

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

Dienststelle(n): **Dir _ A _**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Dienstgruppe**
Verbleib bei: **Dir 3 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen einer Schwerpunktdienstgruppe
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes durch Kontrolle der abgeschlossenen Ermittlungsvorgänge und der sonstigen die Dienstgruppe betreffenden Vorgänge

Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- Planung und Organisation administrativer Vorgänge und Abläufe in der Dienstgruppe einschließlich des Erstellens des Dienstplanes, ggf. Änderung des Dienstplanes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information der Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen /Behörden einschließlich der Verbindungsaufnahme und Kontakthalten zu Fachdienststellen

Leitung von Einsatzlagen bzw. Einsatzabschnitten bei Einsätzen aus besonderem Anlass sowie Leiten von Projekt- und Arbeitsgruppen durch eigenverantwortliche Planung des lageangepassten anlassbezogenen Kräfteansatzes im Rahmen der AAO

Vertretung der Schwerpunktdienstgruppenleitung

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst des Laufbahnzweiges Schutzpolizei

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenz

Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">umfassende und fundierte Rechtskenntnisse im Polizeirecht, Strafrecht, Strafprozessrecht, Verkehrsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, Gefahrenabwehrrecht und in der Kriminalistik.				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">umfassende Kenntnisse hinsichtlich der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Polizei und der Staatsanwaltschaft.Kenntnisse in der kriminalpolizeilichen VorgangsbearbeitungDV -Kenntnisse (insbesondere Poliks, Puzman und MS-Standardsoftware)				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration (PartIntG)Führungs- und Mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts(z.B. LBG, LfG, AZVO, TV-L)Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und ZusammenarbeitKenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)				

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- Umfassende Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• hält den körperlichen Belastungen stand• hält psychischen Belastungen stand• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen• handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- trifft auch unangenehme Entscheidungen
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2	1
				X	

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3	2	1
			X		

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1
			X		

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
			X	

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
	X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
	X			

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein• vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz• sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen• repräsentiert angemessen• tritt angemessen auf				

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter• stellt Entscheidungen transparent dar• berät und unterstützt MA / MA´innen				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor• hält sich an behördeneigene Vorgaben				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• fördert die Zusammenarbeit im Team• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen				

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-12-620

Gültig ab: 01.01.2013

3.5.5 Personalentwicklung

4 3 2 1
 X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4 3 2 1
 X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

Dienststelle(n): **Dir _ St 31, Dir E/V St 31, LKA St 3, PPr St ID 1, LPD St 31**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Personalentwicklung**
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Themenkomplexe:

- Grundsatzangelegenheiten Personalentwicklung (PE)
- Führungskräfteentwicklung/-qualifizierung
- Personalauswahl
- Frauenförderung
- Aus- und Fortbildung
- Beurteilungswesen
- Wissensmanagement
- Auditierung

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten der Direktions-, Stabs- und Stabsbereichsleitung sowie der Dienststellen in allen Fragen der PE
- Mitwirken beim Umsetzen geltender Rechtsprechung sowie behördlicher Vorgaben (insbesondere der GA PE und der RDV Personalmanagement) mit dem Ziel einer transparenten, systematischen und zielgerichteten PE
- Unterstützen der Dienststellen bei der Entwicklung von Führungskräften durch Qualifizierung und Fortbildung
- Mitwirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Personalentwicklungskonferenzen sowie Realisieren der beschlossenen PE-Maßnahmen
- Beraten und Unterstützen bei Fragen der Frauenförderung, Gleichstellung und Inklusion sowie bei Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten PE
- Mitarbeiten bei der Erarbeitung und Umsetzung von Personalentwicklungskonzepten



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

- Initiieren von Personalgewinnungsverfahren
- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Auswahlverfahren
- Koordinieren und Begleiten der PE-Maßnahmen potenzieller Führungskräfte (PFK)
- Beraten der Dienststellen in Belangen des Wissensmanagements sowie Koordinieren erforderlicher Maßnahmen im Rahmen des Wissenstransfers
- Teilnehmen an fachspezifischen Arbeitsgruppen
- Durchführen der jährlichen Beurteilungsstatistik
- Überwachen und Einhalten von Zielvorgaben der PE

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Koordinieren und Realisieren von PE-Maßnahmen nach behördlichen Vorgaben unter Berücksichtigung der Aspekte Frauenförderung und Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützen des PPr St bei der Rotationsplanung von Nachwuchskräften für den höheren Dienst (PAV)
- Zuarbeiten für den Personalmanagementbericht und die LGG-Statistik

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personal-



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

management sowie der Instrumente der Personalentwicklung

- Sehr gute Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personalentwicklung
- Gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - *insbesondere der Pol-LVO* - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG), Beurteilungsvorschriften
- Gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichbehandlungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Gute Kenntnisse des Tarifrechts
- Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen
- Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Gute Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen
- Gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- Gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie über die behördenweiten Kommunikationswege
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie bereichsbezogenen PC-Anwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritä-



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

ten

- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1

X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1

X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1

X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1

X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1

X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstel-



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

lungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1
			X		

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
				X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-19-29

Gültig ab: 12.11.2019

- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
				X	

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
			X		

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt