
Datum/Unterschrift  
Inhaber/in des Aufgabengebietes

<sup>1)</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen

\*)            4 unabdingbar            3 sehr wichtig            2 wichtig            1 erforderlich