



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-18-167

Gültig ab: 13.03.2020

Dienststelle(n): **Dir _ St 12, Dir E/V**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Grundsatz/Täglicher Dienst b.A.**
Verbleib bei: **Dir 2 St 3 PE**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Unterstützen bei der Erfassung und Bewertung von Prozessen und Ergebnissen des Täglichen Dienstes anhand nachvollziehbar festgelegter Indikatoren zur Wirkungskontrolle, Steuerung und Reflexion vollzugspolizeilicher Aufgaben
- Sammeln und Auswerten von Informationen des Einsatz- und Tagesgeschehens, politischer Meldungen sowie Grundsatzangelagen der Flüchtlingsthematik zur Vorbereitung bzw. Umsetzung aktueller Lageinformationen
- Unterstützen beim Erheben / Auswerten von Sachverhalten sowie Statistiken des Täglichen Dienstes inklusive der erforderlichen Melde- und Berichterstattung
- Prüfen und Initiieren von Schutzmaßnahmen auf Grundlage der PDV 129
- Mitarbeiten in den Stabsbereich betreffenden Projekt- und Arbeitsgruppen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Mitwirken beim Erstellen von Einsatzkonzeptionen, -befehlen und -hinweisen
- Planen von Entscheidungsvorlagen für erforderliche Strukturveränderungen der nachgeordneten Gliederungseinheiten
- Zusammentragen und Weitergeben aktueller Brennpunktinformationen
- Erstellen der Wochendienstplanung hinsichtlich der Einsatzvorhaben und -vorgaben der Gliederungseinheiten im Rahmen des Täglichen Dienstes
- Mitwirken beim Fertigen von sachbereichsspezifischen Stellungnahmen und Verfügungsentwürfen sowie beim Beantworten den Stabsbereich betreffenden parlamentarischer Anfragen nach Maßgabe der Direktions-, Stabs-, und Stabsbereichsleitung
- Mitarbeiten bei Grundsatzangelegenheiten in der Flüchtlingsthematik auf Direktionsebene

Koordination/Steuerung von Vorgängen



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-18-167

Gültig ab: 13.03.2020

- Koordinieren und Steuern von Vorgängen in die nachgeordneten Gliederungseinheiten
- Bearbeiten und Steuern von Grundsatzangelegenheiten des Täglichen Dienstes innerhalb einer Direktion
- Verbindungsaufnahme zu Fachdienststellen sowohl im Täglichen Dienst als auch im Dienst aus besonderem Anlass
- Koordinieren und Steuern von Vorgängen in Zusammenhang mit den Grundsatzangelegenheiten der Flüchtlingsthematik

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG
- gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Konzepte
- gute Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete
- Kenntnisse im Datenschutzrecht

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-18-167

Gültig ab: 13.03.2020

- Kenntnisse über Verwaltungsvorschriften

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau und Ablauforganisation der Direktion und der Arbeitsabläufe des Täglichen Dienstes und des Einsatzdienstes der Schutzpolizei
- gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des täglichen Dienstes, des Katastrophenschutzes oder technischer Einsätze aus besonderem Anlass sowie Unterstützungseinsätzen in anderen Bundesländern
- gute Kenntnisse über die Durchführung der Aus- und Fortbildung der Mitarbeitenden
- Kenntnisse im Bereich der Führungs- und Einsatzlehre
- EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen
- Kenntnisse in der datentechnischen Anfertigung und Auswertung von Statistiken und Übersichten sowie der Vorgangsbearbeitung

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
-------	---------------	---	--------	---	---

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-18-167

Gültig ab: 13.03.2020

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-18-167

Gültig ab: 13.03.2020

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln

4 3 2 1
 X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit

4 3 2 1
 X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
 X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit

4 3 2 1
 X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-18-167

Gültig ab: 13.03.2020

3.4.2 Diversitätskompetenz

4 3 2 1
 X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt