



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeilicher Service mit Führung)

Profil-Nr. 3038-22-12

Gültig ab: 24.08.2018

Dienststelle(n): **Dir ZS IKT D 12**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **L SG Gremien**  
Verbleib bei: **Dir ZS Pers 012**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe vollzugspolizeilicher Service mit Führung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches bis zur Entscheidungsreife

Wahrnehmung der logistischen, naturwissenschaftlichen, technisch-organisatorischen und taktisch geprägten polizeilichen Aufgaben des Bereiches

Gewährleistung der Funktions- und Einsatzfähigkeit des Arbeitsbereiches

Steuerung und Auswertung der Arbeitsabläufe durch zielorientierte Informationssammlung, -erhebung und -bewertung

ggf. Experten- und Sachverständigentätigkeit

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Sammeln, Bewerten, Aufbereiten und Steuern von Informationen in den polizeifachlich tangierten Themenbereichen an die Leitung der Dir ZS IKT sowie zielgruppenorientiert an die anderen Bereiche der Dir ZS IKT
- beratende und unterstützende Zuarbeit an die Leitung der Dir ZS IKT durch das Erkennen der jeweiligen Zuständigkeit in Fachverantwortung einzelner Themen und durch Empfehlungen zum weiteren Vorgehen unter der Einbindung der Fachbereiche
- Beraten in und eigenverantwortliches Übernehmen von dringlichen und komplexen bereichs- bzw. themenübergreifender Vorgänge sowie finales Aufbereiten komplexer, insbesondere vollzugsfachlicher Sachverhalte, vor Vorlage an die Leitung Dir ZS IKT
- Vor- und Nachbereiten von Besprechungen der Leitung der Dir ZS IKT in den polizeifachlichen Themenbereichen der IKT, beispielsweise für die Vorbereitungen der UA IuK-Sitzungen für/bei SenInnDS, und Aufbereiten der vollzugspolizeilichen Verknüpfungen mit den technischen Themen der IKT
- Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten von fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches und von Vorgängen zum Themenbereich parlamentarische Ausschüsse sowie polizeilicher Gremien unter dem Gesichtspunkt der polizeilichen IKT und unter selbständiger Einbindung vollzugspolizeilicher Stellen sowie anderer Fachbereiche der IKT für eine ganzheitliche und praxisbezogene Betrachtung bis zur Entscheidungsreife
- koordinierende Tätigkeit im Rahmen von Umlaufbeschlussverfahren (UBV), zum Beispiel Abfordern von Stellungnahmen der thematisch betroffenen Bereiche und Zuarbeit an SenInnDS



## **Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeilicher Service mit Führung)

Profil-Nr. 3038-22-12

Gültig ab: 24.08.2018

- koordinierende Tätigkeit im Rahmen von Untergremien Kommission IuK-Sicherheit (KomSi) Kommission IuK-Grundlagen der Überwachungstechnik (KomGÜT), Kommission INPOL-Technik (KINT), Kommission Einsatz- u. Ermittlungsunterstützung (KEEU), Kommission IuK-Architektur und Standards (K-AS) sowie gremienübergreifende Thematiken mit IKT-Bezug, zum Beispiel Automotive-IT (AIT), Künstliche Intelligenz (KI) und kryptierte Video-Schalt-Konferenzen (VSK)
- Steuern und Bearbeiten von Aufträgen im Zusammenhang mit Bund-Länder-Umfragen (BLU), Umlaufbeschlussverfahren, IMK-Sitzungen sowie AK II-Sitzungen (Arbeitskreis II „Innere Sicherheit“ der Ständigen Konferenz der Innenminister und -senatoren der Länder), einholen, bewerten und zusammenführen von Stellungnahmen verschiedener Bereiche
- Begleiten und Mitwirken bei der Einführung und Anpassung neuer IT-Verfahren (zum Beispiel Digitale Akte), insbesondere hinsichtlich der polizeifachlichen Anforderungen

### **Wahrnehmung der logistischen, naturwissenschaftlichen, technisch-organisatorischen und taktisch geprägten polizeilichen Aufgaben des Bereiches**

- Sammeln, Analysieren und Aufbereiten von Informationen über den technischen, organisatorischen und personellen Einsatz von Ressourcen der Abteilung für vollzugspolizeiliche Einsatzlagen
- Wahrnehmen der Rolle der zentralen Ansprechstelle UA IuK bei der Dir ZS IKT, beispielsweise als Kontaktstelle zu SenInnDS und dem Gremienbüro PPr St II 1, durch thematische Vor- und Nachbereitung entsprechender Sitzungen oder Bedienung von Berichtspflichten

### **Gewährleistung der Funktions- und Einsatzfähigkeit des Arbeitsbereiches**

- Planung, Absprache und Steuerung von Fortbildungen, Abwesenheiten und Teilnahmen an Veranstaltungen und Besprechungen unter dem Gesichtspunkt der Fürsorge für die Mitarbeitenden sowie der Gewährleistung der Funktions- und Einsatzfähigkeit des Arbeitsbereiches

### **Steuerung und Auswertung der Arbeitsabläufe durch zielorientierte Informationssammlung, -erhebung und -bewertung**

- Sichern eines IKT-internen einheitlichen Qualitätsstandards zu Schriftlichen Anfragen und sonstigen Schriftstücken, wie zum Beispiel Verfügungsentwürfe (VE) und Reinschriften (RS) im Rahmen der GGO I
- Erkennen und Benennen von vollzugspolizeilich relevanten Schnittstellen und ggf. Einbinden der vollzugspolizeilichen Stellen

### **ggf. Experten- und Sachverständigentätigkeit**

- auf Anforderung anderer Stellen bei der Dir ZS IKT Erstellen von Expertisen und sachverständige Bewertung von Sachverhalten mit Bezug zur polizeilichen IKT unter Einbindung der Fachbereiche und ggf. anderer Stellen sowie vollzugspolizeilicher Bewertung

### **Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen**

- Anleiten von Mitarbeitenden bei der Erfüllung der Aufgaben des Fachgebietes
- Steuern und Gewichten der Aufgabenverteilung innerhalb des Teams



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeilicher Service mit Führung)

Profil-Nr. 3038-22-12

Gültig ab: 24.08.2018

- Lösen von und Vermitteln bei Konflikten des Teams
- Fördern der Eigenständigkeit der Mitarbeitenden

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- fundierte Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen und -taktischen Vorschriften (z.B. ASOG Bln, StPO, StGB und PDV 100) sowie des Datenschutzgesetzes
- Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen, z. B. Geschäftsanweisungen, Richtlinien, Hinweisen

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- umfangreiches Wissen über die Strukturen der polizeirelevanten Gremien unterhalb der Innenministerkonferenz und über die Arbeitsweise (z.B. Umlaufbeschlussverfahren, Protokollierung, TOP-Anmeldungen) in den Gremien (z.B. Ausschüsse, Sitzungen) und deren Zusammenhang mit den vollzugs- und kriminalpolizeilichen Themen
- gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation sowie die Kommunikationswege in der Polizei Berlin



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeilicher Service mit Führung)

Profil-Nr. 3038-22-12

Gültig ab: 24.08.2018

- sichere Kenntnisse über die digitale Vorgangsbearbeitung im Allgemeinen und speziell in der Polizei Berlin bezogen auf die Bearbeitung von Gremiovorgängen mit vollzugspolizeilichem Bezug sowie dem sicheren Umgang mit dem Basisdienst „Digitale Akte“ des Landes Berlin
- sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen Word, Excel, Power Point und Outlook zur Vorgangsteuerung und Fertigung von Unterlagen sowie Übersichten, vertiefte Kenntnisse in der Anwendung von Excel und dem Kommunikationsmanagement mit Hilfe der Werkzeuge von Outlook
- Grundlegende Fähigkeiten und Fertigkeiten, polizeifachliche Anforderungen und Bedarfe an moderne IT-Anwendungen mit den aktuell technischen Gegebenheiten und Möglichkeiten (z.B. Rechtsteuerung, IT-Infrastruktur, neue Technologien, etc.) abzugleichen sowie polizeivollzugsorientierte Lösungen in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Bereichen zu entwickeln
- Sicherheit bei der Erstellung von Schriftstücken gemäß GGO I
- Fähigkeit zum Verknüpfen der notwendigen vollzugspolizeilichen mit den technisch-fachlichen Adressatenkreisen bei wechselnden und sich überschneidenden Themen mit vollzugspolizeilichen Bezug

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung: 4 3 2 1  
X

- sicheres Anwenden von Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden sowie Kenntnisse über Teamprozesse, -entwicklungen und Einflussfaktoren auf die Teamarbeit, insbesondere zu Entstehungsbedingungen und Handlungsstrategien bei Konflikten
- Führungs- und Mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. BeamStG, LBG, LfbG, Pol-LVO, AZVO, TV-L) im für die Tätigkeit notwendigen Umfang
- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Kenntnisse der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Fähigkeit zur Teambildung und Steuerung von Gruppen sowie zur Führung auf Distanz, z. B. von Mitarbeitern in der Telearbeit oder dem mobilen Arbeiten
- Kenntnisse auf Grundlage des KFS und situationsangepasste Umsetzung

**3.2 Leistungsverhalten**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeilicher Service mit Führung)

Profil-Nr. 3038-22-12

Gültig ab: 24.08.2018

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unter-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeilicher Service mit Führung)

Profil-Nr. 3038-22-12

Gültig ab: 24.08.2018

scheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeilicher Service mit Führung)

Profil-Nr. 3038-22-12

Gültig ab: 24.08.2018

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>					
3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				

