

**Anforderungsprofil**

Stand: 18.11.2025

Ersteller/in (BearbeiterZ):

BiKu 1 - Frau Jordan

BiKu VL- Herr Dankwarth

Stabi 1 - Hr. Marschall

Dienststelle:

Amt für Weiterbildung und Kultur

Fachbereich Bibliotheken

**Kapitel/Titel/St.-Nr.**  
3640-42801-50094116**Stellenzeichen**  
Stabi 1105**BesGr/EG**  
A 10/EG 9b**Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets**

Bibliothekar/in in der Stadtbibliothek Steglitz-Zehlendorf

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes****Bibliothekar/in**

1. Bestandsaufbau/-Management
2. Bestandserschließung
3. Bestandspflege
4. Bibliothekarischer Publikumsdienst
5. Organisation und Durchführung medienpädagogischer Angebote (IMK/Leseförderung)
6. Organisation und Durchführung kultureller Angebote, Durchführung von neuen Programmformaten und Veranstaltungen
7. Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit
8. Mitarbeit in überbezirklichen Fachgremien

Praxisanleitung für Auszubildende und Praktikanten/-innen

Besonderheiten:

Regelmäßige Spät- und Samstagsdienste.

Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten.

Ein Einsatz ist an allen Standorten inkl. der Fahrbibliothek möglich.

**2. Formale Anforderungen****Besoldung:** Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Dienst an Öffentlichen Bibliotheken.**Tarif:** Bachelor of Arts in der Fachrichtung Informationswissenschaften, Bibliothekswissenschaften oder Bibliotheks- und Informationsmanagement; Sozialwissenschaften/Soziologie: Sozialwissenschaften/Soziologie allgemein, Sozialkunde; Sozialwesen: Sozialwesen allgemein, Soziale Arbeit, Sozialpädagogik; Erziehungswissenschaften: Erziehungswissenschaft allgemein, Berufs- und Wirtschaftspädagogik, Didaktik, Erwachsenenbildung, Grundschul- und Primarstufenpädagogik, Interkulturelle und International Vergleichende Erziehungswissenschaft, Kultur- und Medienpädagogik, Pädagogik der frühen Kindheit, Grundschul-/Primarstufenpädagogik, Pädagogische Freizeitforschung und Sportpädagogik, Schulpädagogik, Sonderpädagogik, Medienwissenschaft, Musikerziehung, Musikwissenschaften oder Kunsterziehung.



3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse, auch neuerer fachlicher Bibliotheksentwicklungen		X		
3.1.2	Kenntnisse in der digitalen Leseförderung		X		
3.1.3	gute Kenntnisse in den bibliotheksrelevanten Rechtsgebieten (z.B. Bibliotheksrecht, Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutz)			X	
3.1.4	Kenntnisse und Erfahrungen im analogen und digitalen Medien- und Informationsmarkt		X		
3.1.5	Kenntnisse der für das Aufgabengebiet notwendiger Module der Bibliothekssoftware aDIS/BMS				X
3.1.6	Erfahrungen im Bereich Neue Medien und Social Media		X		
3.1.7	Methodische Kompetenzen: Präsentationsfähigkeit; Didaktische Kompetenzen		X		
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● initiiert und steuert Ideen</li> <li>● stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet</li> <li>● bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> </ul>	X			
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● setzt sinnvoll Prioritäten</li> <li>● handelt systematisch und strukturiert</li> </ul>			X	
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte</li> <li>● erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht</li> </ul>		X		
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf</li> <li>● macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent und übernimmt Verantwortung</li> <li>● revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen</li> </ul>			X	
3.2.5	<p>Innovationsfähigkeit/Kreativität</p> <p>► <i>Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● entwickelt neue Vorstellungen und Konzepte</li> <li>● initiiert Veränderungs-/Verbesserungsprozesse</li> </ul>		X		



		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.6	<p><b>Flexibilität</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● stellt sich rasch auf neue Situationen ein</li> <li>● akzeptiert kurzfristige Veränderungen</li> </ul>	X			
3.3	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	<p><b>Kommunikationsfähigkeit</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich</li> <li>● hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> <li>● äußert Inhalte kurz und präzise</li> </ul>	X			
3.3.2	<p><b>Kooperationsfähigkeit</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen</li> <li>● berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen</li> </ul>	X			
3.3.3	<p><b>Dienstleistungsorientierung</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● verhält sich im Publikumskontakt freundlich und aufgeschlossen</li> <li>● reflektiert die Kunden-/Kundinnenbedürfnisse und geht darauf ein</li> </ul>	X			
3.3.4	<p><b>Diversity-Kompetenz</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen</li> <li>● zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> </ul>		X		
3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► <i>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</i></p> <p>► <i>Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabekennenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden</i></p> <p>► <i>Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> <li>● vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>		X		
3.3.6	<p><b>Konfliktfähigkeit</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● übt sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen</li> <li>● strebt nach Lösungen/Kompromissen/Konsens</li> </ul>		X		