



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

Dienststelle(n): **Dir _ St 2, PA St 2**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in Stabsbereich FEM**
Verbleib bei: **Dir 2 St 31 PE**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber Mitarbeitenden des Stabsbereiches 2
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern, insbesondere durch
 - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
 - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes, insbesondere durch Strukturierung und Aufsicht über alle den Dienstbereich betreffende Vorgänge
- Analysieren, Bewerten und zielgruppenorientiertes Weitergeben von Informationen, verbunden mit einem ständigen vertrauensvollen Informations- und Meinungsaustausch mit den Mitarbeitenden



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

- Planen und Organisieren administrativer Vorgänge und Abläufe im Stabsbereich
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von bereichsbezogenen gesamtbehördlichen sowie direktionsinternen Vorschriften (u. a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Dienstvereinbarungen und Rundschreiben) unter Berücksichtigung der Vorgaben der Direktions- bzw. Akademieleitung
- Koordinieren, Priorisieren und Vorbereiten von Beschaffungen der vollzugspolizeilichen Ausrüstungsbedarfe sowie der notwendigen Investitionsplanung im Zuständigkeitsbereich
- Beraten, Koordinieren und konzeptionelles Bewerten hinsichtlich des einsatztaktischen Nutzens von Führungs- und Einsatzmitteln in Bezug auf die unterschiedlichen Anforderungen der Dienststellen und operativen Gruppen
- Koordinieren und Steuern der bereichsspezifischen Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der Erfordernisse der polizeilichen Praxis

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten zu den Themen Information und Kommunikation (IuK), Kfz-Einsatz sowie Waffen und Geräte (WuG) im eigenen Zuständigkeitsbereich sowie in Zusammenarbeit mit den gesamtbehördlichen Grundsatzbereichen
- Erheben und Analysieren der notwendigen Ausstattungskapazitäten im Bereich IuK, Kfz-Wesen und WuG zur Gewährleistung der Einsatzfähigkeit der Polizeivollzugskräfte im eigenen Bereich

Repräsentation der Polizei

- im Zuständigkeitsbereich nach innen und nach außen
- im stadtweiten Informationsaustausch zu den fachbereichsbetreffenden Themen
- Teilnehmen an bereichsbezogenen direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen
- Mitarbeiten in Projekt- und Arbeitsgruppen

Beratung und Information der Vorgesetzten

- Beraten der Stabs- und Direktionsleitung, insbesondere hinsichtlich des einsatztaktischen Nutzens von Führungs- und Einsatzmitteln unter Beachtung polizeilicher Erfahrungswerte
- Aufbereiten der den Sachbereich betreffenden Themen für die Direktionsleitung (z.B. im Vorfeld von Führungsbesprechungen)

Kooperation mit externen Institutionen/Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeiten mit externen Dienstleistern bzw. Behörden u.a. im Rahmen von Beschaffungsmaßnahmen oder Erprobungen von Ausrüstungsgegenständen

Leiten von Einsatzlagen

- Planen, Durchführen und Nachbereiten des Einsatzes von IuK sowie Einsatz im Führungsstab bei Einsätzen aus besonderem Anlass

**Anforderungsprofil - Basisprofil****(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)**

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laubahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich****3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	• gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG Bln • sehr gute Kenntnisse der bereichsspezifischen relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen, Qualitätsstandards und Behördenkonzepten • sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen • gute Kenntnisse über Datensicherheit und Datenschutz				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	• sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe des Täglichen Dienstes und des Einsatzdienstes des Polizeivollzugsdienstes • sehr gute Kenntnisse in der Führungs- und Einsatzlehre • sehr gute Fachkenntnisse über die Aufgaben und Verfahrensabläufe im IuK-, Kfz- und WuG-Bereich • umfassende Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation sowie der behördeninternen/-externen Kommunikationswege				



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen
- gute Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Sachmitteln
- umfangreiche dienstkundliche Kenntnisse in der Durchführung, Planung und Nachbereitung von Einsätzen

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen
- führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements und Controllings von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie über die Instrumente der Personalentwicklung gemäß den geltenden Vorschriften
- Kenntnisse im Bereich des Arbeitsschutzes und der einschlägigen Vorschriften
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über die Grundlagen und Instrumente der Führung und des Einsatzes von Personal, insbesondere über Führungskommunikation, Teamarbeit und Konfliktbehandlung

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
-------	-----------------	---	--------	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
-------	------------------------	---	---	--------	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • trifft auch unangenehme Entscheidungen • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen • erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

- ben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4 3 2 1
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor

**Anforderungsprofil - Basisprofil****(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)**

Profil-Nr. 3020-24-148

Gültig ab: 07.08.2024

- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit

4	3	2	1
X			

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung

4	3	2	1
	X		

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4	3	2	1
	X		

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an