



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-17-249

Gültig ab: 15.10.2018

Dienststelle(n): **Dir E St 1 LZ 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in Führungsgruppe**
Verbleib bei: **Dir E St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten und Unterstützen der Polizeiführung vom Dienst in taktischen sowie technisch-organisatorischen Belangen der Einsatzführung
- Erarbeiten und Optimieren von Prozessen und Arbeitsabläufen aus taktischer Hinsicht
- Steuern und Umsetzen von Entscheidungen der Polizeiführung

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Bearbeiten ausgewählter bereichsspezifischer Einzelvorgänge
- Auswerten und Nachbereiten von sofortlagenrelevanten Einsatzlagen
- Praxisorientiertes Überprüfen von Planungsunterlagen

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Organisieren, Koordinieren und Gestalten der Arbeitsabläufe in der Führungsgruppe
- Initiieren und Koordinieren von Anpassungsvorschlägen und -erfordernissen der Einsatzunterlagen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Beschaffen und Bewerten verfügbarer Lageinformationen sowie ständiges Beurteilen der Lage
- Vorbereiten der Einsatzfähigkeit der Führungsgruppe zur Bewältigung lebensbedrohlicher Einsatzlagen in der Phase 1
- Anfordern von Brennpunktberichten im Zusammenhang mit meldewürdigen Ereignissen

**Anforderungsprofil - Einzelprofil****(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)**

Profil-Nr. 3033-17-249

Gültig ab: 15.10.2018

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitern/-innen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich****3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse im Bereich Versammlungs-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrsrecht sowie des UZwG
- sehr gute Kenntnisse über die für Sofortlagen relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin
- sehr gute Kenntnisse über Arbeitsabläufe in Befehlsstellen, Führungsstäben und -gruppen
- sehr gute Kenntnisse in der Bewältigung von Sofortlagen
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazu

**Anforderungsprofil - Einzelprofil****(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)**

Profil-Nr. 3033-17-249

Gültig ab: 15.10.2018

- gehörenden Programmen, insbesondere der Befehlsstellensoftware
- sehr gute Kenntnisse in der Auswertung und Nachbereitung von (sofortlagenrelevanten) Einsatzlagen
- sehr gute Kenntnisse über die Bewertung, Darstellung und Dokumentation von polizeilichen Lagen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1
X

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV)
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Einsatz- und Führungslehrenkenntnisse
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben

**Anforderungsprofil - Einzelprofil****(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)**

Profil-Nr. 3033-17-249

Gültig ab: 15.10.2018

- ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit

4	3	2	1
	X		

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität

4	3	2	1
		X	

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen

4	3	2	1
	X		

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft

4	3	2	1
	X		

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung

4	3	2	1
	X		

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft

4	3	2	1
		X	

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-17-249

Gültig ab: 15.10.2018

- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
			X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
	X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
--	---	---	---	---



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-17-249

Gültig ab: 15.10.2018

					X
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • tritt angemessen auf				
3.5	Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)				
3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
	• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor • hält sich an behördeneigene Vorgaben				
3.5.4	Motivationsfähigkeit				
	- entfällt -				
3.5.5	Personalentwicklung				
	- entfällt -				
3.5.6	Fürsorge				
	- entfällt -				



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3033-17-249

Gültig ab: 15.10.2018



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024

Dienststelle(n): **Dir E/V St 111**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HiRef Herausragende Einsatzlagen**
Verbleib bei: **Dir E/V St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten und Informieren der Direktionsleitung aller den Bereich Herausragende Einsatzlagen und Veranstaltungen betreffenden Sachverhalte, Vorgänge und Genehmigungsverfahren, insbesondere in den bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Themen
 - Herausragende Veranstaltungen
 - Herausragende Versammlungslagen
 - Veranstaltungssicherheit (Bausteine für die Sicherheit von Großveranstaltungen-BaSiGo)
 - Sportveranstaltungen / Sportgewalt
 - Staatsbesuche und sonstige Besuche der Gefährdungsstufe1
- Beraten und Informieren der Vorgesetzten bei Führungsaufgaben in einsatztaktischer Hinsicht
- Sachgebiets- und stabsübergreifendes Mitwirken in themenbezogenen Projekt- und Arbeitsgruppen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Analysieren sowie Veranlassen der Bearbeitung und Aufbereitung bereichsspezifischer und bereichsübergreifender Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife durch Auswerten aktueller Einsatzereignisse und Durchführen einer ständigen aktuellen Einsatzlageauswertung
- Beurteilen von Zeit- und Sofortlagen und Treffen der erforderlichen Entscheidungen
- Konzeption, Koordination, Fortentwicklung von bereichsspezifischen und bereichsübergreifenden Maßnahmekonzepten, Einsatzkonzeptionen, stadtweiten Einsatzanordnungen, Geschäftsanweisungen, Einsatztaktiken sowie der sich daraus resultierenden Maßnahmen zu Bewältigung planbarer Einsatzlagen und Einsatzlagen der Phase 2



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024

- Beraten zu und Veranlassen der Bearbeitung strategischer/taktischer Einsatzplanungen für Maßnahmen aus besonderen Anlässen
- Durchführen des Planungs- und Entscheidungsprozesses bis hin zur Befehlsgebung im Rahmen von Maßnahmen aus besonderen Anlässen unter Berücksichtigung von Vorgaben und Entscheidungen der Vorgesetzten
- Bearbeiten ausgewählter Einzelvorgänge
- Fertigen von Befehlen, Durchführungsplänen, antizipativer Planentscheidungen, sonstigen Einsatzunterlagen, Einsatznachbereitungsberichten sowie Führungs- und Einsatzleitlinien gemäß den Vorgaben der Vorgesetzten in enger Abstimmung mit über- und nachgeordneten Dienststellen sowie mit unterstellten und benachbarten Kräften
- Bearbeiten ausgewählter sowie Entscheiden über bereichsspezifische Einzelvorgänge
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen
- Veranlassen der Erstellung von Präsentationen von strategischen/taktischen Einsatzunterlagen
- Betreiben von Netzwerkkommunikation mit den Polizeien der Ländern und der Bundespolizei sowie mit anderen Behörden und Institutionen
- Kooperieren mit externen Institutionen und Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausragender Bedeutung

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Überwachen der Aktenhaltung sowie der digitalen Bearbeitung
- Ansprechpartner für folgende Einsatzakten und Rahmenbefehle sowie verantwortlich für das Fortschreiben und Aktualisieren:
 - Bewältigung von Ansammlungen und Versammlungen
 - Bewältigung von Arbeitskämpfen
 - Bewältigung von Besetzungen
 - Bewältigung von Gewalttätigen Aktionen
 - Fußball- und Sportveranstaltungen
 - Rahmenbefehle für Staatsbesuche und sonstige Besuche der Gefährdungsstufe 1
 - Veranstaltungssicherheit (Bausteine für die Sicherheit von Großveranstaltungen-BaSiGo)
- Steuern, Mitwirken und Fertigen von Stellungnahmen zu Sicherheitskonzepten bei direktionsübergreifenden Großveranstaltungen soweit Zuständigkeiten/Aufgaben der Polizei Berlin berührt sind
- Etablieren einer direktionsübergreifenden Fachlichkeit
- Auswerten und Nachbereiten durchgeführter Einsätze
- Organisieren, Koordinieren und Gestalten der Arbeitsabläufe des Einsatzbereiches

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben, insbesondere bei Einsätzen aus besonderem Anlass

- Strukturieren der Funktionen und Arbeitsabläufe eines Führungsstabes nach den Vorgaben der Vorgesetzten und in Abstimmung mit den benachbarten Stabsbereichen
- Lagebeurteilung und Erarbeiten von Lösungsmöglichkeiten
- Erarbeiten von Befehlen und/oder sonstigen taktischen Einsatzunterlagen
- Beurteilen der Kräftelage
- Koordinieren der Arbeitsabläufe sowie Durchführen der Verfahrenskontrolle
- Lagevortrag (taktisch) in Stabsbesprechungen
- Fertigen einer Einsatzdokumentation

**Anforderungsprofil - Einzelprofil****(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)**

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024

Führung von Mitarbeitern bzw.. Mitarbeiterinnen

Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich****3.1 Fachkompetenzen**

- | | | | | | |
|-------|--|--------|---|---|---|
| 3.1.1 | Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben | 4
X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none">• sehr gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechts sowie des UZwG• sehr gute Kenntnisse über das Berliner Datenschutzgesetz und der dazu gehörenden Verwaltungsvorschriften und Rechtsprechung• sehr gute Kenntnisse über die für die Bereitschaftspolizei relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte | | | | |
| 3.1.2 | Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung | 4
X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none">• sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin• sehr gute Kenntnisse über Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben• sehr gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken• sehr gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung | | | | |



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024

• tzung von Einsätzen des täglichen Dienstes, aus besonderem Anlass sowie Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern

- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1
X

- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV)
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Einsatz- und Führungslehrekenntnisse
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum

**Anforderungsprofil - Einzelprofil****(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)**

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024

gewachsen

- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit4 3 2 1
 X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität4 3 2 1
 X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen4 3 2 1
 X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft4 3 2 1
 X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung4 3 2 1
 X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft4 3 2 1
 X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024

Entwicklungschancen

- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
				X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4 3 2 1
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit

- entfällt -

3.5.5 Personalentwicklung

- entfällt -

3.5.6 Fürsorge

- entfällt -



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3039-24-12

Gültig ab: 09.01.2024