



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

Dienststelle(n): **Dir E/V St 1**
Laufbahn: **höherer Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in Stabsbereich Einsatz Dir E/V**
Verbleib bei: **PPr St III**

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen, z.B.

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalmanagement konzeptionell/Einzelpersonalmaßnahmen, insbesondere durch Personalentwicklung mit dem Ziel einer bedarfs-, anforderungs- und eignungsgerechten Personalverwendung
- Führung mit Zielen, u.a. durch permanente Prüfung des Erfüllungsgrades der vereinbarten Direktions- und Behördenziele, Analyse und Ursachenforschung vorhandener Zielabweichungen sowie Bereitstellung von Daten mit Steuerungsrelevanz
- Erstellung von/Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen und sonstigen Leistungsbewertungen
- Gestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes, z.B. durch Analysieren, Bewerten und zielgruppenorientierte Informationsweitergabe
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption/Koordination von bereichsspezifischen/bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades, z.B.

- Entwicklung und Gewährleistung effizienter und effektiver Verfahrensabläufe sowie verantwortliche Koordination und Gestaltung von Arbeitsabläufen innerhalb des Stabsbereiches und der einzelnen Sachbereichsgruppen:
Lagezentrum und Führungsgruppe Sofortlagen
 - herausragende Einsatzlagen (z.B. Versammlungen, Veranstaltungen, Staatsbesuche, Amok, Anschlag, GGSK)
 - Koordinierungsstelle EbKom und KMT (einsatzbegleitende Kommunikation/Kommunikationsteam)
 - Grundsatzangelegenheiten Einsatz
 - Kriminalpolizeiliche Angelegenheiten und Verkehrsangelegenheiten
- Entwicklung von Richtlinien und Zielen zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Mitwirkung an der konzeptionellen Entwicklung neuer Einsatztaktiken
- Mitwirkung in Projekt-/Arbeitsgruppen von stabsbereichsübergreifender Bedeutung
- Mitwirkung bei der polizeilichen Gremienarbeit



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten/herausgehobenen Vorgängen, z.B.

- Übernahme von Koordinierungs-, Planungs- und Problemlösungsprozessen für sachbereichsübergreifende Grundsatzprobleme und Erarbeitung von Lösungsalternativen
- Planung/Steuerung einer wirtschaftlichen, effizienten und termingerechten Aufgabenerledigung unter Berücksichtigung festgelegter Prioritäten
- Unterstützung und Beratung der Dienststellen bei der Zielerfüllung der Behörden- und Direktionsziele
- Beratung und Beteiligung der Dienststellen sowie Koordinierung in grundsätzlichen Angelegenheiten des Täglichen Dienstes und Dienstes aus besonderem Anlass
- Fertigung von Stellungnahmen/Verfügungsentwürfen für die Behörden-, Direktions- und Stabsleitungen
- Durchführung der Qualitätskontrolle bei Entscheidungsvorlagen für die Behörden-, Direktions- und Stabsleitungen
- Bewertung von Lagebildern

Repräsentation der Polizei, z.B.

- auf nationaler und internationaler Ebene mit Bezug zu Einsatzlagen und themenbezogener Fachlichkeit

Beratung und Information von Vorgesetzten, z.B.

- in Fällen von herausragenden Einsatzlagen, Vorgängen und Genehmigungsverfahren, insbesondere
 - herausragende Veranstaltungen und Versammlungslagen
 - Veranstaltungssicherheit (Bausteine für die Sicherheit von Großveranstaltungen – BaSiGo)
 - Sportveranstaltungen/gewalttätige Aktionen im Zusammenhang mit Sportveranstaltungen
 - Staatsbesuche und sonstige Besuche der Gefährdungsstufe 1
 - bei Führungsaufgaben in einsatztaktischer Hinsicht
- in allen (Grundsatz-)Angelegenheiten Einsätze betreffend sowie aus besonderem Anlass

Kooperation mit externen Institutionen/Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausgehobener Bedeutung, z.B.

- im Zusammenhang mit Staatsbesuchen mit dem Auswärtigen Amt, BKA, ausländischen Vertretungen und diplomatischen Einrichtungen
- in Ordnungsangelegenheiten mit den entsprechenden Ressorts der Bezirksamter
- Netzwerkkommunikation mit den Polizeien der Länder, der Bundespolizei sowie mit anderen Behörden, Institutionen und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben

Führung von Einsatzlagen, z.B.

- Führen und Mitwirken an der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen aus besonderem Anlass, insbesondere bei
 - der Bewältigung von Ansammlungen/Versammlungen
 - der Bewältigung von Arbeitskämpfen

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

- der Bewältigung von Besetzungen
- der Bewältigung von gewalttätigen Aktionen
- Fußball- und Sportveranstaltungen
- Rahmenbefehlen für Staatsbesuche und sonstige Besuche der Gefährdungsstufe 1
- Veranstaltungssicherheit (Bausteine für die Sicherheit von Großveranstaltungen – BaSiGo)
- Besetzung des Führungsstabes und/oder Führen von Einsätzen auf Weisung
- Beurteilung der Lage und Erarbeiten von Lösungsmöglichkeiten
- Beurteilung der Kräftelage
- Erarbeitung/Präsentation von Lagevorträgen in Stabsbesprechungen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzung für den höheren Polizeivollzugsdienst eines Laufbahnzweiges Schutz- oder Kriminalpolizei

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich****3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1 Langjährige Führungserfahrung in Aufgabenbereichen mit schutzpolizeilichem Schwerpunkt sowie einer größeren Anzahl von Mitarbeitenden	4 X	3	2	1
3.1.2 Kenntnisse und Erfahrungen als Polizeiführer/in in der Bewältigung von schutzpolizeilichen Einsätzen aus besonderem Anlass	4 X	3	2	1
3.1.3 Anwendungssichere Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete	4 X	3	2	1
3.1.4 Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG),	4	3 X	2	1


Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung (VV Inklusion behinderter Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)

3.1.5 Anwendungssichere Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit und im Umgang mit der Presse	4	3 X	2	1
3.1.6 Kenntnisse und Beherrschung moderner Steuerungselemente im Bereich des Personalmanagement, insbesondere die Erkenntnisse aus der Führungslehre und Kompetenz auf der Grundlage der Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit der PDV 100 und situationsangepasste Umsetzung	4	3 X	2	1
3.1.7 Umfangreiche Kenntnisse in der Führungskommunikation, insbesondere der mitarbeiterorientierten Gesprächsführung	4	3 X	2	1
3.1.8 Fundierte Kenntnisse über Teamprozesse, -entwicklung, Einflussfaktoren auf die Teamarbeit sowie über Gruppenphänomene und deren Auswirkungen, insbesondere zu Entstehungsbedingungen und Handlungsstrategien bei Konflikten	4 X	3	2	1
3.1.9 Kenntnisse der Strukturen der Sicherheitsbehörden des Landes Berlin, der anderen Länder und des Bundes	4	3 X	2	1
3.1.10 Kenntnisse über die Arbeit parlamentarischer Ausschüsse und Gremien des Senats bzw. im Abgeordnetenhaus	4	3	2 X	1
3.1.11 Kenntnisse über die aktuellen gesellschaftlichen und politischen Rahmenbedingungen einschließlich vorhandener Interaktionsmöglichkeiten zur aufgabengebietsbezogenen Anwendung	4	3 X	2	1
3.1.12 Europakompetenz (Kenntnisse über Institutionen und Funktionsweise der EU sowie im Europarecht, Fremdsprachenkenntnisse und Einsätze in europarelevanten Einrichtungen, insbesondere auch mehrmonatige praktische Auslandserfahrung)	4	3	2 X	1
3.1.13 Kenntnisse im Bereich der Berliner Verwaltungsreform hinsichtlich betriebswirtschaftlicher Steuerungselemente mit Ziel- und Servicevereinbarun-	4	3 X	2	1



Anforderungsprofil - Einzelprofil (A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

gen

3.1.14 Kenntnisse im Haushaltsrecht des Landes Berlin	4	3	2 X	1
3.1.15 Kenntnisse über den Aufbau, die Organisation und Ablaufstruktur der Polizei Berlin und der behördeninternen Kommunikationswege	4	3 X	2	1
3.1.16 Anwendungssichere Kenntnisse über polizeiliche und sonstige Hilfsangebote, insbesondere bei traumatischen Belastungen, der Sucht- und Suizidprävention sowie sonstigen Belastungssituationen und deren Umsetzung	4	3 X	2	1

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Belastbarkeit	4 X	3	2	1
---------------------	--------	---	---	---

Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren

- ist in der Lage langanhaltende Belastungen oder kurzfristige intensive Belastungssituationen auszuhalten
- erbringt auch unter Zeitdruck überzeugende Arbeitsergebnisse
- kann Frustrationen, Enttäuschungen und Misserfolge aushalten und rasch bewältigen

3.2.2 Entscheidungsfähigkeit/Urteilsvermögen	4 X	3	2	1
--	--------	---	---	---

Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür die Verantwortung zu übernehmen

- fällt Entscheidungen adäquat (zeitbezogen, kontextbezogen etc.)
- erkennt die für die Entscheidung relevanten Informationen
- trifft Entscheidungen auch wenn nicht alle Informationen vorliegen
- kann notwendige Entscheidungen herbeiführen

3.2.3 Selbständigkeit	4 X	3	2	1
-----------------------	--------	---	---	---

Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen

- handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis
- erledigt Arbeiten auch ohne klare Vorgaben angemessen und im Sinne der Behörde
- reagiert eigeninitiativ und konzeptionell auf sich ändernde Problemlagen

3.2.4 Auffassungsgabe	4 X	3	2	1
-----------------------	--------	---	---	---

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

Fähigkeit, Sachverhalte schnell zu erfassen und in Zusammenhänge zu bringen

- kann schwierige und komplexe Sachverhalte analysieren und ihre möglichen Folgewirkungen einschätzen
- erfasst die wesentlichen Inhalte von Vorgängen schnell und klassifiziert sie nach Wichtigkeit und Dringlichkeit

3.3 Sozialverhalten**3.3.1 Diversitätskompetenz**

4	3	2	1
X			

Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen

- wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, Part-MigG, LGG, LGBG, UntSexldGlG etc.)
- ist fähig zum Perspektivwechsel
- berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen
- wirkt aktiv auf Chancengleichheit, Inklusion und einen diskriminierungsfreien Umgang hin
- akzeptiert Menschen in Ihrer Vielfältigkeit und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- hinterfragt gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen und ist bereit diese zu verändern
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend

3.3.2 Kommunikationsfähigkeit

4	3	2	1
X			

Fähigkeit, sich personen- und situationsgerecht auszutauschen

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam
- ist in der Lage, Gesprächsverläufe ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern



Anforderungsprofil - Einzelprofil (A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

- gibt erforderliche Informationen zeitgerecht und zielgruppenorientiert in angemessener Form an die Mitarbeitenden weiter

3.3.3 Konfliktfähigkeit

4 3 2 1
X

Fähigkeit, Konflikte wahrzunehmen, auszuhalten, sich einzubringen und aktiv zu einer Lösung beizutragen

- löst Konflikte nachhaltig und mit integrativer Wirkung bei spartenspezifischen Interessengegensätzen
- übernimmt moderierende Rolle
- bewahrt emotionale Distanz zu den Konfliktbeteiligten und dem Konfliktthema

3.3.4 Kritikfähigkeit

4 3 2 1
X

Fähigkeit, das Verhalten von sich selbst und anderen zu reflektieren, kritisch zu hinterfragen und darauf konstruktiv zu reagieren

- kritisiert konstruktiv, ohne zu verletzen
- ist für kritische Anmerkungen anderer offen
- hinterfragt sein eigenes Verhalten und das anderer
- ist kompromissbereit

3.3.5 Loyalität

4 3 2 1
X

- identifiziert sich mit der Behörde und vertritt die Gesamtinteressen der Behörde
- hat ein besonderes Vertrauensverhältnis zur Behördenleitung
- ist auch in schwierigen Situationen loyal gegenüber der Behördenleitung und den Mitarbeitenden

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Zielorientiertes Handeln

4 3 2 1
X

Fähigkeit, sich und anderen klare Ziele zu setzen und Aktivitäten auf gesetzte Ziele auszurichten

- gibt klare Ziel- und Zeitvorgaben für die Aufgabenerledigung und informiert regelmäßig über den Stand der Arbeit
- hat genaue Vorstellung davon was erreicht werden soll
- zeigt Mitarbeitenden klar die Grenzen des jeweiligen Handlungs- und Entscheidungsspielraums auf

3.4.2 Planungs- und Organisationsfähigkeit

4 3 2 1
X

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

Fähigkeit, Ressourcen (Personal, Zeit, Mittel) so zweckmäßig einzusetzen, dass Ziele termingerecht und vollumfänglich erreicht werden

- steuert Arbeitsprozesse auf Grundlage von Zielvereinbarungen und Teilzielen
- koordiniert den Ablauf von Handlungsschritten
- konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche und setzt Prioritäten sinnvoll

3.4.3 Innovationsfähigkeit/strategisches Handeln

4	3	2	1
X			

Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen und zukunftsorientiert umzusetzen

- nimmt gesellschaftliche Entwicklungen wahr und bezieht diese in die Planungen ein
- erkennt und berücksichtigt politische Zusammenhänge
- steuert, unterstützt und überprüft vorausschauend den Zielerreichungsprozess
- setzt aktuelle Tendenzen in Ideen um

3.4.4 Wirtschaftliches Handeln

4	3	2	1
X			

Fähigkeit, mit Arbeitskraft und -mitteln sowie Zeit ökonomisch umzugehen

- erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns
- organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen- Gesichtspunkten
- plant rechtzeitig und realistisch den Bedarf an Personal- und Sachmitteln im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**3.5.1 Motivationsfähigkeit**

4	3	2	1
X			

Fähigkeit, Mitarbeitende auf verschiedene Art und Weise zu begeistern, so dass diese bereit sind, ihr Potenzial zur Erreichung von Zielen einzusetzen

- prägt die Direktion durch kooperatives Führungsverhalten
- überzeugt andere durch das eigene Engagement
- kann andere für ihre/seine Vorstellungen, Ziele und Ideen gewinnen
- schafft ein Klima des gegenseitigen Ansporns und Vertrauens
- fördert das Potential anderer durch Anerkennung, Wertschätzung, Bestätigung etc.
- lebt das von Mitarbeitenden erwartete Leistungs- und Sozialverhalten vor

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(A 16 und höher)

Profil-Nr. 3039-26-53

Gültig ab: 22.05.2026

3.5.2 Fürsorge4 3 2 1
X

Fähigkeit, sich um die Belange der Mitarbeitenden zu kümmern

- nimmt sich Zeit für Gespräche und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an
- schafft ein angenehmes Arbeitsklima

3.5.3 Delegationsfähigkeit4 3 2 1
X

Fähigkeit, den Mitarbeitenden vollständige und zusammenhängende Aufgaben zu übertragen, ohne ihnen im Detail vorzuschreiben, wie die Ergebnisse zu erreichen sind und auf übermäßige Kontrollen zu verzichten

3.5.4 Durchsetzungsfähigkeit4 3 2 1
X

Fähigkeit, klare Standpunkte zu beziehen, sie zu vertreten und andere dafür zu gewinnen

- kann Gesprächspartner/-innen von der Notwendigkeit/ Bedeutung/Dringlichkeit der eigenen Ziele, Vorschläge, Ideen überzeugen bzw. Akzeptanz erreichen
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung getroffener Entscheidungen
- mit Überzeugungskraft und natürlicher Autorität, ggf. auch per Weisung