



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

Dienststelle(n): **Dir ZS Pers C 42**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Social Recruiting**
Verbleib bei: **Dir ZS Pers 01**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches Social Recruiting

- Prüfen und Überwachen der Social-Media-Kanäle mit Schwerpunkt der Personalgewinnung insbesondere dem Polizeivollzugsdienst der Polizei Berlin im Rahmen der Verfahrensverantwortung
- bedarfsgerechtes, polizeifachliches Erheben und Definieren der Anforderungen und Rahmenbedingungen für die Social Media Präsenzen mit Schwerpunkt der Personalgewinnung
- eigenständiges, initiatives sowie strategisch konzeptionelles Beraten und Informieren der vorgesetzten Referatsleitung und/oder der Amts- und Direktionsleitung über besondere redaktionelle Planungen und Realisierungsmöglichkeiten der Personalgewinnung auf den Social-Media-Kanälen
- Initiieren sowie strategisches Begleiten von Bewerbungs- und Einstellungsveranstaltungen, Social Media Aktionen und Kampagnen in Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen
- sachbereichsübergreifendes Unterstützen und Beraten im Rahmen der Personalgewinnung sowie von Vorgesetzten bei der Weiterentwicklung der gesamtbehördlichen Social Recruiting Strategie
- themenbereichsübergreifender Informationsaustausch und innerbehördlicher Wissenstransfer im Rahmen der Social Media Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt der Personalgewinnung

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- federführendes Bewerten interner und externer Sachverhalte der Personalgewinnung auf Social Media, der Geeignetheit sowie die Qualitätssicherung der daraus



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

resultierenden Beiträge auf den Social Media Plattformen unter besonderer Berücksichtigung gesamtbehördlicher Belange

- Anleiten der redaktionellen Betreuung der aktuellen, behördlichen dialogbasierten ex- und internen Social Media Anwendungen mit Schwerpunkt der Personalgewinnung
- Steuern des Dialoges (Kommunikation) mit der Community auf den Social Media Plattformen gemäß der internen Vorgaben mit Schwerpunkt der Personalgewinnung
- verantwortliches Betreuen der Umsetzung von Konzeptionen und Kampagnen innerhalb der ÖA zur Personalgewinnung
- federführendes Mitwirken an der Entwicklung und Fortschreibung von redaktionellen Konzeptionen
- vorlagereifes Bearbeiten von fachspezifischen Vorgängen und Unterstützen bei der gesamtbehördlichen Grundsatz- und Gremienarbeit des Social Recruitings

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- verantwortliches Koordinieren, Steuern und selbständiges, abschließendes Bearbeiten von Arbeitsaufträgen im Zusammenhang mit dem Aufgabengebiet
- Vertreten der Polizei Berlin in fachspezifischen Experten-, Arbeits-, Projektgruppen u. ä. auf Landes- sowie Bundesebene unter Berücksichtigung der digitalen Recruitingstrategie der Polizei Berlin
- bedarfsorientiertes Koordinieren und Abstimmen sowie Informationstransfer von vollzugspolizeilichen und verwaltungsorientierten Themen mit fachlich oder sachlich tangierten Dienstbereichen und externen Stellen einschließlich Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben

Kooperation und bundesweite Netzwerkarbeit

- Herstellen und Pflegen von Kontakten zu anderen Social Media Teams und Recruiting Teams von Behörden und Institutionen unter Best Practice Aspekten und der gemeinsamen Gremienarbeit
- Herstellen und Pflegen von Kontakten zu Abteilungen und Mitarbeitenden aus den Bereichen Marketing und Recruiting der freien Wirtschaft unter Best Practice Aspekten und Netzwerkarbeit

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst



Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
 4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über das Strafrecht, Strafverfahrensrecht, allgemeine Verwaltungs-, Polizei-, Versammlungs-, Beamten- und Presserecht sowie die Straßenverkehrsordnung und das Gesetz über Ordnungswidrigkeiten • rechtssichere Kenntnisse über das Kunsturheberrecht und das Datenschutzrecht (DSGVO), insbesondere das BlnDSG • anwendungssichere Kenntnisse im Vergaberecht • anwendungssichere Kenntnisse über die Gemeinsame Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung (GGO I), die Corporate Design Richtlinie der Berliner Verwaltung und die aktuelle Geschäftsanweisung der Polizei Berlin über ein einheitliches Erscheinungsbild • Kenntnisse der Einsatz- und Führungslehre sowie den diesbezüglichen Polizeidienstvorschriften 				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • sehr gute Kenntnisse über die mit Recruiting befassten Dienststellen und Gremien • gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin und über die Zuständigkeiten der einzelnen Ämter und Direktionen • gute Kenntnisse über die Tätigkeiten und täglichen Arbeitsabläufe in vollzugspolizeilich geprägten Dienststellen/-bereichen • fortgeschrittene Kenntnisse im Projektmanagement, im Prozessmanagement und in der Projektleitung • Fortgeschrittene Kenntnisse in der strategischen Entwicklung einer Arbeitgeberinnenmarke (Employer Branding) • Handlungssicherheit der bei der zur Aufgabenwahrnehmung genutzten 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

Hard- und Software:

- MAP, Internet-PC, Laptop, Tablet, Smartphone und Digitalkamera
- MS Office (Outlook, Word, Excel und Power Point)
- EPOST
- Grafik- und Videoschnittprogramme
- Redaktionsprogramm zur Verwaltung der Social Media Plattformen der Polizei Berlin
- Social Media Monitoringsoftware
- Kenntnisse im agilen Problemlösungsprozess
- Grundkenntnisse über die behördlich verwendeten Content-Management-Systeme Sharepoint und Imperia
- Erfahrungen in der situationsgerechten und stressstabilen Gesprächsführung

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2 X	1
-------	-----------------------------------------------------------------------	---	---	--------	---

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung (VV Inklusion behinderter Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- gute Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung)
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und-maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, dienstliche Beurteilungen, Weisungen, Informationsweitergabe)
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und-methoden
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
-------	------------------------	---	---	---	---



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

					X
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) 				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese 				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen 				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

	<ul style="list-style-type: none"> • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein 				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4 3 2 1
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3038-24-97

Gültig ab: 02.10.2025

- entfällt -

3.5.5 Personalentwicklung

- entfällt -

3.5.6 Fürsorge

- entfällt -