



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-138

Gültig ab: 10.11.2021

Dienststelle(n): **Dir _ A _ , Dir 5 BPE**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Einsatzdienst**
Verbleib bei: **Dir 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung/ Beratung/ Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Unterstützen, Beraten und Zuarbeiten der Leitung in allen Themen des Täglichen Dienstes und bei Einsätzen aus besonderen Anlässen
- Begleiten von internen und externen Netzwerken im örtlichen Zuständigkeitsbereich
- Unterstützen bei der Erarbeitung von grundsätzlichen Verfahrensweisen für die Dienstbereiche eines Abschnittes oder der BPE unter Berücksichtigung der behördlichen Richtlinien und Regelungen für den Täglichen Dienstes
- Zusammenarbeiten und Abstimmen mit dem örtlich zuständigen Stab und Aufbereiten aller Themen des Täglichen Dienstes und der BAO für die Dienststellenleitung

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Sammeln und Analysieren von Informationen zu polizeilichen Brenn- und Schwerpunkten mit dem Ziel der Erarbeitung von detaillierten Kriminalitäts-, Verkehrs- sowie Veranstaltungs- und Versammlungslagebildern
- Entwickeln, Erarbeiten und Evaluieren polizeilicher Strategien und Maßnahmen an Brennpunkten im eigenen Bereich sowie Zusammenarbeit mit benachbarten Dienststellen bei bereichsübergreifenden Phänomenen
- Auswerten aktueller Informationen im Zusammenhang mit Einsätzen und Führen einer ständigen aktuellen Einsatzlageauswertung



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-138

Gültig ab: 10.11.2021

- Planen, Begleiten und Nachbereiten von Einsätzen aus besonderem Anlass
- Überwachen, Kontrollieren und Aktualisieren von Informations-, Einsatz- und Arbeitsunterlagen zu regelmäßig stattfindenden Veranstaltungen und bekannten Veranstaltungsortlichkeiten
- Bearbeiten ausgewählter sowie Entscheiden über bereichsspezifische Einzelvorgänge

Koordination/ Steuerung von Vorgängen

- Koordinieren und Bewerten den Einsatzdienst betreffenden Vorgängen und Themen

anlassbezogene Einsätze in Führungsstäben

- Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher	4	3	2	1
		X			

**Anforderungsprofil - Basisprofil**

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-138

Gültig ab: 10.11.2021

Vorgaben

- sehr gute Rechtskenntnisse in den für den Vollzugsdienst relevanten Rechtsgebieten des Straf- und Strafverfahrensrechts, des Ordnungswidrigkeitenrechts, allgemeinen und besonderen Gefahrenabwehrrechts, allgemeinen Verwaltungsrechts einschließlich der Vorschriften des Verwaltungsvollstreckungsrechts, Verfahren bei Freiheitsentziehungen, Versammlungsrechts, allgemeinen Zuständigkeitsrechts und des Datenschutzes
- sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang bestehende Regelungen
- tiefgehende und umfangreiche Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre sowie diesbezüglichen Polizeidienstvorschriften
- tiefgehende und umfangreiche Kenntnisse über die für den Führungsdienst relevanten Vorschriften und Geschäftsanweisungen

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde und die für das Aufgabengebiet erforderliche Koordination und Gestaltung von Arbeitsabläufen
- sehr gute Kenntnisse in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen aus besonderem Anlass sowie das Wissen um die für dieses Arbeitsgebiet einschlägigen Polizeidienstvorschriften
- sehr gute Kenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen, beispielsweise der „Konzeption Beweissicherung und Freiheitsentziehungen“
- umfangreiche Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben
- gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken
- sehr gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen
- Kenntnisse in der Stabsarbeit

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2 X	1
-------	---	---	---	--------	---

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX),



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-138

Gültig ab: 10.11.2021

Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und dem Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)

- Kenntnisse der Polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV'en), beispielsweise aus der der Führungs- und Einsatzlehre
- Kenntnisse der Führungskommunikation, beispielsweise der dienstkräfteorientierten Gesprächsführung, der Delegation, Anleitung, Weisung und Informationsweitergabe

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2	1



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-138

Gültig ab: 10.11.2021

X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-138

Gültig ab: 10.11.2021

- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**Anforderungsprofil - Basisprofil**

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-138

Gültig ab: 10.11.2021

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
	• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor • hält sich an behördeneigene Vorgaben				
3.5.4	Motivationsfähigkeit				
	- entfällt -				
3.5.5	Personalentwicklung				
	- entfällt -				
3.5.6	Fürsorge				
	- entfällt -				



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

Dienststelle(n): **Dir _ St 32, LKA St 3, LPD St 32, PA St 32**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Personaleinsatz**
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Themenkomplexe:

- Grundsatzangelegenheiten Personaleinsatz
- Personalsteuerung
- Stellenwirtschaft
- Personalverwaltung
- Persönliche Arbeitszeit/Teilzeit

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten der Amts-/Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen in allen Fragen der Personalsteuerung und Stellenwirtschaft unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte
- Beraten der Amts-/Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen bei grundsätzlichen Fragen in allen personalrechtlichen Themen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten der Vorgänge im Rahmen des Personaleinsatzes insbesondere:
 - Funktions- und Stellenbedarfsanalyse (Personalbedarfserhebung)
 - Ergebnisorientierte Planung für Verwendungen (Personaleinsatzplanung)
- Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung des Stellenplanes unter Berücksichtigung strategischer und taktischer Vorgaben und Erkenntnisse
- Umsetzen gesamtbehördlicher sowie interner Personalstrategien (z.B. Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für den Einsatz personeller Ressourcen unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Kriterien



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- Mitwirken bei der Bearbeitung/Erarbeitung von Planungsunterlagen sowie bei der Erstellung von internen Lagebildern
- Steuern von Personalressourcen unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte
- Mitwirken bei der Umsetzung beschlossener PE-Maßnahmen, z.B. als Ergebnis von PE-Konferenzen
- Initiieren von stellenwirtschaftlichen Maßnahmen - insbesondere Ermitteln von etwaigen Vakanzen - sowie Mitwirken bei der amts-/direktionsübergreifenden Umsetzung stellentechnisch notwendiger Personalmaßnahmen
- Sicherstellen der Datenbankenpflege (u.a. IPV)

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Überwachen und Koordinieren von bereichsbezogenen Vorgängen, z.B. von dienstlichen Verwendungen, Anträgen mit dem Ziel der Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Teilzeit, Telearbeit, Mobiles Arbeiten), Umsetzungen
- Fertigen und Steuern von aufgabengebietsbezogenen Stellungnahmen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personal-



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

management sowie der behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung

- Sehr gute Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personaleinsatzplanung /-steuerung
- Gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der Pol-LVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG)
- Gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Gute Kenntnisse des Tarifrechts
- Kenntnisse Landeshaushaltsordnung (LHO)
- Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen
- Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Sehr gute Kenntnisse in der Personaleinsatzplanung und -steuerung sowie bei Personalausgleichsmaßnahmen aufgrund der Bewertung vollzugpolizeilicher Belastungskriterien
- Sehr gute Kenntnisse in der Steuerung und Umsetzung personaltechnischer Organisationsmaßnahmen und deren Überwachung
- Gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- Gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie über die behördenweiten Kommunikationswege
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie bereichsbezogenen PC-Anwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-30

Gültig ab: 10.11.2021

- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
				X	

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
			X		

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-727

Gültig ab: 01.01.2013

Dienststelle(n): **Dir _ St 1 LD 2**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Lageauswertung**
Verbleib bei: **Dir 2 St 3 PE**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

das Aufgabengebiet umfasst

- das Unterstützen, Beraten und Zuarbeiten für die Sachbereichsleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches
- das Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife (beispielsweise das Erstellen von Lagebildern und Lageübersichten in Zusammenarbeit mit anderen Referaten, Sachgebieten, Dienststellen und Behörden oder das Koordinieren, Überwachen und Steuern der Dienst- und Urlaubsplanung des Lagedienstes)
- das Beraten und Unterstützen nachgeordneter Gliederungseinheiten im Rahmen der Aufgaben
- die Aktenvorhaltung von für den Dienstbetrieb erforderlichen Vorschriften, Unterlagen und Weisungen gem. Aktenplan (außer IuK)
- das Koordinieren/Steuern von Vorgängen (z. B. das Beschaffen, Sammeln, Bewerten, Aufbereiten und Steuern eingehender Informationen sowie das Bereitstellen von Daten und Unterlagen als Grundlage für Planungs- und Entscheidungsprozesse der Sachbereichs- Stabs- oder Direktionsleitung oder das Beraten des/der Sachgebietsleiters/-in bezüglich der Personalplanung und des Personaleinsatzes im Bereich des Lagedienstes)
- Lagedarstellung und Mitarbeit im Führungsstab bei Einsätzen aus besonderen Anlässen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-727

Gültig ab: 01.01.2013

gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich****3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes, des UZwG sowie im Beamten-, Dienst- und Tarifrecht
- Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Konzepte

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe des Täglichen Dienstes und des Einsatzdienstes der Vollzugspolizei, insbesondere einer örtlichen Direktion
- gute Kenntnisse der Ablauf- und Aufbauorganisation der Polizeibehörde sowie der Organisationsstrukturen korrespondierender Ämter und Behörden
- gute Kenntnisse über die Bewertung, Darstellung und Dokumentation von dienstlichen Abläufen und polizeilichen Lagen
- Kenntnisse der Führungs- und Einsatzlehre
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen der polizeilichen Software zur Lageauswertung und -darstellung

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-727

Gültig ab: 01.01.2013

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-727

Gültig ab: 01.01.2013

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-727

Gültig ab: 01.01.2013

X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt