



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

Dienststelle(n): **Dir \_ St FÜU, LKA St FÜU, PA St FÜU**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Führungsunterstützung**  
Verbleib bei: **Dir 2 St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Entwickeln von strategischen Ideen und Initiativen im Rahmen der Raum- bzw. Fachverantwortung zu polizeilichen Themenfeldern (Einsatz, Täglicher Dienst, Verkehr, Kriminalität, etc.) in Abstimmung mit den fachlich zuständigen Stabsbereichen der Direktionen und Ämter
- Koordinieren von direktions- bzw. amtsinternen, strategischen Prozessen sowie strategische Beratung der Direktions- bzw. Amtsleitung
- Vorbereiten von, Beraten zu und Unterstützen bei Grundsatzangelegenheiten bzw. herausgehobenen Vorgängen zur Entwicklung und Umsetzung der gesamtbehördlichen und direktions-/ amtsinternen, strategischen Ausrichtung

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Vorbereiten und Durchführen von internen Strategie- und Zielbesprechungen; Beraten zu und Abgleichen von Konzepten zur Umsetzung gesamtbehördlicher, strategischer Ansätze; Initiieren und Begleiten von Verfahrensüberprüfungen unter Wirksamkeitsaspekten, z.B. in Form von Kundenmonitoren und Qualitätszirkeln
- Wirksamkeitsüberprüfung und Qualitätsmanagement der durch die Direktion / LKA getroffenen Maßnahmen bzw. ausgewählter Strategien der Kriminalitätsbekämpfung im LKA, insbesondere durch:
  - Vollzugscontrolling, unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte (Beobachtung und Analyse von polizeilichen Entwicklungen, Soll/Ist-Abgleiche und Berichtswesen)
  - Prozessbetrachtung/-analyse und Initiierung von Abweichungskorrekturen in strate-



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

- gischer Hinsicht, wie Effektivität und Effizienz der Aufgabenerledigung
- Verfahrensbegleitung von Konzepten und Zielverfahren unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte
- Mitarbeit in Gremien in thematischen Zusammenhängen

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- Koordinieren und Steuern sämtlicher den Bereich betreffenden Vorgänge einschließlich etwaiger Fristenüberwachung

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.  
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs (z.B. StGB, StVO, ASOG, UZWG), themenbezogenen Regelungen (Geschäftsanweisungen, PDVen...) sowie diverser Qualitätsstandards



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
	X			

- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizeibehörde sowie der polizeilichen Planungs- und Steuerungsprozesse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Standardsoftware)
- sehr gute Kenntnisse über die Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen auf der Grundlage qualitätsspezifischer Analysen im Zusammenhang mit der Auswertung von Controlling- und Qualitätsdaten
- sehr gute Kenntnisse über Strategie und Methodik
- sehr gute Kenntnisse über deliktorientierte Bekämpfungsansätze
- gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken

3.1.3 entfällt

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1 Zuverlässigkeit	4	3	2	1
	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit	4	3	2	1
		X		

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

Umgangsformen

- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

Dienststelle(n): **Dir \_ St 31, Dir E/V St 31, LKA St 3, PPr St ID 1, LPD St 31**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Personalentwicklung**  
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Themenkomplexe:

- Grundsatzangelegenheiten Personalentwicklung (PE)
- Führungskräfteentwicklung/-qualifizierung
- Personalauswahl
- Frauenförderung
- Aus- und Fortbildung
- Beurteilungswesen
- Wissensmanagement
- Auditierung

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Beraten der Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen in allen Fragen der PE
- Mitwirken beim Umsetzen geltender Rechtsprechung sowie behördlicher Vorgaben (insbesondere der GA PE und der RDV Personalmanagement) mit dem Ziel einer transparenten, systematischen und zielgerichteten PE
- Unterstützen der Dienststellen bei der Entwicklung von Führungskräften durch Qualifizierung und Fortbildung
- Mitwirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Personalentwicklungskonferenzen sowie Realisieren der beschlossenen PE-Maßnahmen
- Beraten und Unterstützen bei Fragen der Frauenförderung, Gleichstellung und Inklusion sowie bei Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten PE
- Mitarbeiten bei der Erarbeitung und Umsetzung von Personalentwicklungskonzepten



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

- Initiieren von Personalgewinnungsverfahren
- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Auswahlverfahren
- Koordinieren und Begleiten der PE-Maßnahmen potenzieller Führungskräfte (PFK)
- Beraten der Dienststellen in Belangen des Wissensmanagements sowie Koordinieren erforderlicher Maßnahmen im Rahmen des Wissenstransfers
- Teilnehmen an fachspezifischen Arbeitsgruppen
- Durchführen der jährlichen Beurteilungsstatistik
- Überwachen und Einhalten von Zielvorgaben der PE

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- Koordinieren und Realisieren von PE-Maßnahmen nach behördlichen Vorgaben unter Berücksichtigung der Aspekte Frauenförderung und Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützen des PPr St bei der Rotationsplanung von Nachwuchskräften für den höheren Dienst (PAV)
- Zuarbeiten für den Personalmanagementbericht und die LGG-Statistik

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
		X			

- Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personal-



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

- management sowie der Instrumente der Personalentwicklung
- Sehr gute Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personalentwicklung
- Gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - *insbesondere der Pol-LVO* - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG), Beurteilungsvorschriften
- Gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Gute Kenntnisse des Tarifrechts
- Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen
- Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Gute Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen
- Gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- Gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie über die behördenweiten Kommunikationswege
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie bereichsbezogenen PC-Anwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritä-



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

	ten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
		4	3 X	2	1
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li><li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li></ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li><li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li><li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li><li>• tritt angemessen auf</li></ul>				
3.5	<b>Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b> entfällt				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

Dienststelle(n): **Dir \_ St 32, LKA St 3, LPD St 32, PA St 32**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Personaleinsatz**  
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Themenkomplexe:

- Grundsatzangelegenheiten Personaleinsatz
- Personalsteuerung
- Stellenwirtschaft
- Personalverwaltung
- Persönliche Arbeitszeit/Teilzeit

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Beraten der Amts-/Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen in allen Fragen der Personalsteuerung und Stellenwirtschaft unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte
- Beraten der Amts-/Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen bei grundsätzlichen Fragen in allen personalrechtlichen Themen

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten der Vorgänge im Rahmen des Personaleinsatzes insbesondere:
  - Funktions- und Stellenbedarfsanalyse (Personalbedarfserhebung)
  - Ergebnisorientierte Planung für Verwendungen (Personaleinsatzplanung)
- Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung des Stellenplanes unter Berücksichtigung strategischer und taktischer Vorgaben und Erkenntnisse
- Umsetzen gesamtbehördlicher sowie interner Personalstrategien (z.B. Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für den Einsatz personeller Ressourcen unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Kriterien



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- Mitwirken bei der Bearbeitung/Erarbeitung von Planungsunterlagen sowie bei der Erstellung von internen Lagebildern
- Steuern von Personalressourcen unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte
- Mitwirken bei der Umsetzung beschlossener PE-Maßnahmen, z.B. als Ergebnis von PE-Konferenzen
- Initiieren von stellenwirtschaftlichen Maßnahmen - insbesondere Ermitteln von etwaigen Vakanzen - sowie Mitwirken bei der amts-/direktionsübergreifenden Umsetzung stellentechnisch notwendiger Personalmaßnahmen
- Sicherstellen der Datenbankenpflege (u.a. IPV)

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- Überwachen und Koordinieren von bereichsbezogenen Vorgängen, z.B. von dienstlichen Verwendungen, Anträgen mit dem Ziel der Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Teilzeit, Telearbeit, Mobiles Arbeiten), Umsetzungen
- Fertigen und Steuern von aufgabengebietsbezogenen Stellungnahmen

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
		X			

- Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personal-



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

management sowie der behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung

- Sehr gute Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung /-steuerung
- Gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der Pol-LVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtenengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG)
- Gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Gute Kenntnisse des Tarifrechts
- Kenntnisse Landeshaushaltsordnung (LHO)
- Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen
- Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Sehr gute Kenntnisse in der Personaleinsatzplanung und -steuerung sowie bei Personalausgleichsmaßnahmen aufgrund der Bewertung vollzugpolizeilicher Belastungskriterien
- Sehr gute Kenntnisse in der Steuerung und Umsetzung personaltechnischer Organisationsmaßnahmen und deren Überwachung
- Gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- Gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie über die behördenweiten Kommunikationswege
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie bereichsbezogenen PC-Anwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung  
- entfällt -

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

					X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-129

Gültig ab: 12.11.2019

Dienststelle(n): **Dir E St 1 LZ, LKA 6**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Führungsgruppe**  
Verbleib bei: **Dir E St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- **Führungs- und Einsatzunterstützung in der AAO und im Rahmen von BAO-Lagen**
- **Unterstützen, Beraten und Informieren der Führungsgruppenleitung sowie der Polizeiführung bei der Beurteilung der Lage**
- **Erarbeiten von Leitlinien, Einzelaufträgen, sonstigen Maßnahmen und Hinweisen sowie taktischer Ziele**
- **Beobachten der Lageentwicklung sowie Informieren und Beraten der Polizeiführung vom Dienst mit Erkenntnissen aus dem Einsatzraum**
- **Bewerten der Einsatzbedingungen und Versorgungslage**

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- **Auswerten und Aufbereiten von aktuellen Lageinformationen und Einsatzunterlagen zur Bewältigung von Einsatzlagen sowie ggf. Weitergabe im Rahmen der Führungsübergabe**
- **Vorbereiten und Mitwirken an Einsatzvor- und -nachbereitungen, Einsatzkonzeptionen und -leitlinien**
- **Vorbereiten und Durchführen aufgabenspezifischer Übungen**
- **Bearbeiten der bereichsbetreffenden Anfragen und Fertigen entsprechender Stellungnahmen**

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- **Herstellen und Pflegen aufgabenadäquater Netzwerke zu anderen polizeilichen Dienstbereichen, Behörden und Institutionen**
- **Gewährleisten einer aufgabenorientierten Informations- und Datenverarbeitung bzw.**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-129

Gültig ab: 12.11.2019

**digitalen Dokumentation**

- **Überwachen des Funktionspostfaches und Steuern von Informationen**

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- **Beobachten und Auswerten der Lageentwicklung sowie Informieren und Beraten der Polizeiführung in einsatztaktischer Hinsicht**
- **Einsatzbegleitende Lageorientierung und Steuern von Informationen an alle Kräfte und Gliederungseinheiten**
- **Ständige Kommunikation zu den Einsatz- und ggf. Unterabschnitten**
- **Dokumentieren des Einsatzes**

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• sehr gute Kenntnisse im Bereich Versammlungs-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrsrecht sowie des UZwG</li><li>• sehr gute Kenntnisse über für Sofortlagen relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte</li></ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-129

Gültig ab: 12.11.2019

- sehr gute Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin
- sehr gute Kenntnisse über Arbeitsabläufe in den Befehlsstellen, Führungsstäben und -gruppen
- sehr gute Kenntnisse in der Bewältigung von Sofortlagen
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazu gehörenden Programmen, insbesondere der Befehlsstellensoftware
- gute Kenntnisse in der Auswertung und Nachbereitung von (sofortlagenrelevanten) Einsatzlagen
- gute Kenntnisse über die Bewertung, Darstellung und Dokumentation von polizeilichen Lagen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-129

Gültig ab: 12.11.2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				

**3.3 Sozialverhalten**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-129

Gültig ab: 12.11.2019

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-129

Gültig ab: 12.11.2019

Umgangsformen

- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-16-287

Gültig ab: 11.01.2016

Dienststelle(n): **Dir E WSP 02**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Technik WSP**  
Verbleib bei: **Dir E St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Das Aufgabengebiet umfasst**

- **das Unterstützen, Beraten und Zuarbeiten für die Referatsleitung WSP in den polizeifachlichen Aufgaben der Wasserschutzpolizei (WSP)**
- **das Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife (z. B. die Vorbereitung und Mitwirkung bei Beschaffungsvorhaben (Erstellen, Priorisieren und Melden der jährlich wiederkehrenden Investitionsplanung))**
- **das Koordinieren / Steuern von Vorgängen beispielsweise bezüglich der bereichsübergreifenden Technik- und Fahrzeugzuweisung**
- **das Koordinieren der Technikbereiche Boote, Kfz, WuG, FmE, DV/luK, Einsatzgeräte, Nautik**
- **das Durchführen der technischen Aus- und Fortbildung**
- **die administrative Betreuung des Serverbereichs „WSP“, POLIKS-Administrator und -Anwenderbetreuer, Anwenderbetreuer der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen**
- **den anlassbezogene Einsatz in Führungsstäben**
- **das Führen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sachbereichs Technik / Boote / luK der WSP**
- **das Mitwirken in sachbereichsbezogenen Projekt- und Arbeitsgruppen**

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-16-287

Gültig ab: 11.01.2016

- Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst des Laufbahnzweiges Schutzpolizei
- Abgeschlossene wasserschutzpolizeiliche Fach- und Radarausbildung (Fachlehrgang Binnen und Ausbildungslehrgang Radar) an der Wasserschutzpolizeischule Hamburg (WSPS)

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse im Bereich des Schifffahrts-, Schifffahrtsverkehrs- und des Gefahrgutrechts sowie des Straf-, Strafprozess- und Polizeirechts</li> <li>• gute Kenntnisse in der Führungs- und Einsatzlehre</li> <li>• sehr gute Kenntnisse über den Bestand, die Anforderungen und Beschaffung der IuK-Technik und Software</li> <li>• sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren, das Vorschriftenwesen, das Haushaltsrecht, die Berichts- und Dokumentationspflichten sowie über relevante Unfallverhütungs-vorschriften</li> <li>• sehr gute Kenntnisse über das Kfz- und Fuhrparkwesen</li> </ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse in der Stabs- und Generalienarbeit</li> <li>• sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Dienstbooten sowie über die Erfordernisse und Grenzen des Dienstbootbetriebes und des nautischen Geräteeinsatzes</li> <li>• sehr gute Fähigkeiten in der praktischen Seemannschaft sowie beim Gebrauch nautischer Hilfsmittel und der wasserschutzpolizeispezifischen Technik</li> <li>• sehr gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen</li> <li>• Kenntnisse und Fähigkeiten auf technischem Gebiet, vorzugsweise durch fachbezogene Berufsbildung oder durch ein erfolgreich ab-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-16-287

Gültig ab: 11.01.2016

geschlossenes Fachseminar „Maschinentechnik“ an der Wasser-  
 schutzpolizeischule

- praktische und theoretische Kenntnisse im Umgang mit Dienstbooten der Polizei Berlin, unter Motor, Segel und Radar, nachgewiesen durch den Berechtigungsschein zum Führen von Dienstbooten der Wasser-  
 schutzpolizei Berlin

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2 X	1
-------	---	---	---	--------	---

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetz-buch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
-------	---------------	---	--------	---	---

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-16-287

Gültig ab: 11.01.2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-16-287

Gültig ab: 11.01.2016

- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4    3    2    1  
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-16-287

Gültig ab: 11.01.2016

					X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5</b>	<b>Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>				
3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	entfällt				
3.5.5	entfällt				
3.5.6	entfällt				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

Dienststelle(n): **Dir E/V BPA**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Zugführer/in EE BesGr.A12**  
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen insbesondere**

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Erstellen und Fortschreiben von Konzepten (z.B. Konzept Beweissicherung und Freiheits-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

entziehung für Einsatzeinheiten im Land Berlin (KoBF)) und das Koordinieren der daraus resultierenden Maßnahmen zur Bewältigung planbarer Einsatzlagen

- Gewährleisten der gesamtpolizeilichen Aufgabenbewältigung (u.a. Kriminalitätsbekämpfung, Verkehrsüberwachung, Präsenzdienst im ÖPNV) unter Berücksichtigung der Behördenziele, der Lagebilder und aktueller Schwerpunktsetzungen im gesamten Stadtgebiet zur Unterstützung der örtlich zuständigen Direktionen

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Einsätzen sowie Erstellen von Einsatzunterlagen (Durchführungspläne, Befehle) zur Bewältigung planbarer Einsatzlagen und ad hoc Einsätzen

**Repräsentation der Polizei**

- insbesondere gegenüber der Bevölkerung als Ansprechpartner in Einsatzlagen (z.B. bei Schutz von Versammlungslagen, bei öffentlichen Veranstaltungen, Staatsbesuche etc.)

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Unterstützen und Beraten der Einsatzeinheitensführung
- Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

**Leitung von Einsatzlagen**

- Führen von Einsatzlagen insbesondere bei Einsätzen aus besonderen Anlässen
  - Politische, kulturelle, kirchliche und sportliche Veranstaltungen
  - Einsätze im Zusammenhang mit Schadensereignissen
- Teilnehmen an Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern, bei der Bewältigung von Lagen aus besonderem Anlass, einschließlich spezieller Verfassungslagen (z.B. Katastrophenfall, innerer Notstand)

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG</li> <li>• gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Konzepte (z.B. Konzept Beweissicherung und Freiheitsentziehung für Einsatzeinheiten im Land Berlin (KoBF))</li> </ul>	<p>4</p>	<p>3 X</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des täglichen Dienstes, Katastrophenschutz, technische Einsätze aus besonderem Anlass sowie Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern</li> <li>• gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation in der Polizeibehörde, insbesondere in einer BPA</li> <li>• Kenntnisse in der Vorgangsbearbeitung</li> <li>• EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen</li> </ul>	<p>4</p>	<p>3 X</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)</li> <li>• Führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)</li> <li>• gute Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE)</li> <li>• gute Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)</li> <li>• gute Einsatz- und Führungslehrekenntnisse</li> </ul>	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

- gute Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B.: Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, Personalentwicklung)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwertem Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				

**3.3 Sozialverhalten**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• repräsentiert angemessen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>					
3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3039-22-43

Gültig ab: 09.03.2022

3.5.6 Fürsorge

4    3    2    1  
      X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3039-22-204

Gültig ab: 23.02.2023

Dienststelle(n): **Dir E/V BPA**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB FmE/luK**  
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Unterstützen, Beraten und Zuarbeiten für die Stabsbereichsleitung und Abteilungsführung in zugewiesenen stabsspezifischen Angelegenheiten
- Qualitätssicherung im Zusammenhang mit der Erstellung von Einsatzunterlagen zur taktischen Kommunikation, insbesondere auch bei der Zusammenarbeit mit anderen Bundes- und Landes-BOS

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Koordinieren und Steuern bereichstypischer Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der Erfordernisse der polizeilichen Praxis
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen zu fachspezifischen Einzelvorgängen
- Bewerten des einsatztaktischen Nutzens von Kommunikationsmitteln in Bezug auf die unterschiedlichen Anforderungen der Gliederungseinheiten einer Bereitschaftspolizeiabteilung
- Beraten und Unterstützen der nachgeordneten Gliederungseinheiten bezüglich des einsatztaktischen Nutzens von Führungs- und Einsatzmitteln
- Mitwirken in fachspezifischen Arbeits-/Projektgruppen mit einsatztaktischem Schwerpunkt
- Bewirtschaften bzw. Verwalten der FEM und Bestandsnachweisführung von FEM des Bundes (Dir E/V) gemäß den gültigen Bestimmungen und Richtlinien
- Mitwirken beim Prüfen des Ausstattungsbedarfs unter einsatztaktischen Gesichtspunkten

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- Zuweisen der Einsatzmittel im täglichen Dienst sowie bei Diensten aus besonderem Anlass
- Sicherstellen der Einsatzfähigkeit des Digitalfunks im Zuständigkeitsbereich



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3039-22-204

Gültig ab: 23.02.2023

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- Planen, Durchführen und Dokumentieren des Fernmeldeeinsatzes bei Einsätzen aus besonderen Anlass im Führungsstab der BPA sowie bei Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG Bln
- sehr gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Konzepte
- gute Kenntnisse aus den Polizeidienstvorschriften -Führung und Einsatz der Polizei, -Formelle elektronische Kommunikation / Elektrische Post und -Sprechfunkverkehr

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse über den Umgang und den Einsatz von Führungs-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3039-22-204

Gültig ab: 23.02.2023

und Einsatzmittel der Sachbereiche Waffentechnik, technisches Spezialgerät, ABC-Wesen, Tauchen/Sanitätsdienst BP, Kfz-Einsatz und Fernmeldeeinsatz/luK

- gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des täglichen Dienstes, aus besonderem Anlass sowie Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation in der Polizeibehörde und der behördeninternen/-externen Kommunikationswege
- umfangreiche EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen
- gute Kenntnisse bezüglich der Materialwirtschaft des Bundes und der Länder sowohl in der Materialverwaltung als auch in der Beschaffung und Investitionsplanung

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3039-22-204

Gültig ab: 23.02.2023

- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4    3    2    1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

X

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4    3    2    1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

X

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4    3    2    1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

X

3.2.8 Verantwortung 4    3    2    1

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

X

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4    3    2    1

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

X

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4    3    2    1

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

X



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3039-22-204

Gültig ab: 23.02.2023

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Le-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3039-22-204

Gültig ab: 23.02.2023

- bensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
  - hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
  - tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-174

Gültig ab: 06.11.2024

Dienststelle(n): **Dir E/V WSP/LuSi 01**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Einsatz WSP**  
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung, Beratung und Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Beraten und Informieren der Referatsleitung aller den Bereich Wasserschutzpolizei betreffenden Sachverhalte, Vorgänge und Genehmigungsverfahren, insbesondere in den bereichsspezifischen/bereichsübergreifenden Themen
- Beraten und Informieren der Vorgesetzten bei Führungsaufgaben in einsatztaktischer Hinsicht
- Sachgebiets- und stabsübergreifendes Mitwirken in themenbezogenen Projekt- und Arbeitsgruppen
- Planen und Steuern des Kräfteinsatzes und der Einsatzstärken der Bereiche der Wasserschutzpolizei
- Erstellen bzw. Fertigen und Umsetzen von Einsatzkonzeptionen
- Planen des erforderlichen Personalbedarfs (z.B. PuZMan)

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Auswerten aktueller Einsatzereignisse und Durchführen einer ständigen aktuellen Einsatzlageauswertung, insbesondere im Bereich der Wasserstraßen
- Bearbeiten von Präsentationen von strategischen/taktischen Einsatzunterlagen
- Entwickeln sowie Anpassen und Aktualisieren anhand neuer Erkenntnisse von Einsatzkonzeptionen sowie stadtweiten Einsatzanordnungen
- Planen, Durchführen und Nachbereiten der Angelegenheiten des Täglichen Dienstes und der Einsatzlagen aus besonderem Anlass bezüglich der Wasserschutzpolizei

**Koordination/Steuerung von Vorgängen**

- Auswerten und Nachbereiten durchgeführter Einsätze
- Organisieren und Gestalten der Arbeitsabläufe des Einsatzbereiches
- Überwachen der Aktenhaltung sowie digitale Bearbeitung



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-174

Gültig ab: 06.11.2024

- Vorgangskontrolle und Qualitätssicherung
- Koordinieren der Arbeitsgebiete Täglicher Dienst, Dienst aus besonderem Anlass sowie der Präventions- und Öffentlichkeitsarbeit

**Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- bei Einsätzen aus besonderem Anlass ggf. als Teil der Bootsbesatzung oder als Bootsführer/in

**Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen**

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

- Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei/Kriminalpolizei/Gewerbeaufsichtsdienst
- Abgeschlossene wasserschutzpolizeiliche Fach- und Radarausbildung (Fachlehrgang Binnen und Ausbildungslehrgang Radar) an der Wasserschutzpolizeischule Hamburg (WSPS)

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sehr gute wasserschutzpolizeiliche Rechtskenntnisse mit den Schwerpunkten Schifffahrts- und Schifffahrtsverkehrsrecht und des Gefahrgutrechts</li> <li>• sehr gute Kenntnisse im Straf-, Strafprozess- und im Polizeirecht sowie der relevanten Dienstvorschriften und Geschäftsanweisungen</li> <li>• sehr gute Kenntnisse in der Führungs- und Einsatzlehre</li> </ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten	4	3	2	1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-174

Gültig ab: 06.11.2024

und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung X

- sehr gute Kenntnisse in der Planung, Koordination und Durchführung von Einsätzen im Täglichen Dienst sowie aus besonderem Anlass
- sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Dienstbooten und gute Kenntnisse über die Erfordernisse und Grenzen des Dienstbootbetriebes sowie des nautischen Geräteeinsatzes
- sehr gute Kenntnisse in der praktischen Seemannschaft sowie beim Gebrauch nautischer Hilfsmittel und der wasserschutzpolizei-spezifischen Technik
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie EDV-Kenntnisse in Bezug der Personalplanung und -verwaltung (z.B. PuZMan)
- praktische und theoretische Kenntnisse im Umgang mit Dienstbooten der Polizei Berlin, unter Motor, Segel und Radar, nachgewiesen durch den Berechtigungsschein zum Führen von Dienstbooten der Wasserschutzpolizei Berlin

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4    3    2    1  
X

- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1 Zuverlässigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritä-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-174

Gültig ab: 06.11.2024

	ten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstel-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-174

Gültig ab: 06.11.2024

lungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-174

Gültig ab: 06.11.2024

- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
-------	----------------------	---	--------	---	---

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
-------	-------------------------	---	--------	---	---

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
-------	----------------------	---	---	--------	---

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
-------	-----------------	---	---	--------	---

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 entfällt

3.5.5 entfällt

3.5.6 entfällt

**Polizei Berlin**

**BERLIN**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-174

Gültig ab: 06.11.2024