

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

Rechnungshof von Berlin
Datenkompetenzteam

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes:

- Fachliche Unterstützung von Prüfungsprojekten mit fachlichen Bezügen zum Maschinenbau, insbesondere die Prüfung von Fahrzeugbeschaffungen in der mittelbaren und unmittelbaren Berliner Verwaltung und die Prüfung von Investitionsbedarfen im Energiesektor
- Erstellung von Datenanalysen und Dashboards mit einer BI-Software für konkrete Prüfungsprojekte und Prüffeldbeobachtungen, insbesondere zu Fahrzeugbeschaffungen der mittelbaren und unmittelbaren Berliner Verwaltung und zu Investitionsbedarfen im Energiesektor
- Erarbeitung von Zielen und Einsatzfeldern der KI-gestützten Datenanalyse sowie deren Evaluation
- Entwicklung, Implementierung und Betreuung von einer IT-Infrastruktur und eines Datenmanagementsystems für die Gewinnung, Qualitätssicherung und Bereitstellung von Datensätzen
- kontinuierliche Pflege und Weiterentwicklung der implementierten Prozesse
- Auswahl und Einsatz geeigneter Datenmodelle, Analyse- und Machine Learning Methoden
- Wissenstransfer zu datenwissenschaftlichen Fragen an die Fachbereiche im Kontext von Digitalisierungsprojekten und der Prüfungstätigkeit
- Abstimmung mit externen Dritten zu datenwissenschaftlichen Fragen

2 Formale Anforderungen:

- Laufbahnrechtliche Voraussetzungen der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der technischen Dienste, Laufbahnzweig bautechnischer Dienst
- Mit einer Laufbahnprüfung abgeschlossener Vorbereitungsdienst für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des bautechnischen Dienstes
oder
- Mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigem Abschluss an einer Universität oder in einem akkreditierten Studiengang abgeschlossenes Hochschulstudium der Studienfachrichtung Maschinenbau oder Wirtschaftsingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Maschinenbau und eine nach § 25 Abs. 3 i.V.m. § 6 Abs. 5 LVO-TD geeignete hauptberufliche Tätigkeit
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Datenanalyse, Data-Mining und Machine-Learning-Methoden, Datenmanagement/ Big Data

Gewichtungen
entfallen hier

		Gewichtungen**			
		1	2	3	4
3	Leistungsmerkmale				
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Kenntnisse auf dem Gebiet Maschinenbau mit den Schwerpunkten Thermodynamik und Schienenfahrzeuge			X	
3.1.2	Kenntnisse auf den Gebieten - der KI-gestützten Datenanalyse - Data-Mining und Machine-Learning-Methoden - gängiger Programmiersprachen und Bibliotheken in den Bereichen Datenanalyse/ Machine Learning - Datenmanagement/ Big Data - Business Intelligence - gängiger IT-Lösungen und -architekturen im Data-Lifecycle-Management			X	
3.1.3	Kenntnisse der datenschutzrechtlichen Bestimmungen		X		
3.1.4	Kenntnisse des Haushaltswesens, insbesondere des Beschaffungswesens und des HKR-IT-Verfahrens			X	
3.1.5	Kenntnisse der Aufgaben und Strukturen der externen Finanzkontrolle		X		
3.1.6	Kenntnisse von Prüfungsmethoden, Prüfungsmethoden sowie von Instrumenten des Projektmanagements		X		
3.1.7	IT-Anwenderkenntnisse in DMS und der im öffentlichen Dienst üblichen Standardsoftware (z.B. MS-Office, e-Akte)			X	
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.			X	
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • bleibt konsequent bei der Sache • kann mit Widerständen umgehen • bewältigt das vorgegebene Arbeitspensum • überträgt Wissen aus anderen Kontexten auf das eigene Arbeitsgebiet und entwickelt daraus neue, zielführende Ideen für die Prüfung • erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und nimmt regelmäßig und zielgerichtet an Fortbildungen teil • arbeitet sich schnell in neue Aufgaben ein				

**

1 erforderlich

2 wichtig

3 sehr wichtig

4 unabdingbar

		Gewichtungen**			
		1	2	3	4
	• arbeitet eigenverantwortlich und ergebnisorientiert • erzielt eigenständig sachgerechte Arbeitsergebnisse • handelt zweckmäßig und entwickelt Eigeninitiative				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• verfügt über gutes Zeitmanagement • arbeitet strukturiert und analytisch • konzentriert sich auf das Wesentliche, setzt Prioritäten				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• denkt und handelt wirtschaftlich und kostenbewusst • setzt Ressourcen effektiv ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			X	
	• übernimmt Verantwortung für eigene Arbeitsergebnisse • bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen ein				
3.2.5	Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen ► Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich gut auszudrücken.			X	
	• spricht und formuliert klar, verständlich und differenziert • gliedert Aussagen übersichtlich und thematisch • formuliert längere Texte und argumentiert schlüssig und sicher				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.			X	
	• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden • zeigt kontinuierlich Gesprächsbereitschaft • informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				X
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll auf fachlicher und sozialer Ebene mit anderen zusammen • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit • initiiert und fördert Zusammenarbeit • akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen anderer und bezieht sie in die Arbeit ein				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.				X
	• tritt adressaten- und aufgabengerecht, höflich und sicher auf • argumentiert personen- und situationsbezogen				

**

1 erforderlich

2 wichtig

3 sehr wichtig

4 unabdingbar

		Gewichtungen**			
		1	2	3	4
	richtet die Leistungserbringung unter Beachtung der Aufgabenstellung des Rechnungshofs an dem Leistungsempfänger aus				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
	wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.			X	
	weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z. B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann				
	ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				

Im Rahmen eines Orientierungsgesprächs wurde heute mit _____ das Anforderungsprofil für das übertragene Aufgabengebiet erörtert. Sie/Er hat ein Exemplar des Anforderungsprofils erhalten.

_____ Datum	_____ StellZ - Frau/Herr Amtsbez. Name	_____ StellZ - Frau/Herr Amtsbez. Name
----------------	---	---

** 1 erforderlich 2 wichtig 3 sehr wichtig 4 unabdingbar