

|                           |                                 |           |
|---------------------------|---------------------------------|-----------|
| <b>Anforderungsprofil</b> | Stand:                          | Juli 2025 |
|                           | Ersteller/-in:<br>(BearbeiterZ) | III D     |

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dienststelle:<br><b>Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung</b> | Organisationseinheit:<br>Abt. Soziales |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br>(Text GVPL und ggf. Aufgabenanalyse)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |
|          | <p>Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung im Politikfeld Soziales, insbesondere für die Einsatzdienststellen (EDIS) des Fachverfahrens Soziales (LAF, LAGeSo, Ämter für Soziales); Konfektionierung des IKT-Basisdiensts Digitale Akte unter gesamtstädtischen Aspekten im Politikfeld Soziales; Beratung der prozess- bzw. fachverfahrensverantwortlichen Stellen nachgeordneter Behörden (LAF und LAGeSo) beim optimalen fachlichen IT-Einsatz und zur Konvergenz von Eigenentwicklungen hin zu zentralen Fachverfahren und Diensten; Konzepterstellung, Anforderungsmanagement; Mitwirkung an Geschäftsprozessoptimierungen</p> <p><b>Aufgabenschwerpunkte</b> (optional):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtstädtische Koordination der Einführung des Basisdiensts Digitale Akte im Politikfeld Soziales, insbesondere Konzeption und Beratung hinsichtlich der Möglichkeiten zur Übergabe von Fallakten zwischen den EDIS (Einsatzdienststellen in den Ämtern für Soziales, dem LAGeSo und dem LAF);             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ strategische Unterstützung bei der Planung und Steuerung der entsprechenden Einführungs- und Weiterentwicklungsprojekte;</li> <li>◦ Ableitung bzw. Entwicklung eines standardisierten Vorgehens;</li> <li>◦ Initiierung und Begleitung eines gesamtstädtischen, politikfeldübergreifenden Austauschs zum Vorgehen inklusive Hinwirken auf entsprechende Fortschreibung der IKT-Architektur</li> </ul> </li> <li>• Strategische Beratung und Unterstützung der prozess- bzw. fachverfahrensverantwortlichen Stellen des LAF und LAGeSo beim optimalen fachlichen IT-Einsatz und zur gezielten Konvergenz von Eigenentwicklungen hin zu zentralen Fachverfahren und Diensten;             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Abstimmung und Begleitung entsprechender Kommunikation mit den Fachaufsichten der SenIAS und der IKT-Steuerung</li> </ul> </li> <li>• Konzeptionelle Unterstützung der Integration der eingesetzten Basisdienste und Fachverfahren, insbesondere hinsichtlich des Zusammenwirkens des Fachverfahrens Soziales (OPEN/PROSOZ) und des Basisdienstes Digitale Akte</li> </ul> |                                                                      |
|          | <b>Stellenzeichen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | III D 5.2                                                            |
|          | <b>Bewertung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BesGr. A 12 / EG 11                                                  |
|          | <b>Führungskraft:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein |
|          | <b>Leitungsspanne:</b><br>(Anzahl und Laufbahngruppe der dauerhaft unterstellten Mitarbeiter/innen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entf.                                                                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Formale Anforderungen</b><br><div style="text-align: right; font-size: small;">(bitte Passendes auswählen, entsprechend <u>ändern</u> oder <u>streichen</u>)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          | <p><b>Beamtinnen und Beamte</b></p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> allgemeinen Verwaltungsdienst, zweites Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehem. mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allgemeinen Verwaltungsdienst, erstes Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)</li> <li><input type="checkbox"/> allgemeinen Verwaltungsdienst, zweites Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehem. höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst)</li> <li><input type="checkbox"/> <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (weitere Laufbahnen)</li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom/FH) im Hauptfach <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Hauptfach <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (Abschluss: Master oder Diplom oder Magister Artium)</li> </ul> <p><b>(Tarif-)Beschäftigte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten / Kaufmann/-frau für Büromanagement (ehem. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Bürokaufmann/-frau, Fachangestellte/r für Bürokommunikation)</li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossener Verwaltungslehrgang I</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom/FH) <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> Öffentliche Verwaltung, öffentliche Verwaltungswirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsinformatik oder vergleichbare Studiengänge</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossener Verwaltungslehrgang II             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> geprüfte/r Verwaltungswirt/in</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Hauptfach <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (Master oder Diplom oder Magister Artium)</li> <li><input type="checkbox"/> abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung gem. § 8 Abs. 4 LfbG i.V.m. § 23 Abs. 1 LVO-AVD</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> (ergeben sich u.a. aus beamten- und tarifrechtlichen Vorschriften)</li> <li><input type="checkbox"/> sonst. Berufsabschluss/ Ausbildung <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input type="checkbox"/> <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> </ul> <p><b>Weitere Anforderungen für beide Berufsgruppen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zusatzqualifikation <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Langjährige einschlägige Berufserfahrung / Verwaltungserfahrung (vorzugsweise in der Berliner Verwaltung im IT-Kontext)</li> <li><input type="checkbox"/> Mehrjährige / Langjährige einschlägige Berufserfahrungen in leitender Stellung mit Personalverantwortung <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span> / in der Leitung größerer Personalkörper / in herausgehobenen Positionen der öffentlichen Verwaltung (mit Schwerpunkt in <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span>)</li> <li><input type="checkbox"/> Mehrjährige / Langjährige Führungserfahrung / Erfahrung in der Leitung kleinerer / mittlerer Arbeitsgruppen / <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> <li><input type="checkbox"/> <span style="background-color: #cccccc; padding: 0 10px;"> </span></li> </ul> |

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

| 3     | Leistungsmerkmale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.1   | <b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |   |   |   |
|       | <b><u>Aufgabenspezifische Fach- und Rechtskenntnisse</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |   |   |   |
| 3.1.1 | <b>Sehr gute Kenntnisse der Methoden des Projektmanagements</b><br>Kenntnisse über Methoden und Techniken des Projektmanagements, anwendungsbereite Kenntnisse in der Projektarbeit durch Erfahrung (z.B. Verantwortung für Aufgabenpakete oder Projektteile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X             |   |   |   |
| 3.1.2 | <b>IT-System-Kenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sehr gute Kenntnisse zur IKT-Architektur, -Technologie und –Verfahrensorganisation im Land Berlin, insbes. zu den Festlegungen zur IKT-Architektur durch die IKT-Steuerung und den möglichen Abweichungsverfahren</li> <li>• Grundlagenwissen über Eigenschaften und Merkmale von datenbankgestützten Anwendungen</li> <li>• Grundlagenwissen zu Betriebssystemen und Netzen</li> <li>• Grundkenntnisse in Softwareentwicklung und Programmierung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X             |   |   |   |
| 3.1.3 | <b>Kenntnisse Rechts- und IT-Vorschriften</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen über geltende Rechtsvorschriften zur Verwaltungsmodernisierung d.h. insbesondere: Kenntnisse über die rechtlichen Grundlagen des IT-Einsatzes im Land Berlin, des E-Government-Rechts im Land Berlin (Berliner E-Government-Gesetz und OZG) und daraus abgeleiteter Vorschriften (sog. „Berliner IKT-Regelwerk“) sowie entsprechender bundesgesetzlicher Rechtsvorschriften, insbesondere EGovG Bln und darauf aufbauender Regelwerke wie IKT-Architekturdokument oder GPM-Handbuch,</li> <li>• Gute Kenntnisse über Funktionen, Funktionsweisen, Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, insbesondere Funktion u. Arbeitsweise verschiedener, auch bezirklicher, Behörden, GGO I, AZG sowie ZustKat AZG;</li> <li>• Gute Kenntnisse im Sozialleistungsrecht, d.h. insbesondere in der Anwendung von SGB XII und IX (n.F.) und AsylbLG</li> <li>• Gute und aktuelle Kenntnisse über das Vergaberecht der EU, des Bundes und des Landes Berlin sowie über die konkrete Nutzung vergaberechtlich zulässiger Instrumente (z.B. Rahmenvertragsabrufe) speziell im Kontext von IT-Vergaben</li> <li>• Gute Kenntnisse der Vorschriften des Datenschutzes (nach EUDSGVO, BlnDSG und insbes. aufgabenspezifisch nach SGB I und X sowie nach den einschlägigen Landesgesetzen), der IT-Sicherheit und der Ergonomie (z.B. Barrierefreie-IKT-Gesetz Berlin - BIKTG Bln)</li> <li>• Grundlagenwissen im Haushaltsrecht</li> </ul> |               | X |   |   |
|       | <b><u>Allgemeine Fachkenntnisse</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |   |   |   |
| 3.1.4 | <b>Geschäftsprozessanalyse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente der Organisationsentwicklung, der Geschäftsprozessanalyse und -optimierung sowie des Qualitätsmanagements</li> <li>• Kenntnisse in dem Modellierungswerkzeug ADONIS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | X |   |   |
| 3.1.5 | <b>Verfahrensunabhängige IKT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gute Kenntnisse in MS Word und MS Excel</li> <li>• Kenntnisse in MS Visio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | X |   |   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |   |   |   |

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.2   | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |   |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> </ul>                                                                                                                             |               | x |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt gewohnte Arbeitsmethoden und -inhalte in Frage und initiiert Verbesserungsprozesse, wie z.B. Projektarbeit</li> <li>• erkennt Entwicklungstendenzen und setzt sie zukunftsorientiert um</li> <li>• überträgt Wissen aus anderen Zusammenhängen auf das eigene Arbeitsgebiet</li> <li>• reagiert auf kurzfristige Änderungen souverän und passt die Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> </ul> |               |   |   |   |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | x |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht</li> <li>• konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche, setzt Prioritäten sinnvoll</li> <li>• überblickt Gesamtzusammenhänge und stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab</li> <li>• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus</li> </ul>                                                                           |               |   |   |   |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |               |   | x |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich erforderliche Schwerpunkte, formuliert sich selbst neue Aufgaben/Ziele</li> <li>• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>• kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen, setzt Ressourcen ökonomisch ein</li> <li>• organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten</li> </ul>                                         |               |   |   |   |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |   | x |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen adressatenorientiert und transparent in angemessener Zeit und übernimmt Verantwortung</li> <li>• revidiert oder modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen</li> </ul>                                           |               |   |   |   |

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.5 | <b>Belastbarkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |   | x |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bleibt auch in schwierigen Situationen im Gleichgewicht, reagiert gelassen und behält den Überblick</li> <li>• ist in der Lage, Belastungsspitzen zu bewältigen</li> <li>• ist in der Lage, sich auf kurzfristige inhaltliche und organisatorische Veränderungen einzustellen</li> <li>• bewältigt auch große Arbeitsmengen in konstant guter Qualität/bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen</li> </ul> |               |   |   |   |
| 3.2.6 | <b>Strategisch-konzeptionelle Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Entwicklungen und Probleme frühzeitig folgerichtig zu erkennen, zu beurteilen und dafür realisierbare Lösungen zu finden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |               | x |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend</li> <li>• geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen systematisch und strukturiert vor</li> <li>• erkennt Entwicklungstendenzen und handelt zukunftsorientiert</li> <li>• berücksichtigt Konsequenzen und entwickelt Handlungsalternativen</li> </ul>                                                                                     |               |   |   |   |
| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |   |   |   |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | x |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• informiert regelmäßig zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher</li> <li>• äußert sich adressatenorientiert nachvollziehbar</li> <li>• unterstützt die Selbständigkeit der Mitarbeiter/innen durch angemessene Informationen</li> <li>• zeigt kontinuierlich Gesprächsbereitschaft</li> </ul>                                                                                                 |               |   |   |   |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |               | x |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit</li> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• initiiert und fördert die Zusammenarbeit</li> <li>• erkennt Konflikte frühzeitig und thematisiert sie, trägt aktiv zur Konfliktlösung bei</li> </ul>                                                                                                                                |               |   |   |   |

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x             |   |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• richtet die Leistungserbringung an den Leistungsempfänger/innen aus (im Rahmen des gesetzlichen Auftrags und der gebotenen Wirtschaftlichkeit)</li> <li>• versteht sich als Dienstleister/in und schafft die erforderlichen Rahmenbedingungen für ein dienstleistungsorientiertes Arbeiten der Mitarbeiter/innen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |               |   | x |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage, Standpunkte anderer nachzuvollziehen und situationsangemessen zu berücksichtigen</li> <li>• ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern</li> <li>• berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung</li> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> </li> </ul> |               |   | x |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• respektiert Andere vorurteilsfrei unabhängig von ihrer Herkunft</li> <li>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden</li> <li>• zeigt Verständnis für andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>• bringt Anderen eine positive Wertschätzung entgegen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |   |   |   |

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

| 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | Gewichtungen* |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.6 | <b>Kritikfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Kritik als Möglichkeit zur Erkennung von Schwächen und deren Minimierung oder Beseitigung zu verstehen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |               | x |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit positiv auseinander zu setzen</li> <li>• trägt Kritik sachlich vor</li> <li>• kann mit Kritik konstruktiv umgehen</li> </ul>                                                                                                                                                                |               |   |   |   |
| 3.3.7 | <b>Teamfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich und sein Können in ein Team optimal einzubringen und gemeinsam Projekte zu entwickeln und umzusetzen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |               |   | x |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt eigene fachliche und persönliche Möglichkeiten im Team ein</li> <li>• kann Teamentscheidungen akzeptieren</li> <li>• teilt Erfolge mit dem Team</li> </ul>                                                                                                                                                                               |               |   |   |   |
| 3.3.8 | <b>Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die Interessen anderer zu verstehen und eigene klar darzustellen, mit Widerständen umzugehen und durch überzeugende Argumente eine Handlungsstrategie abzuleiten.</li> </ul>                                                                                                  |               | x |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertritt eigene sowie dienstliche Vorstellungen/Interessen glaubwürdig</li> <li>• kann eigene Vorstellungen verständlich, begründet und für andere nachvollziehbar darlegen</li> <li>• hat ein Verhandlungsziel und verliert dieses nicht aus dem Auge</li> <li>• zeigt bei überzeugenden Argumenten anderer Kompromissbereitschaft</li> </ul> |               |   |   |   |