

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 09.07.2025

Ersteller\_in: Fr. Ameti

Stellenzeichen: StraGrün Z 4

## Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

Text einzugeben optional.

## Eingruppierung / Bewertung

EG 7

## Stellennummer

Eingabe Stellennummer

## 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Baumkontrolle nach VTA und FLL Kontrollrichtlinie in den Park- und Friedhofsanlagen sowie Straßen des Bezirks zur Gewährleistung der Verkehrssicherungspflicht, Baumkontrollen mit Prüfung der Standfestigkeit
- Eigenständige Organisation der Untersuchungen in den Anlagen, Abstimmung mit den zuständigen Revierleitern
- Baumuntersuchungen der Stufe I, Sichtkontrolle (Wenn bei der Baumkontrolle einzelne Defekt-symptome oder Auffälligkeiten festgestellt werden, die nicht eindeutig zu bewerten sind, hat eine Baumuntersuchung zu erfolgen.)
- Vorwiegend Baumuntersuchungen Stufe II Weiterführende Untersuchungen (Konnte mit der Baumuntersuchung der Stufe I mit einfachen Werkzeugen keine Klärung erreicht werden, sind Weiterführende Untersuchungen mit speziellen Geräten und Verfahren notwendig.)
- Kontrolle von Kronensicherungen und Kronenverankerungen

- Festlegung von Baumpflegemaßnahmen, Prioritätensetzung gemäß den Regeln des Bezirks
- Einweisung, Überwachung und Abnahme von durch Firmen durchgeführte Baumpflegemaßnahmen
- Bearbeitung der Daten aus den Weiterführende Baumuntersuchungen im GRIS, Auswertung von Baumkontrollen im GRIS und Austragung ausgeführter Maßnahmen
- Auf Anweisung der Revierleitung erteilen von Weisungen, Beaufsichtigung und Überwachung hinsichtlich sämtlicher Erneuerungs-, Unterhaltungs- und Pflegearbeiten an Bäumen und bei Baumkontrollen
- Bedienung von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten, Führung des Maschinenbuches
- Praktische Anleitung der auszubildenden Gärtner nach Weisung des Revierleiters

## 2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

- langjährige Erfahrungen in der Baumkontrolle und/oder mit Baumarbeiten
- Zertifizierter Baumkontrolleur\_in (FLL, bzw. Seminar Baumkataster-Baumkontrolle sowie Seminare Sichtkontrolle verschiedener Schwerpunkte)

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Umfassende Kenntnisse über die Durchführung von Baumuntersuchungen und Kontrolle der Verkehrssicherheit von Bäumen, Stufe 1 und 2	unabdingbar
Kenntnisse des Bedienens von Fahrzeugen, Maschinen u. Geräten	sehr wichtig
Fundierte Kenntnisse der Sicherheitsbestimmungen und Unfallverhütungsvorschriften	sehr wichtig
Umfangreiche Kenntnisse über Gehölze, insbesondere für Pflanz-, Pflegearbeiten an Bäumen	sehr wichtig
Erfahrungen in der Personalführung; Kenntnisse von Instrumenten des modernen Personalmanagements	sehr wichtig
Kenntnisse in der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung einschlägiger Normen	sehr wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Vorhandensein eines Motorsägeführerschein	wichtig
Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B, C1	unabdingbar
Erfahrungen im Umgang mit Arbeiten in Höhen (Höhentauglichkeit)	sehr wichtig
Kenntnisse der PC-Standardsoftware	sehr wichtig
Kenntnisse der Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen (PersVG, LGG, Frauenförderplan und SGB IX)	sehr wichtig

### 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hinterfragt eigenes Denken und Handeln</li> <li>▪ Ergreift die Initiative und übernimmt Verantwortung</li> <li>▪ Setzt sich selbst (und den Mitarbeitern/innen) realistische Ziele</li> </ul>	unabdingbar

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend</li> <li>▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben</li> </ul>	unabdingbar

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis</li> <li>▪ Verliert sein Ziel nicht aus den Augen und setzt sich klare und eindeutige Ziele</li> <li>▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen</li> <li>▪ Sichert die zeitnahe Umsetzung von Entscheidungen</li> <li>▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht</li> </ul>	unabdingbar

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung und hört aktiv zu</li> <li>▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein</li> <li>▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>▪ hält Absprachen ein</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ handelt kundenorientiert</li> <li>▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begegnet der Vielfalt von Menschen aufgeschlossen</li> <li>▪ Respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gemäß § 4 des Partizipations- und Integrationsgesetzes des Landes Berlin (PartIntG)	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,</li> <li>▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,</li> <li>▪ berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul>	sehr wichtig