

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 02.05.2025

Ersteller_in: Dumlupinar

Stellenzeichen: StraGrün Z10

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

FB Straßen

Eingruppierung / Bewertung

EG 6

Stellenummer

Eingabe Stellenummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Mitarbeit im Aufgabenbereich des Fb Straßen:

Bei Neubau- und Unterhaltungsmaßnahmen;

Ortsbesichtigungen, Erfassen und Dokumentieren des Bestandes unter Beachtung der Befestigungen, Straßeneinrichtungen und sonstigen Anlagen;

Überwachung von Neubau- und Unterhaltungsmaßnahmen und Reparaturarbeiten vor Ort einschl. Aufmaß und Kontrolle der Materialien, Fuhrleistungen und Lohnarbeiten im Hinblick auf die vertragsgemäße Ausführung der Leistungen;

Mitwirken beim Aufmaß mit den ausführenden Unternehmen und Prüfen der Aufmäße bei Neubau- und Unterhaltungsmaßnahmen;

Prüfung der rechnerischen Richtigkeit von eingereichten Rechnungen sowie deren inhaltlicher Abgleich mit den eingebauten Materialien, Fuhrleistungen und Lohnarbeiten;

Objektbegehungen zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für

Mängelansprüche bei Neubau- und Unterhaltungsmaßnahmen.

Überwachung und Mitarbeit bei der Abnahme von Arbeiten der Leitungsträger;
 Beweissicherung bei Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen durch Dritte;
 Mitarbeit bei der Bearbeitung von Bürgeranfragen, Beschwerden sowie politischen
 Angelegenheiten;
 Prüfung von Schäden nach unerlaubten Eingriffen in das öffentliche Straßenland;
 Koordinierung der Kontrolle von Sondernutzungen sowie Aufgrabemeldungen etc.;;
 Führen von Listen, Zusammenstellung von Bauakten;

Straßenbegehung nach Bedarf

Sonderaufgaben in Absprache mit der Fachbereichsleitung bzw. Gruppenleitung
 Anordnungsbefugnis und rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht gemäß aktueller Weisung
 der/des Beauftragten für den Haushalt

Besonderheiten: Arbeiten im Innen- und Außendienst, Ein Führerschein der Klasse B ist
 notwendig

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossene Ausbildung im Straßen-, Tief- oder Rohrleitungsbau oder in einem
 verwandten Handwerk oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten durch umfangreiche
 praktische Erfahrungen

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

| Fachkompetenzen | Gewichtungen |
|---|--------------|
| Technisches Verständnis | wichtig |
| Eignung für den Außendienst | unabdingbar |
| Führerschein Klasse B | wichtig |
| Kenntnisse im Straßenbau | sehr wichtig |
| Kenntnisse im Berliner Straßengesetz und der einschlägigen Vorschriften für den Straßenbau | wichtig |
| Grundkenntnisse im BGB (Vertragsrecht) | erforderlich |

| Fachkompetenzen | Gewichtungen |
|---|--------------|
| Grundkenntnisse der A-Bau und VOB | wichtig |
| Kenntnisse im allg. Verwaltungsrecht | wichtig |
| Grundkenntnisse auf dem Gebiet des Haushaltsrechts | erforderlich |
| Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Bezirksverwaltung | Wichtig |
| Anwendungsbereite IT-Kenntnisse (Word, Excel) | wichtig |

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

| 3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ Erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert | wichtig |

| 3.2.2 Organisationsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ Setzt Arbeitsschwerpunkte ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen | wichtig |

| 3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ Setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele | sehr wichtig |

| 3.2.4 Entscheidungsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht | wichtig |

| 3.2.5 Selbständigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich, eigeninitiativ und ohne Anleitung und Kontrolle ▪ entwickelt eigene Ideen; bildet sich regelmäßig fort ▪ arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis | sehr wichtig |

| 3.2.6 Wirtschaftlichkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, mit Arbeitskraft und - mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen</p> <ul style="list-style-type: none">▪ erkennt Entwicklungskompetenzen, handelt zukunftsorientiert und innovativ▪ hat hohes Abstraktionsvermögen um Folgen frühzeitig zu erkennen; plant bei Entscheidungen Risiken und deren Folgen mit ein | wichtig |

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

| 3.3.1 Kommunikationsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken (u.a. Blickkontakt, Stimmigkeit von verbaler und nonverbaler Aussage) ▪ Argumentiert situations- und adressatenbezogen | sehr wichtig |
| 3.3.2 Kooperationsfähigkeit | Gewichtungen |
| <p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ Fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen | wichtig |
| 3.3.3 Dienstleistungsorientierung | Gewichtungen |
| <p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung | wichtig |

| 3.3.4 Diversity-Kompetenz | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotypen ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer ▪ begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen | wichtig |

| 3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen | wichtig |

| 3.3.6 Konflikt- und Kritikfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben bzw. Konfliktsituationen präventiv zu vermeiden oder frühzeitig zielorientiert zu schlichten.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ geht mit Kritik konstruktiv um/ lässt Kritik anderer zu▪ äußert Kritik, ohne dabei persönlich zu verletzen▪ vermittelt zwischen unterschiedlichen Auffassungen | sehr wichtig |