

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Digitale Informationsmanagerin/Digitaler Informationsmanager im LKA Stab 2 – IT-Management (w/m/d)

(als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter IT-Forensik/Cybercrime)

Kennzahl: 110-25

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie...

- die Analyse und Bewertung der bestehenden Prozesse innerhalb der Behörde, um Bereiche zu identifizieren, die von digitalen Lösungen profitieren,
- die Entwicklung von Strategien zur Implementierung digitaler Technologien, die darauf abzielen, die Effizienz zu steigern und Bearbeitungszeiten zu verkürzen,
- die kontinuierliche Verbesserung und Anpassung digitaler Prozesse, um auf Veränderungen der Technologie und den Verwaltungsanforderungen zu reagieren,
- das Projektmanagement für die Einführung neuer Systeme, einschließlich Zeitplanung, Ressourcenallokation und Überwachung des Fortschritts,
- die Zusammenarbeit mit IT-Abteilungen und externen Dienstleistern, um sicherzustellen, dass die technischen Aspekte der Digitalisierung effektiv umgesetzt werden,
- die Schulung und Unterstützung von Mitarbeitenden bei der Nutzung neuer digitaler Werkzeuge und Verfahren,
- das kreative Problemlösen bei Herausforderungen, die während der Digitalisierungsprozesse auftreten können,
- die Berichterstattung und Präsentation der Ergebnisse und Fortschritte an höhere Entscheidungsebenen und Stakeholder.

Wen suchen wir?

Wir suchen motivierte Teamplayer, die Freude daran haben, neue Wege zu gehen und Dinge zu bewegen. Gute Kommunikation sollte für Sie nicht nur eine leere Phrase sein. Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten mit kreativen Problemlösungskompetenz und analytischem Denkvermögen sind genau Ihr Stil.

Sie können sich mit der Polizei Berlin identifizieren und möchten durch Ihre Arbeit und mit Ihrem Fachwissen dazu beitragen, Straftaten mit modernen Methoden zu bekämpfen.

Besonderheit:

Zur Aufgabenwahrnehmung ist Ihre Bereitschaft zum Leisten von Mehrarbeit und bei besonderen Anlässen auch außerhalb der Bürodienstzeit erforderlich.

Ihre Vorteile und Chancen ...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- ein kollegiales Arbeitsklima und Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- die Möglichkeit, ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z.B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfung, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis Bachelorabschluss oder Nachweise vergleichbarer Qualifikationen
- relevante Zertifikate/Fortbildungsbescheinigungen
- aktuelles Arbeitszeugnis oder Leistungsbeurteilung
- ggf. Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellungsbescheid
- ggf. Aufenthaltstitel

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über deren Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

