

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

Dienststelle(n): **DIR _ K 3**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB KK Rohheit/Gewalt/BtM K**
Verbleib bei: **Dir 4 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützen der Leitung eines Schwerpunktkommissariats in den Bereichen Rohheits-/ Gewalt- und BtM-Delikte K

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen, insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen, Umsetzung gemäß Vorgabe der Kommissariatsleitung
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-) Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern, z. B.
 - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
 - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebs, z. B.

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

- Sicherstellen der Funktionsstärke im Rahmen der DV-Flex
- Beraten und Anleiten der Mitarbeitenden in allen Belangen der kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung
- Gewährleisten der Aus- und Fortbildung der Mitarbeitenden
- Gewährleisten der Praxisanleitung von Laufbahnbewerbern / Laufbahnbewerberinnen
- Verantwortung für den Personal- und Sachmitteleinsatz, z. B.
 - Kräfteplanungen im Rahmen von Alarmdiensten

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Planen, Steuern, Durchführen, gegebenenfalls Leiten von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und Strafverfolgung im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts
- Kontinuierliches Auswerten und Analysieren der Kriminalitätslage zur Erkennung von Kriminalitätsbrennpunkten, Serien und anderen Tatzusammenhängen sowie zur Erstellung deliktsspezifischer Präventionsmaßnahmen

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

- Mitwirken an Stellungnahmen und Verfügungen in Grundsatzangelegenheiten
- Bearbeiten von herausragenden und besonders bedeutenden Ermittlungsvorgängen im Rahmen der kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung bis zur Abgabe an die Staats-/ Anwaltschaft im zugewiesenen Aufgabengebiet

Repräsentation der Polizei

- in Angelegenheiten mit kriminalpolizeilichem Bezug

Beratung und Information von Vorgesetzten

- Unterstützen / Beraten / Zuarbeiten und Informationsgewährleistung der Kommissariatsleitung in allen betreffenden Angelegenheiten des Aufgabenbereichs

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

- Abstimmen mit der Amts- und Staatsanwaltschaft, z. B.
 - Beantragung von Beschlüssen, insbesondere Haftbefehle und Durchsuchungsbeschlüsse
 - Abschluss des Ermittlungsverfahrens

Leitung von Einsatzlagen

- Führen eines Einsatzabschnitts innerhalb einer BAO
- Führen einer AG Kriminalpolizei (AGK)

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen-/personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = weniger wichtig

3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	• Umfangreiche Kenntnisse im Strafrecht (StGB und entsprechend dem Aufgabenschwerpunkt auch im BtMG), Strafverfahrensrecht (StPO, JGG), WaffG, ASOG, UZwG • Umfangreiche Kenntnisse im Datenschutzrecht				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	• Umfangreiche Kenntnisse in Kriminalistik und Kriminologie • Umfangreiche dienstkundliche Kenntnisse • Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungswissen in der Bearbeitung verschiedener Deliktsbereiche der mittleren und schweren Kriminalität • Umfangreiche Kenntnisse im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts • Umfangreiche Kenntnisse in der Bearbeitung von umfangreichen Ermittlungsvorgängen • Umfangreiche Kenntnisse in der Tatortspurensuche und deren Sicherungsmöglichkeiten • Umfangreiche Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Kriminalitätsbekämpfung insbesondere im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts • Umfangreiche Kenntnisse in der Planung und Durchführung von Einsätzen • Umfangreiche Kenntnisse über Tätigkeiten und Abläufe in der Kriminalitätsbekämpfung • Umfangreiche Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation sowie die Kommunikationswege in der Polizei Berlin				

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und	4	3	2	1
-------	---	---	---	---	---

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

Umsetzung

X

- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Umfangreiche Kenntnisse in der Führungs- und Einsatzlehre
- Fundierte Kenntnisse der Führungskommunikation (z. B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Fundierte Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Führungs- und mitarbeiter-/ mitarbeiterinnenbezogene Kenntnisse des Dienstrechts (z. B. LBG, LfBG, AZVO, TV-L)
- Umfangreiche Kenntnisse der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung
- Fundierte Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Fundierte Kenntnisse von Personalmanagement /-entwicklungsinstrumenten und -maßnahmen (z. B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeiter-/ Mitarbeiterinnengespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbewertungen)

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit

4 3 2 1
 X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit

4 3 2 1
 X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit

4 3 2 1
 X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • trifft auch unangenehme Entscheidungen • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen • erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück • nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln

4 3 2 1
 X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit

4 3 2 1
 X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
 X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit

4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
				X	

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
				X	

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4	3	2	1
		X			

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2	1
			X		

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4	Motivationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-16-549

Gültig ab: 01.11.2015

3.5.5 Personalentwicklung

4 3 2 1
 X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4 3 2 1
 X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

Dienststelle(n): **Dir _ St 32, LKA St 3, LPD St 32, PA St 32**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Personaleinsatz**
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Themenkomplexe:

- Grundsatzangelegenheiten Personaleinsatz
- Personalsteuerung
- Stellenwirtschaft
- Personalverwaltung
- Persönliche Arbeitszeit/Teilzeit

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten der Amts-/Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen in allen Fragen der Personalsteuerung und Stellenwirtschaft unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte
- Beraten der Amts-/Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen bei grundsätzlichen Fragen in allen personalrechtlichen Themen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten der Vorgänge im Rahmen des Personaleinsatzes insbesondere:
 - Funktions- und Stellenbedarfsanalyse (Personalbedarfserhebung)
 - Ergebnisorientierte Planung für Verwendungen (Personaleinsatzplanung)
- Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung des Stellenplanes unter Berücksichtigung strategischer und taktischer Vorgaben und Erkenntnisse
- Umsetzen gesamtbehördlicher sowie interner Personalstrategien (z.B. Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für den Einsatz personeller Ressourcen unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Kriterien

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- Mitwirken bei der Bearbeitung/Erarbeitung von Planungsunterlagen sowie bei der Erstellung von internen Lagebildern
- Steuern von Personalressourcen unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte
- Mitwirken bei der Umsetzung beschlossener PE-Maßnahmen, z.B. als Ergebnis von PE-Konferenzen
- Initiieren von stellenwirtschaftlichen Maßnahmen - insbesondere Ermitteln von etwaigen Vakanzen - sowie Mitwirken bei der amts-/direktionsübergreifenden Umsetzung stellentechnisch notwendiger Personalmaßnahmen
- Sicherstellen der Datenbankenpflege (u.a. IPV)

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Überwachen und Koordinieren von bereichsbezogenen Vorgängen, z.B. von dienstlichen Verwendungen, Anträgen mit dem Ziel der Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Teilzeit, Telearbeit, Mobiles Arbeiten), Umsetzungen
- Fertigen und Steuern von aufgabengebietsbezogenen Stellungnahmen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung
- Sehr gute Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung /-steuerung
- Gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der Pol-LVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG)
- Gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Gute Kenntnisse des Tarifrechts
- Kenntnisse Landeshaushaltsordnung (LHO)
- Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen
- Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
		X			

- Sehr gute Kenntnisse in der Personaleinsatzplanung und -steuerung sowie bei Personalausgleichsmaßnahmen aufgrund der Bewertung vollzugpolizeilicher Belastungskriterien
- Sehr gute Kenntnisse in der Steuerung und Umsetzung personaltechnischer Organisationsmaßnahmen und deren Überwachung
- Gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- Gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie über die behördenweiten Kommunikationswege
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie bereichsbezogenen PC-Anwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen				

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1
			X		

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
				X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	-----------------------	---	--------	---	---

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
-------	------------------------	---	---	--------	---

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
-------	----------------------	---	--------	---	---

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

Dienststelle(n): **DIR _ A _**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Dienstgruppe**
Verbleib bei: **Dir 3 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen einer Schwerpunktdienstgruppe
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes durch Kontrolle der abgeschlossenen Ermittlungsvorgänge und der sonstigen die Dienstgruppe betreffenden Vorgänge
- Planung und Organisation administrativer Vorgänge und Abläufe in der Dienstgruppe

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- einschließlich des Erstellens des Dienstplanes, ggf. Änderung des Dienstplanes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information der Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen /Behörden einschließlich der Verbindungsaufnahme und Kontakthalten zu Fachdienststellen

Leitung von Einsatzlagen bzw. Einsatzabschnitten bei Einsätzen aus besonderem Anlass sowie Leiten von Projekt- und Arbeitsgruppen durch eigenverantwortliche Planung des lageangepassten anlassbezogenen Kräfteansatzes im Rahmen der AAO

Vertretung der Schwerpunktdienstgruppenleitung

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen-/personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst des Laufbahnzweiges Schutzpolizei

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = weniger wichtig

3.1 Fachkompetenz

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	umfassende und fundierte Rechtskenntnisse im Polizeirecht, Strafrecht, Strafprozessrecht, Verkehrsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, Gefahrenabwehrrecht und in der Kriminalistik.				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	- umfassende Kenntnisse hinsichtlich der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Polizei und der Staatsanwaltschaft. - Kenntnisse in der kriminalpolizeilichen Vorgangsbearbeitung - DV -Kenntnisse (insbesondere Poliks, Puzman und MS-Standardsoftware)				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration (PartIntG) - Führungs- und Mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts(z.B. LBG, LfbG, AZVO, TV-L) - Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit - Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe) - Umfassende Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall				

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis				

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- trifft auch unangenehme Entscheidungen
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
-------	--------------	---	---	--------	---

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
-------	-----------------------------------	---	--------	---	---

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
-------	----------------------------------	---	---	--------	---

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
-------	---------------	---	--------	---	---

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
-------	--	---	---	--------	---

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
--------	-------------------------------------	---	---	--------	---

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit

4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit

4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1
X

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
				X	

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4	3	2	1
		X			

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2	1
			X		

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4	Motivationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5	Personalentwicklung	4	3	2	1
			X		

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4	3	2	1
	X		

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

Dienststelle(n): **Dir _ St 31, LPD St 31**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **L Sachb. Personalentwicklung/ASGM**
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen

insbesondere:

- Leiten des Sachbereiches mit Weisungsbefugnis gegenüber den unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern, z.B.
 - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
 - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebs
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes des Sachbereiches unter wirtschaftlichen und aufgabenbezogenen Aspekten mit Prioritätensetzung



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von bereichsbezogenen gesamtbehördlichen sowie direktionsinternen Vorschriften (u.a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Dienstvereinbarungen und Rundschreiben) unter Berücksichtigung der Vorgaben der Stabsbereichsleitung und der Direktionsleitung
- Erarbeiten und Umsetzen von direktionsinternen Personalentwicklungskonzepten
- Verantwortliches Organisieren und Koordinieren von Personalentwicklungskonferenzen
- Koordinieren der Personalentwicklung von Führungskräften
- Gewährleisten der Umsetzung von behördlichen Vorgaben zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) sowie zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

- Bearbeiten ausgewählter Einzelvorgänge aus den Sachbereichen Personalentwicklung und ASGM sowie Fertigen von Stellungnahmen und Beantworten von Schriftlichen Anfragen mit besonderer Priorität
- Koordinieren und Überwachen von bereichsbezogenen Vorgängen (z. B. Aus- und Fortbildung, Frauenförderung, BEM sowie unterschiedlicher Belange des Gesundheitsmanagements, des Arbeitsschutzes, des Brandschutzes sowie des Sanitätseinsatzdienstes)

Repräsentation der Polizei

- Teilnehmen an bereichsbezogenen direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen
- Mitarbeit in Projekt-/ Arbeitsgruppen

Beratung und Information von Vorgesetzten

- Beraten der Stabsbereichsleitung und der Direktionsleitung in allen Fragen der Personalentwicklung sowie aus dem Bereich ASGM
- Aufbereiten der den Sachbereich betreffenden Themen für die Direktionsleitung, z.B. im Vorfeld von Führungsbesprechungen
- Mitwirken bei der Durchführung vorbereitender Beratungsgespräche mit den Beschäftigtenvertretungen einschließlich daraus resultierender Entscheidungsvorlagen in Personal- und Stellenangelegenheiten
- Vorausschauendes Planen und Erstellen von Entscheidungsvorlagen im Zusammenhang mit Auswahlentscheidungen im Rahmen der Personalentwicklung unter Berücksichtigung der gesamtbehördlichen Vorgaben und der aktuellen Rechtsprechung

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden im Rahmen des Aufgabengebietes

Leitung von Einsatzlagen

- bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen und Führungstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

	4	3	2	1
3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben		X		
• Sehr gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der PolLVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG) • Umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der behördlichen Regularien zur Personalentwicklung • Umfassende Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personalentwicklung • Gute Kenntnisse über die Vorschriften aus dem Bereich ASGM • Gute Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen • Gute Kenntnisse des Tarifrechts • Gute Kenntnisse Landeshaushaltsordnung (LHO) • Sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen • Gute Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)				
3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung		X		
• Umfassende Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde sowie über die behördenweiten Kommunikationswege • Umfassende Kenntnisse in der Stabsarbeit				

**Anforderungsprofil - Basisprofil****(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)**

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

- Sehr gute Kenntnisse bzgl. der Durchführung von Personalauswahlverfahren (schriftliche Testverfahren, Auswahlgespräche, AC-Elemente)
- Sehr gute Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen
- Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie spezielle Kenntnisse über fachbereichsspezifische Programme und Softwareanwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1
X

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitendengespräche, Dienstliche Beurteilungen, Personalentwicklung)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit	4 3 2 1
	X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit	4 3 2 1
	X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	4 3 2 1
	X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- trifft auch unangenehme Entscheidungen
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität	4 3 2 1
	X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4 3 2 1
	X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4 3 2 1
	X



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten • sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben • setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • repräsentiert angemessen • tritt angemessen auf				
3.5	Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)				
3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2	1

Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-27

Gültig ab: 26.08.2022

X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion

4

3

2

1

X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit

4

3

2

1

X

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung

4

3

2

1

X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4

3

2

1

X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-24

Gültig ab: 15.05.2024

Dienststelle(n): **Dir _ A _ , BPE**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Schwerpunktdienstgruppenleiter/in**
Verbleib bei: **LPD St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen einer Schwerpunktdienstgruppe
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes durch Kontrolle der abgeschlossenen Ermittlungsvorgänge und der sonstigen die Dienstgruppe betreffenden Vorgänge
- Planung und Organisation administrativer Vorgänge und Abläufe in der Dienstgruppe einschließlich des Erstellens des Dienstplanes, ggf. Änderung des Dienstplanes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-24

Gültig ab: 15.05.2024

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information der Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen /Behörden einschließlich der Verbindungsaufnahme und Kontakthalten zu Fachdienststellen

Leitung von Einsatzlagen bzw. Einsatzabschnitten bei Einsätzen aus besonderem Anlass von herausragender Bedeutung bzw. besonderer öffentlicher Wahrnehmung sowie Leiten von Projekt- und Arbeitsgruppen durch eigenverantwortliche Planung des lageangepassten anlassbezogenen Kräfteansatzes im Rahmen der AAO, ggf. Führen der Abschnittshundertschaft

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
-------	---	---	--------	---	---

- tiefgehende und fundierte Rechtskenntnisse im Polizeirecht, Strafrecht, Strafprozessrecht, Verkehrsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, Gefahrenabwehrrecht und in der Kriminalistik



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-24

Gültig ab: 15.05.2024

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
-------	--	---	--------	---	---

- umfassende Kenntnisse hinsichtlich der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Polizei und der Staatsanwaltschaft
- umfassende Kenntnisse in der kriminalpolizeilichen Vorgangsbearbeitung
- DV-Kenntnisse (insbesondere Poliks, PuZMan und MS-Standardsoftware)

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. LBG, LfbG, AZVO, TV-L)
- umfassende Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit
- umfassende Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- tiefgehende Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- umfassende Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
-------	-----------------	---	--------	---	---



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-24

Gültig ab: 15.05.2024

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- trifft auch unangenehme Entscheidungen
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-24

Gültig ab: 15.05.2024

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-24

Gültig ab: 15.05.2024

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten • sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben • setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • repräsentiert angemessen • tritt angemessen auf				
3.5	Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)				
3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen				

**Anforderungsprofil - Basisprofil**

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-24

Gültig ab: 15.05.2024

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor • hält sich an behördeneigene Vorgaben				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• fördert die Zusammenarbeit im Team • entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele • berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel) • äußert Anerkennung und kritisiert angemessen				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern • setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein • beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung • achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen • sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen • ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an				