

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

**Anlage 2**

Stand: Juni 2026

erstellt von: Bau 4 Tief E

Stellenzeichen: Bau 4 Tief SP 2

<b>Stellentitel/Funktion:</b> Bauingenieur*in / Planer*in im Aufgabengebiet Straßenbau und -planung
<b>Dienststelle:</b> Bezirksamt Spandau von Berlin Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz Straßen- und Grünflächenamt Fachbereich Tiefbau

<b>1</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Begleitung und planerische Umsetzung von Tiefbauprojekten im öffentlichen Straßenland hinsichtlich der Anwendung einschlägiger Verordnungen, Richtlinien und Regelwerke im Land Berlin sowie kreativer Umgang mit neuen Herausforderungen und lösungsorientiertes Arbeiten</li><li>• Erarbeiten von Konzepten und konkreten Projekten (Städtebauförderung). Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung von Verkehrsprojekten, Straßenplanungen und Umgestaltung städtischer Plätze</li><li>• Fachliche Begleitung und Steuerung von Machbarkeitsstudien</li><li>• Fachliche Begleitung von Beteiligungsverfahren für die Öffentlichkeit, Bürgerversammlungen sowie von politischen Gremien, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten.</li><li>• Aufstellen von Vorplanungsunterlagen (VPU) und Bauplanungsunterlagen (BPU) einschließlich der Kostenschätzung und Kostenberechnung sowie rechnerische und inhaltliche Prüfung der durch Dritte aufgestellten Unterlagen.</li><li>• Abstimmung mit Leitungsverwaltungen, anderen Behörden und anderen Trägern öffentlicher Belange.</li><li>• Schriftwechsel mit Behörden, Bürgern und ausführenden Firmen.</li><li>• Vorbereitung und Abschluss von Ingenieurverträgen. Projektsteuerung bei der Erstellung von Planungen. Fachliche Begleitung, Kontrolle und Steuerung von Ingenieurbüros (diese Aufgaben umfassen die Leistungsphasen 1 - 5 der HOAI in Eigenleistung oder als Projektsteuerer).</li><li>• Rechnerische und sachliche Prüfung von Rechnungen, Fertigung von Auszahlungsanordnungen</li><li>• Mitwirkung bei der Beantragung von Fördermitteln.</li><li>• Aufbereitung von Unterlagen für den Rechnungshof sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen.</li><li>• Nachweis der tatsächlichen Planungskosten und Fertigen von Stellungnahmen.</li><li>• Abrechnung und Kostenfestsetzung gegenüber Drittmittelgebern.</li><li>• Anordnungsbefugnis für Einnahmen und Ausgaben sowie rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht im Rahmen der nach Nr. 3.1.1 AV § 9 LHO übertragenen Befugnisse sowie Zugriffsberechtigungen für MACH-Software.</li></ul>
----------	---

<b>Bewertung</b>
Entgeltgruppe: 11 Fgr. 2 gem. Teil II Abschnitt 22.1 der TV-L
Gutachten vom:

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Dipl.Ing. (FH) oder Bachelor of Engineering/Science) der Fachrichtung Bauingenieurwesen Schwerpunkt Verkehrswesen, Verkehrsplanung, urbane Infrastrukturplanung bzw. Stadt- oder Raumplanung mit entsprechender technischer Vertiefung oder gleichwertige Fachrichtung <b>sowie</b></p> <p>verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.</p> <p>Einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert.</p>	Gewichtungen entfallen hier
----------	--	-----------------------------

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Kenntnisse der Straßenbautechnik sowie des Projektmanagements im Bereich der Straßenplanung und des Straßenbaus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse der anzuwendenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften (Berliner Straßengesetz (BerlStrG) einschl. der Ausführungsvorschriften, insbesondere zu § 7 (AV Geh- und Radwege), Bundesfernstraßengesetz (FStrG) und Berliner Mobilitätsgesetz (MobG BE), StVO)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse der Entwurfsgrundsätze für den Straßenbau (RStO, RASSt u.Ä.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse im Vergabe-, Bauvertrags- und Haushaltsrecht (VOB, VOL/B, VgV, UVgO, VwVBU, und §§ 1-4, 6-8, 10, 34, 37, 38, 55, 59, 70 LHO, AV LHO), der Verordnung über die Honorare für Architekten und Ingenieurleistungen (HOAI), insbesondere §§ 1-16, 41-48 und 53-56,) sowie der ABau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse der Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien u. a. für die Sicherungsarbeiten an Arbeitsstellen an Straßen (ZTV-SA), inkl. der dazugehörigen Regelpläne, der ASR A 5.2 sowie der BaustellV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse der Umweltgesetzgebung (§§ 1-7, 14-29, 44-45, 47-48 und 50 Kreislaufwirtschaftsgesetz, §§ 1-16 Bundes-Bodenschutzgesetz, §§ 1-3, 9, 11, 16, 24-26 und 37 Wassersicherstellungsgesetz, §§ 1-7, 9-12 und 15-18 LImSchG Bln)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse im BGB (Werkvertragsrecht §§ 631-650v) und im allgemeinen Verwaltungsrecht (VwGO - insbesondere 8. Abschnitt - , VwVfG - insbesondere §§ 1, 3-8, 9-16, 20-62), VwVG, BezVG, AZG u. w.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse im Bau- und Bauordnungsrecht (BauGB, BauNVO, BauO Bln, BImSchG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9	Kenntnisse in der GGO I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.10	Kenntnisse in der Anwendung von IuK-Techniken (z.B. CAD, MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook, MACH-Software, AVA-Programm (ORCA).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	• hält Leistungsniveau auch unter Druck über eine längere Zeit aufrecht				
	• verändert bei Bedarf eigene Ansätze bzw. passt bei Bedarf eigene Ansätze an				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• plant frühzeitig und realistisch				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• verliert sich nicht in Nebensächlichkeiten				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• berücksichtigt übergeordnete Ziele bei Entscheidungen				
	• berücksichtigt bei Entscheidungen auch künftige Entwicklungen				
3.2.5	<b>Belastbarkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren				
	• Behält jederzeit den Überblick				
	• Vertritt die eigenen Vorstellungen mit überzeugenden Argumenten, entwickelt Konzepte zur Zielerreichung				
	• Ist bereit, Arbeit zu unüblichen Zeiten zu leisten				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• lässt andere ausreden, fragt nach				
	• hört aktiv zu				
	• spricht und schreibt serviceorientiert nachvollziehbar				

3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• zeigt Kompromissbereitschaft				
	• akzeptiert Kritik anderer				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen				
	• ist fähig zum Perspektivwechsel				
	• berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				

Anforderungsprofil  erstellt:  
 eröffnet:

\_\_\_\_\_  
Vorgesetzte/r / Datum

\_\_\_\_\_  
Stelleninhaber/in / Datum