

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Baustellen- /Bauaufseher/in (m/w/d) ☐ BesGr.
☒ Entgeltgruppe 6 TV-L

Aufgabe/Funktion: Baustellen- /Bauaufseher/in (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab 01.01.2027 ☒ unbefristet
☐ befristet bis

Einsatzort (Adresse): BA Mitte v. Berlin, Karl- Marx- Allee 31, 10178 Berlin

Kennzahl: **242/2026**

Arbeitsgebiet:

Bauaufseher_in im Fachbereich Straßenaufsicht / Straßenunterhaltung. Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Straßenbaumaßnahmen sowie Durchführung von Kontrollaufgaben im Rahmen des Straßenaufsichtsdienstes inkl. schwieriger Kontrollarbeiten im Vorfeld, während und nach Beendigungen von Sondernutzungen (§§ 11 und 12 BerlStrG). Straßenbegang nach AV Straßenüberwachung. Feststellung von Mängeln am Straßenzustand einschließlich der Straßeneinrichtungen und sonstiger Anlagen. Einleitung der erforderlichen Maßnahmen für deren Beseitigung (Instandsetzung).

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung als Straßenbauer_in, Steinsetzer_in oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Straßenbau.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Baustellen-Bauaufseherin-mwd-de-j69660.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Simovski

Anforderungsprofil

Stand: Sep 2026

Ersteller/in: Bau 4 120

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Baustellen-/ Bauaufseher_in

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Abt. Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen

Straßen- und Grünflächenamt

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Baufseher_in im Fachbereich Straßenaufsicht / Straßenunterhaltung. Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Straßenbaumaßnahmen sowie Durchführung von Kontrollaufgaben im Rahmen des Straßenaufsichtsdienstes inkl. schwieriger Kontrollarbeiten im Vorfeld, während und nach Beendigungen von Sondernutzungen (§§ 11 und 12 BerlStrG). Straßenbegang nach AV Straßenüberwachung. Feststellung von Mängeln am Straßenzustand einschließlich der Straßeneinrichtungen und sonstiger Anlagen. Einleitung der erforderlichen Maßnahmen für deren Beseitigung (Instandsetzung).

Bewertung:

Entgeltgruppe

E 6

Besoldungsgruppe

2 Formale AnforderungenBei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung als Straßenbauer_in, Steinsetzer_in oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Straßenbau.

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale**3.1 Fachkompetenzen****Gewichtungen *****3.1.1 Digitale Kompetenzen**

- eignet sich selbstständig neue Fähigkeiten im Bereich der IKT-Nutzung an
- kann Inhalte in verschiedenen Formaten bearbeiten, zusammenführen, präsentieren und veröffentlichen oder teilen
- kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen

3.1.2

- Kenntnisse von Straßenbauverfahren und Baustoffen

4	3	2	1
☐	☒	☐	☐
☐	☒	☐	☐

3.1.3	Kenntnisse des Bundesfernstraßengesetz (FStrG), Berliner Straßengesetz (BerlStrG) einschl. AV'n	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Kenntnisse A-Bau	☐	☐	☐	☒
3.1.5	Kenntnisse LHO	☐	☐	☐	☒
3.1.6	Anwendungskenntnisse von IuK-Techniken (z.B. Officesoftware, Word, Excel, Outlook, Fotobearbeitung)	☐	☐	☒	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben	☐	☒	☐	☐
	• stellt erforderliche Fragen				
	• setzt auch unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• füllt den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv aus				
	• leitet eigenen Handlungsrahmen aus übergeordneten Zielen ab				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☐	☒	☐	☐
	• ordnet Informationen schnell und sinnvoll				
	• Arbeitsergebnisse sind nachvollziehbar				
	• prüft zeitnah Sachstände und Ergebnisse				
	• arbeitet vorausschauend				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☐	☒	☐
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• organisiert und bearbeitet Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☐	☒	☐
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				
	• berücksichtigt bei Entscheidungen auch künftige Entwicklungen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	☐	☐	☒	☐
	• argumentiert verständlich, gliedert klar				
	• bereitet Informationen zielorientiert und verständlich auf				
	• hinterfragt unkonkrete Äußerungen				

3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	☐	☐	☒	☐
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich offen, transparent und positiv				
	• initiiert und fördert die Zusammenarbeit				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	☐	☒	☐	☐
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• nutzt Fachbegriffe, erläutert diese ggf. auch				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	☐	☐	☒	☐
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ► Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können	☐	☐	☒	☐
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen				
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen				