

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-7

Gültig ab: 01.01.2013

Dienststelle(n): **Dir __, Dir ZA**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Einsatz b.A.**
Verbleib bei: **Dir 3 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches insbesondere durch:

- Planung, Durchführung und Nachbereitung der Angelegenheiten des Täglichen Dienstes und der Einsatzlagen aus besonderem Anlass auch hohen Schwierigkeitsgrades
- umfassende Dokumentation und Pflege einsatzrelevanter Daten
- Fertigen von Veranstaltungsmeldungen
- Aktualisieren der Informations-, Einsatz- und Arbeitsunterlagen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife zu

- Behördlichen Zielverfahren/Binnenzielverfahren auch höheren Schwierigkeitsgrades

Koordination/Steuerung von Vorgängen

in Bezug auf Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-7

Gültig ab: 01.01.2013

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst des Laufbahnzweiges Schutzpolizei

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

Umfassende Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre sowie diesbezüglichen Polizeidienstvorschriften.

Tiefgehende Kenntnisse über die relevanten Vorschriften und Geschäftsanweisungen
Rechtskenntnisse in den für den Vollzugsdienst relevanten Rechtsgebieten des Straf- und Strafverfahrensrechts, Ordnungswidrigkeitenrechts, allgemeinen und besonderen Gefahrenabwehrrechts, allgemeinen Verwaltungsrechts einschließlich der Vorschriften des Verwaltungsvollstreckungsrechts, Verfahren bei Freiheitsentziehungen, Versammlungsrechts, allgemeinen Zuständigkeitsrechts und des Datenschutzes

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

umfassende Kenntnisse hinsichtlich der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Polizei

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-7

Gültig ab: 01.01.2013

Detaillierte Kenntnisse in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen aus besonderem Anlass sowie das Wissen um die für dieses Arbeitsgebiet einschlägigen Polizeidienstvorschriften

Kenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen (bspw. Berliner Modell, KoBF,)

Umfassende Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben

Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen				

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-7

Gültig ab: 01.01.2013

- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2	1
				X	

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3	2	1
			X		

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1
			X		

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
				X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-7

Gültig ab: 01.01.2013

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4 X	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4 X	3 X	2	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich				

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-13-7

Gültig ab: 01.01.2013

- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt

Anforderungsprofil
(Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-645

Gültig ab: 01.01.2013

Dienststelle(n): **DIR _ ST 42..**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Prävention**
Verbleib bei: **Dir 6 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Direktionsleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches insbesondere durch:

- das Beraten der Stabs- sowie Sachbereichsleitung und das Durchführen von Diskussions- und Fachveranstaltungen sowie fachspezifischer Fortbildungen in den Themen Diversion, Opferschutz, Jugendschutz, Häusliche Gewalt, Prävention und Verkehrsunfallprävention
- Leitung von und Teilnahme an fachbezogenen Projekten und Arbeitsgruppen bzw. Gremien und das Umsetzen der Erkenntnisse an die Bedarfsträger
- Initiierung und Begleitung von Netzwerken (z. B. Beiräten, Runden Tischen, Zusammenarbeit mit Nicht-Regierungsorganisationen)
- das Beraten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der nachgeordneten Gliederungseinheiten zu allen rechtlichen, taktischen und praktischen Aspekten,
- das Zusammenarbeiten mit anderen Behörden, öffentlichen Einrichtungen und Organisationen auf Direktionsebene, um als Querschnittsaufgabe vollzugspolizeiliche Aspekte und Erfahrungen entsprechend einzubringen und selbst neue Erkenntnisse für die polizeiliche Bearbeitung zu gewinnen
- das Weiterbilden von Multiplikatoren „Diversion“ auf den Abschnitten und im Referat VB
- das Erheben der empfohlenen Diversionsmaßnahmen sowie der Maßnahmen im besonders beschleunigt vereinfachten Jugendverfahren (Neuköllner Modell) und das Weiterleiten der Zahlen an LKA PräV
- die Mitarbeit an der Erstellung behördlicher Richtlinien und Regelungen zur Diversion sowie an der Umsetzung rechtlicher Vorgaben
- die Kontaktpflege zur Staatsanwaltschaft, zum SPI, den/dem örtlichen Diversionsmittler(n), der Jugendgerichtshilfe und den zuständigen Jugendrichtern
- das persönliche Betreuen von Opfern im Einzelfall mit dem Ziel, Opfer auch in ihrer Eigenschaft zu stabilisieren und unverzüglich an professionelle Einrichtungen weiter zu

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-645

Gültig ab: 01.01.2013

- vermitteln
- das Nachbereiten von Bürgerbeschwerden mit dem Ziel vollzugspolizeilicher Erkenntnisse
- das Sammeln und Auswerten von Informationen über Erkenntnisse, Erfahrungen und Probleme des Opferschutzes, der Opferbetreuung und der Opferhilfe
- die Aufnahme und Pflege von Kontakten mit zuständigen Behörden sowie nichtstaatlichen Einrichtungen der Opferhilfe zur Intensivierung der Zusammenarbeit Erfahrungen
- das Erfassen aller Vorgänge mit jugendlichen/heranwachsenden Beschuldigten der Direktion im Rahmen des Jugendschutzes
- das Erheben der Zahl der qualifizierten Jugendsachbearbeiter der Direktion und das Ermitteln des strategischen Fortbildungsbedarfs
- das Prüfen und Auswerten von Jugendvorgängen im Hinblick behördlicher Vorgaben und Richtlinien sowie das Beraten bei erkennbaren Defiziten
- das Auswerten von formellen Nachrichten und Vorgängen, um die Lageentwicklung des Phänomens häusliche Gewalt zu beobachten, zu analysieren und daraus resultierend notwendige Strategien zu entwickeln und umzusetzen
- phänomenorientierte Prüfung des spezifischen Fortbildungsbedarfs der Einsatzkräfte im Zusammenhang mit Häuslicher Gewalt
- ausschließliche Verbindungsfunktion zu Frauenhäusern unter besonderer Berücksichtigung einsatztaktischer Gesichtspunkte
- Zusammenarbeiten mit den jeweiligen Sachbereichen der Zentralstelle Prävention bzw. mit den Vertretern des PPr Stabes im Rahmen eines regelmäßigen Informationsaustausches
- das direktionsübergreifende Abstimmen und Koordinierung im Rahmen der Umsetzung des behördenweiten Präventionskonzeptes, um sich daraus ergebene Aufgaben und Informationen an die einzelnen Gliederungseinheiten der Direktion zu steuern und zu koordinieren
- das Erfassen und themenbezogene Auswerten aller kriminalpräventiver Maßnahmen innerhalb der Direktion
- Kenntnis analytischer Kriminalitätsdaten und das Erkennen möglicher Präventionsschwerpunkte
- das administrative Führen und ggf. Aktualisieren der Präventionsdatenbank für den Sachbereich Kriminalprävention
- das Beteiligen an und Beraten bei bezirklichen Präventionsprojekten unter polizeilich-präventiver Relevanz
- das Entwickeln von und Mitwirken an strategischen Präventionskonzepten zur Umsetzung in der Direktion
- Erstellen und Fortentwickeln von Verkehrsunfallpräventionskonzeptionen zur Umsetzung in der Direktion
- Erfassen und Koordinieren der Verkehrsunfallpräventionsmaßnahmen der einzelnen Gliederungseinheiten der Direktion
- das administrative Führen und ggf. Aktualisieren der Präventionsdatenbank für den Sachbereich Verkehrsunfallprävention
- Analysieren der Verkehrsunfallstatistik nach präventionsrelevanten Verkehrsunfällen, Zielgruppen sowie Verkehrsunfällen nach Brenn- oder Häufungspunkten

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-645

Gültig ab: 01.01.2013

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife zu

- der Vorbereitung von Stellungnahmen, Berichten, Vorlagen für die Direktionsleitung und für externe Anfragen
- der Fertigung von Entscheidungsvorlagen für die Direktionsleitung bei entsprechenden Mitzeichnungsvorgängen sowie Erstellung schriftlicher Handlungsanleitungen oder Empfehlungen unter polizeitaktischen Aspekten

Koordination/Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben u. a. im Führungsstab des Direktionsleiters sowie in der einsatzbegleitenden Öffentlichkeitsarbeit bei Einsätzen aus besonderem Anlass oder bei direktionsübergreifenden Einsätzen sowie Großlagen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen-/personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = weniger wichtig

3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

entsprechend umfassende Rechtskenntnisse des Strafgesetzbuches

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-645

Gültig ab: 01.01.2013

(StGB), der Strafprozessordnung (StPO), des Jugendgesetzes (JGG) und im Zivil- und Gefahrenabwehrrecht sowie im Verkehrs-, Beamten- und Presserecht, in der Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung (GGO) einschließlich der dazugehörigen Verwaltungsvorschriften und einschlägiger Rechtsprechungen.

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
	X			

umfassende Kenntnisse hinsichtlich der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Polizei

umfangreiche Kenntnisse im polizeilichen Einzeldienst und/oder der Vorgangsbearbeitung

Kenntnisse in der Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen.

Kenntnisse der Softwareanwendungen Windows XP, Microsoft Office XP Professionell, der Präventionsdatenbank sowie der für Einsatzdokumentation genutzten Software sowie im Umgang mit moderner Informationstechnologie

Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit	4	3	2	1
	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit	4	3	2	1
		X		

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-645

Gültig ab: 01.01.2013

Aufgaben

- ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2	1
				X	

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3	2	1
			X		

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1
				X	

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1
			X		

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-645

Gültig ab: 01.01.2013

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten				

Anforderungsprofil (Basisprofil)

Profil-Nr. 3020-12-645

Gültig ab: 01.01.2013

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
			X		

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

entfällt



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-21-223

Gültig ab: 24.08.2022

Dienststelle(n): **Dir _ K**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Kriminalkommissariat**
Verbleib bei: **Dir 4 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung gD:

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Sachbearbeitung in einem Kriminalkommissariat Referat K

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

- Bearbeiten von Ermittlungsverfahren im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts bis zur Abgabe an die Staats-/ Amtsanwaltschaft
- Durchführen von Zeugen- und Beschuldigtenvernehmungen
- Gewährleisten von präventiven Maßnahmen im Rahmen des jeweiligen Aufgabenschwerpunkts
- Einleiten und Begleiten von Diversionsverfahren bzw. des Täter-Opfer-Ausgleichs
- Durchführen von Maßnahmen zur Wahrung zivilrechtlicher Ansprüche
- Praktisches Anleiten von zeitweilig zugeordneten Dienstkräften sowie Praktikantinnen und Praktikanten

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

- Gewährleisten der fallbezogenen und ggf. brennpunktorientierten Beweismittelsicherung und Beweisführung
- Einleiten von Fahndungsmaßnahmen (z.B. Personen-/Öffentlichkeitsfahndung)
- Beantragen und Veranlassen, beispielsweise von
 - Zeugen- und Beschuldigtenvernehmungen
 - Haftbefehlen
 - Durchsuchungsbeschlüssen
 - Observationsmaßnahmen
 - Telekommunikationsüberwachungsmaßnahmen
 - Sicherstellung und Beschlagnahmen von Gegenständen, Fahrzeugen etc. zu Be-



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-21-223

Gültig ab: 24.08.2022

- weiszwecken bzw. zur Sicherung der Einziehung
- sonstigen Beschlüssen zur Herausgabe ermittlungsrelevanter Daten

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

- Durchführen von Nachermittlungen an Tatorten, im Nahbereich sowie im sozialen und beruflichen Umfeld, beispielsweise durch Befragungen und Vernehmungen von Geschädigten, Zeugen und Beschuldigten und durch Spurensicherungen
- Unterstützen beim Identifizieren von Brennpunkten sowie der hieraus folgenden Ausrichtung polizeilicher Schwerpunktmaßnahmen in allen Belangen des Aufgabenbereichs
- Mitwirken bei Festnahmen und Durchsuchungen sowie ggf. Koordinieren eingesetzter Unterstützungskräfte
- Teilnehmen an Präventionsveranstaltungen
- Beraten, Informieren und Unterstützen der Kommissariatsleitung in allen das Aufgabengebiet betreffenden Angelegenheiten

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

- Kooperieren mit anderen Behörden zur Erlangung ermittlungsrelevanter Informationen und Daten

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
		X			



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-21-223

Gültig ab: 24.08.2022

- sehr gute Kenntnisse im Strafrecht (StGB, BtMG), Strafverfahrensrecht (StPO, JGG), Jugendschutzgesetz (JuSchG), WaffG, ASOG Bln, UZwG Bln sowie weiterer spezialgesetzlicher Regelungen im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts
- Kenntnisse im Datenschutzrecht

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse der Kriminalistik und Kriminologie
- gute dienstkundliche Kenntnisse
- gute Kenntnisse in der Bearbeitung von Ermittlungsvorgängen im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts
- sehr gute Kenntnisse der Tatortspurensuche und deren Sicherungsmöglichkeiten
- gute Kenntnisse in der Führung von Strafermittlungsakten
- gute Kenntnisse in der Umsetzung repressiver und präventiver Maßnahmen
- sehr gute Kenntnisse über Tätigkeiten und Abläufe in der Kriminalitätsbekämpfung
- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation sowie die Kommunikationswege in der Polizei Berlin
- gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe kriminalpolizeilicher Dienststellen und der Justizbehörde

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3	2	1
-------	---------------	---	---	---	---



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-21-223

Gültig ab: 24.08.2022

X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit

4 3 2 1
 X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität

4 3 2 1
 X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen

4 3 2 1
 X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft

4 3 2 1
 X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung

4 3 2 1
 X



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-21-223

Gültig ab: 24.08.2022

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3020-21-223

Gültig ab: 24.08.2022

X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3020-16-182

Gültig ab: 01.07.2016

Dienststelle(n): **Dir _ A _**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Abschnitt b.A.**
Verbleib bei: **Dir 3 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Einsatzdienst gD

Dienstverrichtung im Rahmen des Täglichen Dienstes und Teilnahme an Einsätzen aus besonderen Anlässen einschließlich der Vorgangsbearbeitung

Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Strafverfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Prävention

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Dienstverrichtung im Rahmen des Täglichen Dienstes und Teilnahme an Einsätzen aus besonderen Anlässen einschließlich der Vorgangsbearbeitung

- Eigenverantwortliche und zielgerichtete Streifentätigkeit zur Kriminalitätsbekämpfung und Verkehrsüberwachung sowie zur Stärkung des öffentlichen Sicherheitsgefühls
- Wahrnehmen der Wachdienste insbesondere Wachhabende/r bzw. stellvertretende/r Wachhabende/r
- Bearbeiten von Ermittlungsverfahren mittleren bis schweren Grades im Rahmen des Zuständigkeitssachregisters bis zur Abgabe an die Staats-/Anwaltschaft
- praktische Anleitung von zeitweilig zugeordneten Dienstkräften und Praktikanten
- Teilnehmen an Einsätzen auf Abschnittsebene oder anlässlich einer BAO

Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Strafverfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Prävention insbesondere durch

- Kontaktbereichsdienst; Förderung der Informationsgewinnung durch Herstellen und Pflege enger Kontakte zur Bevölkerung, Gewerbetreibenden sowie den Verantwortlichen von Institutionen unter Gewährleistung größtmöglicher Präsenz im Abschnittsbereich
- Verkehrsüberwachung; Leiten und Durchführen von zielgruppen- und deliktgruppenorientierten Verkehrsüberwachungsmaßnahmen
- Kriminalitätsbekämpfung ; Repressive, tat- und taterorientierte Bekämpfung der Kriminalität und Schwerpunktbildung an erkannten Kriminalitätsbrennpunkten im Abschnittsbereich
- Gewährleisten der fallbezogenen Beweismittelsicherung und Beweisführung
- Zusammenarbeiten mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes
- Beraten und Informieren der Vorgesetzten in allen das Aufgabengebiet betreffenden Angelegenheiten

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personal-

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3020-16-182

Gültig ab: 01.07.2016

wirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich****3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	• Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Bestimmungen und der einschlägigen Vorschriften im Polizeirecht, Strafrecht, Strafprozessrecht, Verkehrsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht sowie der Kriminalistik • Sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Polizeidienstvorschriften und Geschäftsanweisungen				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	• Sehr gute Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie, Führungs- und Einsatzlehre • Sehr gute Kenntnisse in der Bearbeitung von Ermittlungsverfahren einfacher und mittlerer Kriminalität • Sehr gute Kenntnisse über Tätigkeiten und Arbeitsabläufe im täglichen Dienst • Sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation, die Kommunikationswege sowie die Zuständigkeiten innerhalb der Polizei Berlin • Gute EDV-Kenntnisse und Anwendungssicherheit hinsichtlich der polizeilichen Datensysteme				

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3020-16-182

Gültig ab: 01.07.2016

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4 X	3	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest				



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3020-16-182

Gültig ab: 01.07.2016

- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil Einsatzdienst)

Profil-Nr. 3020-16-182

Gültig ab: 01.07.2016

- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

entfällt