



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-18-168

Gültig ab: 13.03.2020

Dienststelle(n): **Dir \_ St 12, Dir E/V St 12**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Leiter/in Sachbereich G/ATD**  
Verbleib bei: **Dir 2 St 3 PE**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Beraten der Stabsbereichs-/Stabs-/Direktionsleitung auf Grundlage der Bewertung von Prozessen und Ergebnissen des Täglichen Dienstes anhand nachvollziehbar festgelegter Indikatoren zur Wirkungskontrolle, Steuerung und Reflexion vollzugspolizeilicher Aufgaben
- Unterstützen und Zuarbeiten beim Umsetzen der Grundsatzangelegenheiten des Täglichen Dienstes
- Mitwirken an der Personalsteuerung für den Täglichen Dienst auf der Grundlage einer belastungsorientierten Personalverteilung sowie der Einsatzkräftesteuerung für die Belange des Täglichen Dienstes
- Prüfen und Initiieren von Schutzmaßnahmen auf Grundlage der PDV 129
- Mitarbeiten in den Stabsbereich betreffenden Projekt- und Arbeitsgruppen

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Erstellen von Einsatzkonzeptionen, -befehlen und -hinweisen sowie Erarbeiten von Richtlinien für den Bereich des Täglichen Dienstes
- Analysieren, Auswerten und polizeifachliches Bewerten von Ressourcen, Arbeitsprozessen und Belastungszahlen des Täglichen Dienstes
- Fertigen von sachbereichsspezifischen Stellungnahmen und Verfügungsentwürfen sowie Beantworten parlamentarischer Anfragen nach Maßgabe der Direktions- oder Stabsbereichsleitung
- Überwachen der dienstkundlich relevanten Vorgänge sowie Festlegen von einheitlichen Bearbeitungskriterien
- Bearbeiten der Grundsatzangelegenheiten in der Flüchtlingsthematik auf Direktionsebene



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-18-168

Gültig ab: 13.03.2020

**Koordination/Steuerung von Vorgängen**

- Koordinieren und Steuern sämtlicher den Sachbereich betreffenden Vorgänge einschließlich etwaiger Fristenüberwachung
- Teilnehmen an Koordinierungsbesprechungen mit anderen Direktionen und Fachdienststellen

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

**Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen**

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
		X			

- sehr gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG
- sehr gute Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete
- sehr gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Konzepte



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-18-168

Gültig ab: 13.03.2020

- Kenntnisse im Datenschutzrecht
- Kenntnisse über Verwaltungsvorschriften

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Direktionen und die Arbeitsabläufe im Täglichen Dienst sowie über den Einsatzdienst der Schutzpolizei
- sehr gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des täglichen Dienstes, des Katastrophenschutzes oder technischer Einsätze aus besonderem Anlass sowie Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern
- sehr gute Kenntnisse in der Personaleinsatzplanung und -steuerung und über Personalausgleichsmaßnahmen
- gute Kenntnisse aus der Führungs- und Einsatzlehre
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2 X	1
-------	---	---	---	--------	---

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
-------	------------------------	---	---	---	---





**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-18-168

Gültig ab: 13.03.2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufga-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-18-168

Gültig ab: 13.03.2020

- ben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1 Anleitung / Information 4    3    2    1  
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4    3    2    1  
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 entfällt

3.5.5 entfällt

3.5.6 entfällt

**Polizei Berlin**

**BERLIN**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-18-168

Gültig ab: 13.03.2020



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

Dienststelle(n): **Dir \_ St 32**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **L Sachb. Personaleinsatz/Dienstrecht**  
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen**

insbesondere:

- Leiten des Sachbereiches mit Weisungsbefugnis gegenüber den unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern, z.B.
  - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
  - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebs
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes des Sachbereiches unter wirtschaftlichen und aufgabenbezogenen Aspekten mit Prioritätensetzung

**Konzeption /Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnah-**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

**menkonzepten**

- Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von bereichsbezogenen gesamtbehördlichen sowie direktionsinternen Vorschriften (u.a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Dienstvereinbarungen und Rundschreiben) unter Berücksichtigung der Vorgaben der Stabsbereichsleitung und der Direktionsleitung
- Durchführen von direktionsinternen Funktions- und Stellenbedarfsanalysen im Rahmen der Personalbedarfserhebung sowie einer ergebnisorientierten Personalverteilung

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Bearbeiten ausgewählter Einzelvorgänge aus den Sachbereichen Personaleinsatz und Dienstrecht sowie Fertigen von Stellungnahmen und Beantworten von Schriftlichen Anfragen mit besonderer Priorität
- Koordinieren und Überwachen von bereichsbezogenen Vorgängen (z. B. Personalsteuerungsmaßnahmen, Disziplinar- und Beschwerdevorgänge)

**Repräsentation der Polizei**

- Teilnehmen an bereichsbezogenen direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen
- Mitarbeit in Projekt-/ Arbeitsgruppen

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Beraten der Stabsbereichsleitung und der Direktionsleitung in allen Fragen der Personalsteuerung und Stellenwirtschaft unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte sowie in allen Fragen der Disziplinar-, Beschwerde- und Strafantragsbearbeitung
- Aufbereiten der den Sachbereich betreffenden Themen für die Direktionsleitung, z.B. im Vorfeld von Führungsbesprechungen
- Mitwirken bei der Durchführung vorbereitender Beratungsgespräche mit den Beschäftigtenvertretungen einschließlich daraus resultierender Entscheidungsvorlagen in Personal- und Stellenangelegenheiten
- Vorausschauendes Planen und Erstellen von Entscheidungsvorlagen im Zusammenhang mit Auswahlentscheidungen zur Besetzung freier Stellen unter Berücksichtigung der gesamtbehördlichen Vorgaben und der aktuellen Rechtsprechung

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden im Rahmen des Aufgabengebietes

**Leitung von Einsatzlagen**

- bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen und Führungstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
-------	---	---	--------	---	---

- Sehr gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der PolLVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtenengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG)
- Umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung
- Umfassende Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung/ -steuerung
- Gute Kenntnisse über die Vorschriften aus dem Bereich Dienstrecht
- Gute Kenntnisse im Straf-, Strafverfahrens- und Gefahrenabwehrrecht
- Gute Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen
- Gute Kenntnisse des Tarifrechts
- Gute Kenntnisse Landeshaushaltsordnung (LHO)
- Sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen
- Gute Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
-------	--	---	--------	---	---

- Umfassende Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde sowie über die behördenweiten Kommunikationswege
- Umfassende Kenntnisse in der Stabsarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Personalbedarfserhebung, -planung und -steuerung sowie in der Bewirtschaftung des Stellenplans
- Gute Kenntnisse in der Bearbeitung von behördlichen Disziplinarverfahren und Strafanträgen, Beschwerdeverfahren, Petitionen und schriftlichen Anfragen



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

- Kenntnisse in der kriminalpolizeilichen Vorgangsbearbeitung und Führung von Strafermittlungsakten (behördliche Strafantragsstellung)
- Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie spezielle Kenntnisse über fachbereichsspezifische Programme und Softwareanwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1  
X

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B: Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitendengespräche, Dienstliche Beurteilungen, Personalentwicklung)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn un-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

- verschiedene Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1  
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-19-28

Gültig ab: 26.08.2022

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen</li> <li>• sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen</li> <li>• ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

Dienststelle(n): **Dir E/V BPA St 3**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Leiter/in StB Personal/Logistik BPA**  
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Beraten der nachgeordneten Gliederungseinheiten in grundsätzlichen Personalangelegenheiten und -steuerungsfragen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

- Gestalten, Koordinieren und Gewährleisten der Funktionalität des Stabsbereiches Personal und Logistik einer Bereitschaftspolizeiabteilung mit den Sachbereichen Personal, Versorgung, Logistik, Geschäftsführung und Sanitätsdienst
- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten im Bereich Personalmanagement, einschließlich der Bedarfserhebung, Planung und Anpassung der Personalressourcen nach strategischen und polizeitaktischen Erwägungen
- Analysieren der Personalsteuerung und Personaleinsatzplanung unter einsatztaktischen und vollzugspolizeilichen Gesichtspunkten sowie grundsätzlichen Aspekten
- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Einsatzlogistik und Versorgung

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Mitwirken bei der Entwicklung von Entscheidungsvorlagen für die Steuerung von Personalressourcen unter Berücksichtigung der Vorgaben der Abteilungs- und Direktionsleitung
- Planen und Erstellen von Entscheidungsvorlagen im Zusammenhang mit Auswahlentscheidungen zur Besetzung freier Stellen, Interessenbekundungs- sowie Personalgewinnungsverfahren für die Abteilung und ihrer nachgeordneten Gliederungseinheiten
- Realisieren von Personalveränderungen
- Entwerfen von Stellungnahmen und Sondervorlagen für die Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Bearbeiten/Erarbeiten von Planungsunterlagen sowie Erstellen von abteilungsbezogenen Lagebildern auch unter Beachtung polizeitaktischer und personalbezogener Aspekte
- Umsetzen fachspezifischer Konzepte und Geschäftsanweisungen

**Repräsentation der Polizei**

- Repräsentieren der Polizei Berlin bei Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Beraten und Informieren der Abteilungsleitung in allgemeinen Personalangelegenheiten, bei Personalentscheidungen und -planungen
- Beraten und Unterstützen der Abteilungs-, Stabs- und Direktionsleitung in allen grundlegenden und konzeptionellen Aufgaben in allgemein- und polizeivollzugsfachlicher Hinsicht auch aus einsatztaktischer Sicht
- Beraten und Zuarbeiten zur Vorbereitung und Durchführung von Personalentwicklungskonferenzen für die Abteilungs- und Direktionsleitung

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Schaffen von infrastrukturellen Voraussetzungen bei längerfristigen Einsätzen aus besonderem Anlass, insbesondere bei Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern
- Teilnehmen an fachbezogenen Projekt- und Arbeitsgruppen

**Leitung von Einsatzlagen**

- Mitarbeiten im Führungsstab der Abteilung im Rahmen der besonderen Aufbauorganisation zu speziellen Einsatzanlässen
- Übernehmen der Funktion der Führungsassistenz bei Einsätzen aus besonderem Anlass in allen Angelegenheiten der Logistik, Versorgung, Geschäftsführung und des Sanitätsdienstes
- Teilnehmen an Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern bei der Bewältigung von Lagen aus besonderem Anlass, einschließlich spezifischer Verfassungslagen (Katastrophenfall, innerer Notstand)



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
---	---	--------	---	---

- sehr gute Rechtskenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG), der Landshaushaltsordnung (LHO), der Gemeinsamen Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung (GGO) sowie Kenntnisse des Landesbeamtengesetzes (LBG) und des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG) einschließlich der dazugehörigen Verwaltungsvorschriften und einschlägiger Rechtsprechungen
- detailliertes dienstkundliches Wissen sowie über das behördliche Vorschriftenwesen in allen Personalangelegenheiten
- gute Kenntnisse über die Inhalte der maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen (bspw. Berliner Modell, KoBF, zweigeteilte Laufbahn)
- gute Kenntnisse über die Stellenwirtschaft und die Beschwerdebearbeitung, im Disziplinarrecht
- gute Kenntnisse über die für die Bereitschaftspolizei relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Konzepte [z.B. Konzept Beweissicherung und Freiheitsentziehung für Einsatzeinheiten im Land Berlin (KoBF)]
- Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechts sowie UZwG

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
--	---	--------	---	---



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

- sehr gute Kenntnisse in der Bedarfserhebung und -planung sowie Steuerung aller Personalressourcen unter einsatztaktischen und vollzugspolizeilichen Gesichtspunkten
- sehr gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde
- EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware MS Office mit den dazugehörigen Programmen sowie des behördeneinheitlichen Beurteilungssystems
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation in der Polizeibehörde, insbesondere in einer BPA
- Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen aus besonderem Anlass, auch bei Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern, insbesondere bei Versorgungseinsätzen
- sehr gute Kenntnisse in der Fertigung von Stellungnahmen und Sondervorlagen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1  
X

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- sehr gute Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE)
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Einsatz- und Führungslehrenkenntnisse
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- sehr gute Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Con-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

- trollings, von Zielvereinbarungen
- sehr gute Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, Personalentwicklung)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen</li> <li>• sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-21-196

Gültig ab: 15.06.2021

Arbeitsbedingungen

- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-213

Gültig ab: 19.12.2022

Dienststelle(n): **Dir E/V BPA**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Hundertschaftsführer/in**  
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Fertigen von Stellungnahmen bei Beschwerdevorgängen und Sondervorlagen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-213

Gültig ab: 19.12.2022

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Erstellen von Einsatzunterlagen und Konzepten (z.B. Durchführungspläne, Konzept Beweissicherung und Freiheitsentziehung für Einsatzeinheiten im Land Berlin) und das Koordinieren der daraus resultierenden Maßnahmen zur Bewältigung planbarer Einsatzlagen
- Gewährleisten der gesamtpolizeilichen Aufgabenbewältigung (u.a. Kriminalitätsbekämpfung, Verkehrsüberwachung, Präsenzdienst im ÖPNV) unter Berücksichtigung der Behördenziele, der Lagebilder und aktueller Schwerpunktsetzungen im gesamten Stadtgebiet zur Unterstützung der örtlich zuständigen Direktionen
- Initiieren und Sicherstellen eines bedarfsgerechten, aufwandsarmen und zielorientierten Controllings für alle Aufgabengebiete einer Einsatzhundertschaft

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Einsätzen sowie Erstellen von Einsatzunterlagen (Durchführungspläne, Befehle) zur Bewältigung planbarer Einsatzlagen und ad hoc Einsätzen
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für die abschließende Stellungnahme durch die Abteilungsleitung
- Bearbeiten von Stellungnahmen bei Beschwerdevorgängen
- Mitarbeiten in Arbeitsgruppen

**Repräsentation der Polizei**

- Repräsentieren der Polizei Berlin gegenüber der Bevölkerung, insbesondere als Ansprechpartner in Einsatzlagen (z.B. bei Schutz von Versammlungslagen, bei öffentlichen Veranstaltungen)

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Beraten, Informieren und Unterstützen der Abteilungsführung in allen fachbezogenen Grundsatzangelegenheiten des Bereiches

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Teilnehmen an bundesweiten Fachtagungen für Führungskräfte
- Austausch mit Führungskräften der Bereitschaftspolizeien der Länder/Bundespolizei zu Entwicklungen hinsichtlich Einsatztaktik und FEM
- Vorbereiten und Durchführen von Verbundübungen mit Einsatzeinheiten anderer Länderpolizeien/Bundespolizei zur Stärkung der gemeinsamen Bewältigung von Einsatzlagen in Berlin sowie im Bundesgebiet
- situationsadäquate Kontaktaufnahme zu Institutionen aus Politik/Wirtschaft/Kultur sowie zu religiösen Einrichtungen, um ggf. im Vorfeld sowie während Einsatzlagen polizeiliche Bedarfe bzw. Ziele zu erörtern und bestehende Bedürfnisse zu berücksichtigen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-213

Gültig ab: 19.12.2022

**Leitung von Einsatzlagen**

- Führen einer Einsatzhundertschaft (EHu) bei der Teilnahme an Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern, bei der Bewältigung von Lagen aus besonderem Anlass, einschließlich spezifischer Verfassungslagen (z.B. Katastrophenfall, innerer Notstand)
- Führungsübernahme bei Sofortlagen einschließlich LEBEL mit eigenständiger Lagebeurteilung, Entschlussfassung, Durchführungsplanung, Befehlsgebung, Kontrolle und Einsatznachbereitung

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.  
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
			X		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• sehr gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf-, Straßenverkehrs- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG</li><li>• Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung zum Versammlungsrecht</li><li>• gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Konzepte (z.B. Konzept Beweissicherung und Freiheitsentziehung für Einsatzeinheiten im Land Berlin (KoBF))</li></ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-213

Gültig ab: 19.12.2022

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
		X		

- sehr gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des täglichen Dienstes, Katastrophenschutz, technische Einsätze aus besonderem Anlass sowie Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation in der Polizeibehörde, insbesondere in einer BPA
- gute Kenntnisse in der Fertigung von Stellungnahmen, Sondervorlagen und des Beschwerdemanagements
- EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen
- Kenntnisse über die PDV 136 „Lebensbedrohliche Einsatzlagen LE-BEL“ und der Konzeption zur Bewältigung von Anschlägen und der Gefahr von Anschlägen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
	X			

- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienstrechts (z.B. Laufbahnbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung (PDV 100, 300, 350 BE)
- sehr gute Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- sehr gute Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- sehr gute Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarung
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbewertungen)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktstrategien



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-213

Gültig ab: 19.12.2022

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unter-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-213

Gültig ab: 19.12.2022

- scheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4    3    2    1  
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4    3    2    1  
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4    3    2    1  
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4    3    2    1  
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf





**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-213

Gültig ab: 19.12.2022

- zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen</li> <li>• sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen</li> <li>• ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

Dienststelle(n): **Dir E/V Abt. V St 3**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **L Stabsb. Personal/Einsatzlogistik**  
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Beraten der nachgeordneten Gliederungseinheiten in grundsätzlichen Personalangelegenheiten und -steuerungsfragen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

- Gestalten, Koordinieren und Gewährleisten der Funktionalität des Stabsbereiches Personal und Logistik der Abteilung Verkehr mit den Sachbereichen Personal, Einsatzlogistik und Geschäftsführung
- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten im Bereich Personalmanagement, einschließlich der Bedarfserhebung, Planung und Anpassung der Personalressourcen nach strategischen und polizeitaktischen Erwägungen
- Analysieren der Personalsteuerung und Personaleinsatzplanung unter einsatztaktischen und vollzugspolizeilichen Gesichtspunkten sowie grundsätzlichen Aspekten
- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Einsatzlogistik

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Mitwirken bei der Entwicklung von Entscheidungsvorlagen für die Steuerung von Personalressourcen unter Berücksichtigung der Vorgaben der Abteilungs- und Direktionsleitung
- Planen und Erstellen von Entscheidungsvorlagen im Zusammenhang mit Auswahlentscheidungen zur Besetzung freier Stellen, Interessenbekundungs- sowie Personalgewinnungsverfahren für die Abteilung Verkehr und ihrer nachgeordneten Gliederungseinheiten
- Realisieren von Personalveränderungen
- Entwerfen von Stellungnahmen und Sondervorlagen für die Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Bearbeiten/Erarbeiten von Planungsunterlagen sowie Erstellen von abteilungsbezogenen Lagebildern auch unter Beachtung polizeitaktischer und personalbezogener Aspekte
- Umsetzen fachspezifischer Konzepte und Geschäftsanweisungen

**Repräsentation der Polizei**

- Repräsentieren der Polizei Berlin bei Staatsbesuchen und öffentlichen Veranstaltungen sowie bei Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Beraten und Informieren der Abteilungsleitung in allgemeinen Personalangelegenheiten, bei Personalentscheidungen und -planungen
- Beraten und Unterstützen der Abteilungs- und Direktionsleitung in allen grundlegenden und konzeptionellen Aufgaben in allgemein- und polizeivollzugsfachlicher Hinsicht auch aus einsatztaktischer Sicht
- Beraten und Zuarbeiten zur Vorbereitung und Durchführung von Personalentwicklungskonferenzen für die Abteilungs- und Direktionsleitung

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Schaffen von infrastrukturellen Voraussetzungen bei längerfristigen Einsätzen aus besonderem Anlass, insbesondere bei Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern
- Teilnehmen an fachbezogenen Projekt- und Arbeitsgruppen

**Leitung von Einsatzlagen**

- Mitarbeiten im Führungsstab der Abteilung Verkehr im Rahmen der besonderen Aufbauorganisation zu speziellen Einsatzanlässen
- Übernehmen der Funktion der Führungsassistenz bei Einsätzen aus besonderem Anlass in allen Angelegenheiten der Logistik und Geschäftsführung
- Teilnehmen an Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern bei der Bewältigung von Lagen aus besonderem Anlass, einschließlich spezifischer Verfassungslagen (Katastrophenfall, innerer Notstand)



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
-------	---	---	--------	---	---

- sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der Instrumente der Personalentwicklung
- sehr gute Rechtskenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG), der Landeshaushaltsordnung (LHO), der Gemeinsamen Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung (GGO) sowie Kenntnisse des Landesbeamtengesetzes (LBG) und des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG) einschließlich der dazugehörigen Verwaltungsvorschriften und einschlägiger Rechtsprechungen
- gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- gute Kenntnisse des Tarifrechts
- detailliertes dienstkundliches Wissen sowie über das behördliche Vorschriftenwesen in allen Personalangelegenheiten
- gute Kenntnisse über die Inhalte der maßgebenden Konzepte und Geschäftsweisungen (bspw. Berliner Modell, zweigeteilte Laufbahn)
- gute Kenntnisse über die Stellenwirtschaft und die Beschwerdebearbeitung, im Disziplinarrecht



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
 (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

- gute Kenntnisse über die für die Abteilung Verkehr relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Konzepte
- Kenntnisse im Bereich des Straf-, Versammlungs-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechts sowie UZwG

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung 4    3    2    1

- sehr gute Kenntnisse in der Bedarfserhebung und -planung sowie Steuerung aller Personalressourcen unter einsatztaktischen und vollzugspolizeilichen Gesichtspunkten
- sehr gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde
- EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware MS Office mit den dazugehörigen Programmen sowie des behördeneinheitlichen Beurteilungssystems
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation in der Polizeibehörde, insbesondere der Abteilung Verkehr
- Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen aus besonderem Anlass, auch bei Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern, insbesondere bei Versorgungseinsätzen
- sehr gute Kenntnisse in der Fertigung von Stellungnahmen und Sondervorlagen

X

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4    3    2    1

- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienstrechts (z.B. Laufbahnbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung (PDV 100, 300, 350 BE)
- sehr gute Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- sehr gute Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile

X



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

- sehr gute Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarung
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbewertungen)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktstrategien

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufge-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

- geschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4    3    2    1  
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4    3    2    1  
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4    3    2    1  
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4    3    2    1  
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4    3    2    1  
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Le-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

- bensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.6	Fürsorge	4	3	2	1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-240

Gültig ab: 08.12.2022

X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-96

Gültig ab: 02.04.2024

Dienststelle(n): **Dir E/V St 113**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HiRef Kräfte-Management/Einsatzst**  
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Unterstützen, Beraten und Zuarbeiten der Direktions- bzw. Stabsleitung beim Steuern des Kräfteinsatzes und der Einsatzstärken der Gliederungseinheiten der Dir E/V in enger Kooperation mit der Sachbereichsleitung und der LPD
- Beurteilen von Sofortlagen und Treffen von notwendigen Entscheidungen bezüglich der personellen Einsatzsteuerung

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Realisieren und Nachbereiten des effektiven und taktisch richtigen Einsatzes personeller Ressourcen anlässlich polizeilicher Einsatzanlässe von besonderer Bedeutung, insbesondere im Zusammenhang mit den Einsatzeinheiten des Landes Berlin
- Beraten und Mitwirken beim Entwickeln von Sicherheitskonzepten und Einsatzanordnungen anlässlich der Einsätze mit besonderer stadtweiter Bedeutung
- Beraten zu und Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten besonderer Bedeutung bezüglich der personellen Einsatzsteuerung für Einsätze aus besonderen Anlässen

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- Gestalten der Arbeitsabläufe des Einsatzbereiches Kräfte-Management und Einsatzsteuerung
- bereichsbezogenes Beraten und Umsetzen der strategischer Ziele
- Veranlassen der Erstellung visuell aufbereiteter Einsatzunterlagen zur tagesaktuellen Darstellung der Kräfterlage

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-96

Gültig ab: 02.04.2024

- bei Einsätzen aus besonderem Anlass sowie beim Einsatz des Führungsstabes Schwerstkriminalität

**Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen**

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.  
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• sehr gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechts sowie des UZwG</li><li>• sehr gute Kenntnisse über das Berliner Datenschutzgesetz und der dazu gehörenden Verwaltungsvorschriften und Rechtsprechung</li><li>• sehr gute Kenntnisse über die für die Bereitschaftspolizei relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte</li><li>• sehr gute Kenntnisse über die Konzeption Kräftesteuerung der Polizei Berlin</li></ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Po-</li></ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-96

Gültig ab: 02.04.2024

Polizei Berlin

- sehr gute Kenntnisse über gesamtbehördliche arbeitszeitrechtliche Vorgaben sowie dienststellenübergreifender Arbeitszeitmodelle, insbesondere über das Arbeitszeitmodell der Bereitschaftspolizeiabteilungen der Polizei Berlin
- sehr gute Kenntnisse über Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben
- sehr gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken
- sehr gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des täglichen Dienstes, aus besonderem Anlass sowie Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
				X	

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV)
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Einsatz- und Führungslehrenkenntnisse
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3	2	1
		X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritä-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-96

Gültig ab: 02.04.2024

	ten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstel-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-96

Gültig ab: 02.04.2024

lungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1  
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1  
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1  
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-96

Gültig ab: 02.04.2024

- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
-------	----------------------	---	--------	---	---

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
-------	-------------------------	---	--------	---	---

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
-------	----------------------	---	---	--------	---

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
-------	-----------------	---	---	--------	---

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit

- entfällt -



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-96

Gültig ab: 02.04.2024

3.5.5 Personalentwicklung

- entfällt -

3.5.6 Fürsorge

- entfällt -