

# ANFORDERUNGSPROFIL



Bezirksamt  
Charlottenburg-Wilmersdorf

**BERLIN**



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: 2025

erstellt von:

Soz 2

## Dienststelle:

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Abteilung Bürgerdienste und Soziales

Sozialamt/ Amt für Ausbildungsförderung

Fachbereich 2

## 1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

BAföG- Sachbearbeitung, AFBG- Sachbearbeitung

Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) und nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)

Beratung von Ausbildungswilligen über die Möglichkeiten der individuellen Fördermöglichkeit

Prüfung, Entscheidung und Berechnung von/ über Leistungsansprüche/n

Grundsätzliche Verpflichtung zur Ausbildung/Unterweisung von Nachwuchskräften und neuen Beschäftigten.

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

## Bewertung

Entgeltgruppe: 9a TV-L ...

☒ Bewertungsvermutung

☐ Bewertungsvermutung

2.

**Formale Anforderungen:**

☐ Beamtinnen/Beamte:

Erfüllung der laubahnrechtlichen Voraussetzungen für die

☐ Laufbahngruppe 1 ☐ zweites Einstiegsamt

☐ ~~des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst~~

☒ (Tarif)beschäftigte:

☒ Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung/Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation bzw. Büromanagement oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation

☒ wünschenswert ist eine mehrjährige Tätigkeit in einem Aufgabenkreis eines Amtes für Ausbildungsförderung oder eines anderen Amtes der Leistungsverwaltung

☐ oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

☐ Sonstige Anforderungen:

### 3. Leistungsmerkmale

Die nachfolgenden Leistungsmerkmale (grau unterlegte verpflichtende Leistungsmerkmale und soweit ausgewählt weiß unterlegte optionale Leistungsmerkmale) sind stets im Feld neben der verbalen Kompetenzbeschreibung zu gewichten.

#### Legende Gewichtung:

1 = erforderlich

2 = wichtig

3 = sehr wichtig

4 = unabdingbar

| 3.1.   | Fachkompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.1.1. | Vertiefte Fachkenntnisse des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) und des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG) und Kenntnisse über die Anwendung der in Verbindung stehenden Rechtsvorschriften                                                                    | 4 |
| 3.1.2. | Grundlegende Kenntnisse des Verwaltungshandelns (Aufbau der Verwaltung, Gemeinsame Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung - Allgemeiner Teil, Landeshaushaltsordnung (LHO), Ablauforganisation der Verwaltung, insbesondere des Bezirksamtes Charlottenburg-Wilmersdorf usw.) | 3 |
| 3.1.3. | Vertiefte Kenntnisse bei Anwendung der einschlägigen Software - MS Office, Fachsoftware BAföG                                                                                                                                                                                       | 3 |
| 3.1.4. | Vertiefte Kenntnisse im Umgang mit dem Ausbildungsstättenverzeichnis                                                                                                                                                                                                                | 3 |
| 3.1.5. | Vertiefte Fachkenntnisse über die Vorschriften der Sozialgesetzbücher I und X (SGB I, X), spezieller Haushaltsregelungen zum BAföG                                                                                                                                                  | 3 |
| 3.1.6. | Grundlegende Kenntnisse des Sozialgesetzbuch II (SGB II), des Bildungskreditprogramms des Bundes, Kenntnisse im Steuer- und Rentenrecht, im Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG), in der Handwerksordnung (HWO), des Berufsbildungsgesetz (BBiG)                                       | 2 |

| 3.2.   | Persönliche Kompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.2.1. | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li></ul>                                                                                                      | 3 |
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>• reagiert auf kurzfristige Änderungen souverän und passt die Arbeitsweisen/Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li><li>• hinterfragt, vertieft und erweitert eigene Kenntnisse und Erfahrungen</li><li>• geht aktiv, selbstständig und engagiert an Aufgaben heran</li><li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient, setzt ergebnisorientierte Prioritäten</li></ul> |   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.2. | <b>Organisationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> </ul>                                                                                          | <b>4</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht</li> <li>• plant realistisch und koordiniert die Arbeitsabläufe entsprechend</li> <li>• handelt systematisch und strukturiert</li> <li>• arbeitet vorausschauend</li> </ul> |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.3. | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordiniert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert</li> <li>• organisiert und bearbeitet Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten (u.a. Berücksichtigung der Kosten- und Leistungsrechnung und Budgetierung)</li> <li>• überprüft und korrigiert Ziele anhand neuer Erkenntnisse</li> <li>• überprüft und korrigiert Ziele anhand neuer Erkenntnisse</li> </ul> |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.4. | <b>Entscheidungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft auch in schwierigen Situationen zeitnahe und klare Entscheidungen</li> <li>• erkennt und wägt die Konsequenzen von Entscheidungsalternativen ab</li> <li>• beteiligt rechtzeitig Führungskräfte, soweit Entscheidungen von diesen notwendig sind</li> <li>• bezieht klare Standpunkte und verantwortet Entscheidungen</li> </ul> |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.5. | <b>Medien- und Digitalkompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, verschiedene Arten von Medien für die eigene Kommunikation und das eigene Handeln einzusetzen sowie digitale Geräte und vernetzte Technologien sicher und angemessen zu verwenden, dort auf Informationen zugreifen zu können, diese zu verwalten, zu verstehen, zu integrieren, zu kommunizieren, zu bewerten und erstellen zu können.</li> </ul> | <b>2</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nutzt multimediale Kommunikations- und Austauschformate und setzt diese situationsangemessen, effektiv sowie verantwortungsbewusst ein</li> <li>• arbeitet mit verschiedenen digitalen Werkzeugen und vernetzt diese</li> </ul>                                                                                                                                                                   |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.6. | <b>Belastbarkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• reagiert überlegt und arbeitet in Stresssituationen präzise und effizient</li> <li>• bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und gelassen</li> <li>• bewältigt große Arbeitsmengen und Belastungsspitzen</li> <li>• achtet auf die eigene Resilienz und nutzt ggf. die Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements</li> </ul> |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.2.7. | <b>Selbstständigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• achtet eigenständig auf die Erledigung anstehender Aufgaben und setzt Schwerpunkte</li> <li>• informiert sich und beschafft sich alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen</li> <li>• geht auftretende Fragen eigeninitiativ an</li> <li>• entscheidet eigenständig, nutzt Ermessensspielräume und schaltet nur soweit erforderlich rechtzeitig Führungskräfte ein</li> </ul> |          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>3.3.</b> | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| 3.3.1.      | <b>Kommunikationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3</b> |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• äußert sich schriftlich und mündlich strukturiert und nachvollziehbar sowie adressaten- und anlassgerecht</li> <li>• bereitet Informationen ziel- und adressatenorientiert auf und tauscht diese sachlich, umfassend und verständlich mit Betroffenen aus</li> <li>• kommuniziert das eigene Handeln transparent</li> <li>• vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar</li> </ul> |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.2. | <b>Kooperationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet aufgeschlossen, konstruktiv, respektvoll und kompromissbereit mit anderen zusammen</li> <li>• verhält sich kollegial und hilfsbereit und unterstützt andere mit Informationen bzw. der Weitergabe von Wissen</li> <li>• akzeptiert und vertritt Vorgaben sowie Team-/Gruppenentscheidungen loyal nach außen</li> <li>• nimmt konstruktive Kritik an und hinterfragt das eigene Denken und Handeln selbstkritisch</li> </ul> |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.3.3. | <b>Dienstleistungsorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht sich als Dienstleisterin bzw. Dienstleister</li> <li>• verhält sich Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich, höflich und aufgeschlossen</li> <li>• berät und informiert die Kundinnen und Kunden umfassend und erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar</li> <li>• nutzt den Ermessensspielraum im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten kundenorientiert</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 3.3.4. | <b>Diversity-Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheiten, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | 2 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen</li> <li>• vermeidet Generalisierungen/Stereotype und wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> <li>• integriert Schwerbehinderte/Gleichgestellte sowie Beschäftigte mit eingeschränkter Leistungsfähigkeit, Mobilität und Sinneswahrnehmung in vollem Umfang und setzt sich für ihre Teilhabe und Förderung ein</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |   |
| 3.3.5. | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> </li> </ul> | 2 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen aus anderen Kulturen offen und wertschätzend und stellt sich auf sie ein</li> <li>• stellt sich auf andere Kulturen ein und setzt dieses Wissen in problemlösende Handlungsstrategien um</li> <li>• reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen</li> <li>• erkennt Ausgrenzungen und wendet Instrumente der Förderung von Menschen mit Migrationsgeschichte an</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.6. | <b>Teamfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, zur Arbeit in in-/externen Arbeitsgruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung.</li> </ul>                                                                                                                           | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt das gemeinsame Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund</li> <li>• fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit im Team</li> <li>• akzeptiert Teamregeln und hält Vereinbarungen ein</li> <li>• gibt eigene Erfahrungen gerne an andere weiter</li> </ul> |          |

  

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.7. | <b>Konfliktfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</li> </ul>                                                                                                                                              | <b>2</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt frühzeitig Konfliktpotenzial, weicht Konflikten nicht aus und trägt diese sachlich und lösungsorientiert aus</li> <li>• kommuniziert verbal und nonverbal stets auf der sachlichen Ebene</li> <li>• sieht in Konflikten Chancen zur Verbesserung</li> </ul> |          |

  

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.8. | <b>Kritikfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, sich sachlich und konstruktiv mit Kritik und Fehlern bei sich selbst und anderen auseinanderzusetzen und diese als Chance zu betrachten.</li> </ul>                                                         | <b>2</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• reflektiert die eigene Arbeit und das Verhalten und ändert es, wenn erforderlich</li> <li>• zeigt bei überzeugender Kritik zielorientierte Kompromissbereitschaft</li> <li>• äußert Kritik zeitnah, situationsbezogen und sachlich</li> </ul> |          |