



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **Dir \_ A \_ , Dir 5 BPE**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Leiter/in Einsatzdienst (h.A.)**  
Verbleib bei: **Dir 4 St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere durch

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen und Erfolgskontrolle bei den nachgeordneten Mitarbeitenden
- Erstellen von /Beteiligen an dienstlichen Beurteilungen / Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen zur Hebung/Unterstützung der Arbeitsleistung und zur Steigerung der Arbeitszufriedenheit insbesondere durch
  - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
  - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes, insbesondere durch Strukturieren und Aufsicht über alle den Dienstbereich betreffenden Vorgänge
- Verantwortliches Lenken und Steuern des Personal- und Sachmitteleinsatzes unter Berücksichtigung von Prioritätensetzungen, z.B. für die brennpunktspezifische Aufgabenbewältigung



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

**Konzeption/Koordination von bereichsspezifischen/bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Sammeln und Analysieren von Informationen zu polizeilichen Brenn- und Schwerpunkten mit dem Ziel der Erarbeitung von detaillierten Kriminalitäts-, Verkehrs- sowie Veranstaltungs- und Versammlungslagebildern
- Verantwortliches Entwickeln, Erarbeiten und Evaluieren herausragender polizeilicher Einsatzstrategien und -konzepte und Maßnahmen, insbesondere an kriminalitätsbelasteten Orten, sonstigen Brennpunkten des Abschnittsbereichs, touristisch hoch frequentierten Bereichen und darüber hinaus mit benachbarten Dienststellen bei abschnittsübergreifenden Phänomenen
- Verantwortliches Koordinieren und Umsetzen von behördlichen Richtlinien und Regelungen des Täglichen Dienstes sowie verantwortliches Erarbeiten von grundsätzlichen Verfahrensweisen für alle Dienstbereiche des Abschnittes beziehungsweise der Brennpunkt- und Präsenzeinheit
- Verantwortliches Entwickeln von Einsatzanordnungen für präventive und/ oder repressive Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und des Sicherheitsgefühls an kriminalitätsbelasteten Orten in einem regional abschnittsübergreifenden begrenzten Zuständigkeitsbereich
- Verantwortliches Planen, Durchführen und Nachbereiten von Einsätzen aus besonderem Anlass
- Verantwortliches Überwachen, Kontrollieren und Aktualisieren von Informations-, Einsatz- und Arbeitsunterlagen zu regelmäßig stattfindenden Veranstaltungen und bekannten Veranstaltungsortlichkeiten
- Koordinieren, Bewerten und Gewährleisten der Bearbeitung sämtlicher die Dienststelle sowie den Einsatzdienst samt der Bereiche Straßenverkehr und Fernmeldeeinsatz betreffenden Vorgänge und Themen
- Entwickeln und Unterstützen bei der Umsetzung von präventiven/ repressiven Konzeptionen unter Zugrundelegung von Lagebildanalysen
- Koordinieren der Auswertung aktueller Informationen im Zusammenhang mit Einsätzen
- Umsetzen des Personalmanagements, Steuern und Koordinieren von Maßnahmen zur Mitarbeiterqualifikation und Personalentwicklung
- Analysieren, Bewerten und zielgruppenorientierte Weitergabe von Informationen, verbunden mit einem ständigen vertrauensvollen Informations- und Meinungsaustausch mit den Mitarbeitenden
- Unterstützen bei der Analyse der Kriminalitätslage, Informationserhebung, -auswertung und -steuerung nach kriminaltaktischen Gesichtspunkten im Rahmen der Kriminalitätsbekämpfung

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Organisieren und Steuern der dienststelleninternen Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Auswerten komplexer und sicherheitsrelevanter Themen mit strategischer Entscheidungsvorbereitung auf Leitungsebene
- Verantwortliches Prüfen und Koordinieren von Themen mit generellem Charakter auf Abschnittsebene
- Verantwortliches Bearbeiten ausgewählter herausragender Einzelvorgänge sowie verantwortliches Entscheiden über bereichsspezifische Vorgänge
- Erarbeiten von herausragend fundierten Stellungnahmen und schriftlichen Anfragen
- Verantwortliches Erarbeiten von Maßnahmen zur Sicherstellung festgelegter Qualitätsstan-



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

- dards
- Zielgruppenorientiertes Organisieren und Steuern sowie kontinuierliches Evaluieren der Abläufe der Aus- und Fortbildung und speziell des Einsatztrainings
- Wahrnehmen eines erheblichen Maßes an Führungsverantwortung für unterstellte Mitarbeitende
- Unterstützen und Umsetzen eines bürgernahen Beschwerdemanagements

**Repräsentation der Polizei im Zuständigkeitsbereich nach innen und anlassbezogen nach außen**

- Wertevermittelnde und transparente Öffentlichkeitsarbeit
- Bei Trägern der bezirklichen Gremienarbeit, Vertretenden von Bildungseinrichtungen sowie politischen und sozialen Institutionen
- Teilnehmen an sicherheitspolitisch relevanten Maßnahmen, Projekten und Veranstaltungen

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Unterstützen, Beraten und Zuarbeiten der Abschnittsleitung/ Leitung BPE bei allen Themen des Täglichen Dienstes und bei Einsätzen aus besonderen Anlässen
- Unterstützen der Abschnittsleitung/ Leitung BPE beim Umsetzen der Behörden- und Direktionsziele
- Koordinieren und Begleiten von internen und externen Netzwerken auf Abschnittsebene
- Bilden einer Schnittstelle zwischen der Abschnittsleitung/ Leitung BPE und den Dienstbereichen des Abschnitts/ BPE mit dem Ziel der Vernetzung der Dienststelle
- Zusammenarbeiten und Abstimmen mit dem örtlich zuständigen Stab und Aufbereiten aller Themen des Täglichen Dienstes und der BAO für die Abschnittsleitung/ Leitung BPE
- Vertretung der Abschnittsleitung/Leitung BPE bei Abwesenheit

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausgehobener Bedeutung**

- Zusammenarbeiten mit anderen Polizeidienststellen, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie anderen Institutionen

**Leitung von Einsatzlagen**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass
- Bewältigen von unvorhergesehenen und herausragenden Einsatzlagen

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse,



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiefgehende Rechtskenntnisse in den für den Vollzugsdienst relevanten Rechtsgebieten des Straf- und Strafverfahrensrechts, des Ordnungswidrigkeitenrechts, des allgemeinen und besonderen Gefahrenabwehrrechts, allgemeinen Verwaltungsrechts einschließlich der Vorschriften des Verwaltungsvollstreckungsrechts, Verfahren bei Freiheitsentziehungen, Versammlungsrechts, allgemeinen Zuständigkeitsrechts und des Datenschutzes (BDSG, Bln DSG)</li> <li>• Herausragende Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang bestehende Regelungen</li> <li>• Herausragende und umfassende Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre sowie der diesbezüglichen Polizeidienstvorschriften</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse über die für den Abschnittsdienst relevanten Vorschriften und Geschäftsanweisungen</li> <li>• Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform</li> </ul>	<p>4      3      2      1</p> <p>         X</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen, Führungsstrukturen sowie die für das Aufgabengebiet erforderliche Koordination und Gestaltung von Arbeitsabläufen</li> <li>• Tiefgehende und herausragende Kenntnisse in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen aus besonderem Anlass sowie das Wissen um die für dieses Arbeitsgebiet einschlägigen Polizeidienstvorschriften</li> <li>• Tiefgehende Kenntnisse in der Stabsarbeit</li> <li>• Tiefgehende und umfangreiche Fachkenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen (beispielsweise der „Konzeption Beweissicherung und Freiheitsentziehungen“)</li> <li>• Tiefgehende Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben</li> </ul>	<p>4      3      2      1</p> <p>         X</p>



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
 (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

- Herausragende Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von strategischen Konzepten und Analysen
- Sehr gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken
- Sehr gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4    3    2    1  
X

- Herausragende Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG) und dem Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Herausragende Kenntnisse der Polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Herausragende Kenntnisse über die Grundlagen und Instrumente der Führung und des Einsatzes von Personal, insbesondere über Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe), Teamarbeit und Konfliktbehandlung
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- Herausragende Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbeurteilungen)
- Herausragende Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden
- tiefgehende Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Sehr gute führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. BeamStG, LBG; LfbG, Pol-LVO, AZVO, TV-L)
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1 Zuverlässigkeit 4    3    2    1



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

			X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

					X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> <li>• sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben</li> <li>• setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• repräsentiert angemessen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>					
3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-68

Gültig ab: 01.04.2026

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen</li> <li>• sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen</li> <li>• ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **Dir \_ St 3**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Leiter/in Stabsbereich Personal (h.A.)**  
Verbleib bei: **Dir 3 St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere durch

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen und Erfolgskontrolle bei den nachgeordneten Mitarbeitenden
- Erstellen von/Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen / Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen zum Verbessern/ Unterstützen der Arbeitsleistung und zur Steigerung der Arbeitszufriedenheit insbesondere durch
- Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
- Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes, insbesondere durch Strukturieren und Aufsicht über alle den Dienstbereich betreffenden Vorgänge
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen/bereichsübergreifenden Maßnahmen-**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

**konzepten**

- Verantwortliches Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von bereichsbezogenen gesamtbehördlichen sowie direktionsinternen Vorschriften (u. a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Dienstvereinbarungen und Rundschreiben) unter Berücksichtigung der Vorgaben der Direktionsleitung
- Verantwortliches Entscheiden im Zusammenhang mit dienststellenübergreifenden Erfordernissen im Rahmen des Aufgabengebietes; aufgrund einzelfallbezogener Zuweisung durch die Direktions- oder Stabsleitung; in Angelegenheiten, die den Personal- und besonderen Sachmitteleinsatz des Stabsbereiches betreffen
- Verantworten der Qualität und Begleiten und Herbeiführen der Rechtssicherheit der Abläufe des direktioneigenen Personalmanagements
- Gewährleisten und Verantworten von direktionsinternen Funktions- und Stellenbedarfsanalysen im Rahmen der Personalbedarfserhebung sowie einer ergebnisorientierten Personalverteilung unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Erfordernisse
- Koordinieren von strategischen und personalrechtlichen Behördenentscheidungen
- Beraten der nachgeordneten Organisationseinheiten in grundsätzlichen Personalangelegenheiten und –steuerungsfragen
- Verantwortliches Erarbeiten und Durchführen von Personalentwicklungskonferenzen
- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung in Bezug auf Personalbedarfsplanungen, Personalstrukturanalysen und Personalentwicklungsmaßnahmen auf Direktionsebene
- Analysieren und Bewerten komplexer stellen- und personalwirtschaftlicher Themen mit strategischer Entscheidungsvorbereitung auf Leitungsebene
- Verantwortliches Koordinieren und Überwachen von komplexen stabsbezogenen Vorgängen
- Verantworten einer zentralen Ansprechstelle für alle Mitarbeitenden der Direktion
- Gewährleisten der Bearbeitung der personellen Angelegenheiten im Rahmen der Personalbetreuung (z.B. Ernennungen) und der individuellen personalbezogenen Anliegen (z.B. Antragswesen)
- Gewährleisten der Umsetzung von behördlichen Vorgaben zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) sowie zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Koordinieren und Steuern der bereichsspezifischen Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der Erfordernisse der polizeilichen Praxis
- Sicherstellen der Koordination der Aus- und Fortbildung aller Mitarbeitenden der Direktion
- Konzeptionelles Zusammenarbeiten und Abstimmen mit dem Stabsbereich Personal der LPD
- Gewährleisten eines effizienten und am Bedarf orientierten Gesundheitsmanagements
- Wahrnehmen eines erheblichen Maßes an Führungsverantwortung für unterstellte Mitarbeitende

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Verantwortliches Erstellen von herausragenden Stellungnahmen, Berichten, Vorlagen für die Direktions- und Stabsleitung
- Verantwortliches Bearbeiten ausgewählter Einzelvorgänge mit erhöhtem Schwierigkeitsgrad aus allen Themen des Stabsbereiches
- Verantwortliches Bearbeiten von schriftlichen Anfragen mit besonderer Priorität
- Gewährleisten von direktionsinternen Funktions- und Stellenbedarfsanalysen im Rahmen der Personalbedarfserhebung sowie einer ergebnis- sowie belastungsorientierten Personalverteilung, v.a. unter Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Gewährleisten und Verantworten des vorausschauenden Planens und Erstellens von Ent-



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

scheidungsvorlagen im Zusammenhang mit Auswahlentscheidungen zur Besetzung freier Stellen, Interessenbekundungsverfahren sowie Personalgewinnungsverfahren im vollzugspolizeilichen mittleren und gehobenen Dienst

- Verantwortliches Wahrnehmen der Personalentwicklungsberatung und -angelegenheiten für Führungskräfte der Direktion
- Verantworten der Qualität und Rechtssicherheit von komplexen und strategischen Entscheidungen für die Steuerung von vor allem vollzugspolizeilichen Personalressourcen unter Berücksichtigung der Vorgaben der Direktionsleitung
- Gewährleisten, Koordinieren und Überprüfen der direktionsweiten Realisierung der Instrumente des Personalmanagements unter vollzugspolizeilichen Aspekten (wie Beurteilung, Anforderungsprofile, Personalauswahl, Jahresgespräche, Disziplinarwesen, Beschwerdemanagement usw.)
- Umsetzen des Personalmanagements, Steuern und Koordinieren von zielorientierten Maßnahmen zur Mitarbeiterqualifikation und Personalentwicklung
- Analysieren, Bewerten und zielgruppenorientiertes Weitergeben von Informationen, verbunden mit einem ständigen vertrauensvollen Informations- und Meinungsaustausch mit den Mitarbeitenden

**Repräsentation der Polizei**

- im Zuständigkeitsbereich nach innen und nach außen
- im stadtweiten Informationsaustausch zu den fachbereichsbetreffenden Themen
- Teilnehmen/Initiieren von direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen
- Leiten von/Mitarbeiten in Projekt- und Arbeitsgruppen

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Beraten und Unterstützen der Direktions- und Stabsbereichsleitung in allen grundlegenden und konzeptionellen Aufgaben des Stabsbereiches sowohl in allgemein- und polizeivollzugsfachlicher Hinsicht als auch aus personalstrategischer und einsatztaktischer Sicht
- Erstellen und Kommunizieren von Personalbedarfsplanungen, Personalstrukturanalysen und Personalentwicklungsmaßnahmen auf Direktionsebene
- Verantwortliches Aufbereiten der den Stabsbereich betreffenden Themen für die Direktionsleitung, z.B. im Vorfeld von Führungsbesprechungen
- Gewährleisten der Durchführung von vorbereitenden Beratungsgesprächen mit den Beschäftigtenvertretungen einschließlich daraus resultierender Entscheidungsvorlagen in Personal- und Stellenangelegenheiten

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausgehobener Bedeutung**

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden im Rahmen des Aufgabengebietes
- Ämterübergreifender Austausch fachbezogener Informationen und Erfahrungen

**Leitung von Einsatzlagen**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten des Polizeivollzugs und deren Gesetzestexten, z.B. StGB, StPO, ASOG Berlin, UZwG Berlin</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse des Beamten- und Tarifrechts, der Personal- und Stellenwirtschaft, des allgemeinen Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrechts</li> <li>• Herausragende Kenntnisse im Disziplinar- und Beschwerderecht</li> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Inhalte der maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen (z.B. GA Personalentwicklung, GA Personalauswahl zur Stellenbesetzung, DV Gesundheitsmanagement, Frauenförderplan)</li> <li>• Anwendungssichere Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete</li> <li>• Kenntnisse über Vorschriften zur Bewirtschaftung des Stellenplans</li> <li>• Sehr gute Kenntnisse über die Bestimmungen des Geschäftsverfahrens innerhalb der Berliner Behörden (GGO I)</li> <li>• Sehr gute Kenntnisse im Datenschutzrecht</li> </ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen</li> <li>• Herausragende Kenntnisse in der Personalentwicklung, -qualifizierung</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
 (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

und -auswahl

- Tiefgehende Fachkenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbeurteilungen)
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- Tiefgehende Fachkenntnisse über die Aufgabengebiete und Tätigkeitsfelder des Täglichen Dienstes in den Basisdienststellen, u.a. zur Bewertung hemmender bzw. fördernder Faktoren für die Personalentwicklung, zur Beurteilung von Anforderungen im Sinne einer sach- und fachgerechten Verwendung von Mitarbeitenden
- Tiefgehende Fachkenntnisse in den Verfahrensabläufen im Umgang mit den Beschäftigtenvertretungen und der prozessbezogenen Arbeitszusammenhänge der Gremienstrukturen
- Umfassende Kenntnisse in der Stabsarbeit
- Umfassende Kenntnisse von vollzugspolizeilichen Konzeptionen und sich daraus ergebenden Personalsteuerungsmaßnahmen
- Umfassende Fachkenntnisse im Bereich des Arbeitsschutzes und Gesundheitsmanagements
- Umfassende Kenntnisse über die Steuerungs- und Umsetzungsabläufe personaltechnischer Organisationsmaßnahmen sowie deren Überwachung
- Sehr gute methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung/in der Mitarbeit von Arbeits- und Projektgruppen
- Kenntnisse in der Einsatzlehre (insbesondere PDV 100) und im Einsatzmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie spezielle Kenntnisse über fachbereichsspezifische Programme
- Kenntnisse über die aktuellen gesellschaftlichen und politischen Rahmenbedingungen einschließlich vorhandener Interaktionsmöglichkeiten zur aufgabengebietebezogenen Anwendung

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Herausragende Fachkenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Herausragende Kenntnisse über die Grundlagen und Instrumente der Führung und des Einsatzes von Personal, insbesondere über Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delega-



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

tion, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe), Teamarbeit und Konfliktbehandlung

- tiefgehende Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie über die Instrumente der Personalentwicklung gemäß den geltenden Vorschriften
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- tiefgehende führungs- und dienstkräftebezogene Fachkenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen
- führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements und Controllings von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> <li>• sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben</li> <li>• setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um</li> </ul>				

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1 Anleitung / Information 4    3    2    1  
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4    3    2    1  
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung 4    3    2    1  
X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgesetz für Menschen mit Behinderung



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-67

Gültig ab: 01.04.2026

- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4    3    2    1  
      X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **Dir 1, Dir 3, Dir 4, Dir ZeSo LB**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Leiter/in Stab LB (h.A.)**  
Verbleib bei: **Dir 4 St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen und Erfolgskontrolle bei den nachgeordneten Mitarbeitenden
- Erstellen von/Beteiligen an dienstlichen Beurteilungen / Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten der (Arbeits-)Bedingungen zur Hebung/Unterstützung der Arbeitsleistung und zur Steigerung der Arbeitszufriedenheit insbesondere durch
- Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
- Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes, insbesondere durch Strukturieren und Aufsicht über alle den Dienstbereich betreffende Vorgänge
- Lenken und Steuern der personellen Ressourcen des Stabsbereiches sowie des Sachmitteleinsatzes



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen/bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Fungieren als Schnittstelle zwischen der Direktionsleitung und der Stabsleitung sowie der Landespolizeidirektion in allen strategischen Themen
- Verantwortliches Mitwirken an der Erstellung von behördenweiten Konzepten, u.a. zur vollzugspolizeilichen Öffentlichkeitsarbeit
- Koordinieren, Steuern und anlassbezogenes Bearbeiten von herausragenden Schriftlichen Anfragen und Petitionen
- Beraten der nachgeordneten Dienststellen in Fragen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Entwickeln herausragender strategischer Ideen und Initiativen im Rahmen der Raum- bzw. Fachverantwortung zu polizeilichen Themenfeldern (Einsatz, Täglicher Dienst, Verkehr, Kriminalität, etc.) in Abstimmung mit den fachlich zuständigen Stabsbereichen der jeweiligen Direktion und Ämter
- Abgleichen von Konzepten zur Umsetzung gesamtbehördlicher strategischer Ansätze
- Initiieren, Begleiten und Überwachen von polizeilichen Verfahrensüberprüfungen unter Wirksamkeitsaspekten, z.B. in Form von Kundenmonitoren und Qualitätszirkeln
- Analysieren der Wirksamkeit und Verantworten der Qualität der durch die Direktion getroffenen Maßnahmen, auch unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Mitwirken beim Gewährleisten einer zielorientierten Erhebung, Darstellung und Analyse von Zahlen- und Datenwerken, die als Basis der strategischen Arbeit dienlich sind
- Verantwortliches Bearbeiten von besonderen Planungsunterlagen sowie das Erstellen von direktionsbezogenen Lagebildern
- Verantwortliches Erstellen von Lagebildern und Lageübersichten in Zusammenarbeit mit anderen Referaten, Sachgebieten, Dienststellen und Behörden
- Analysieren, Aus- und Bewerten komplexer und sicherheitsrelevanter Themen mit strategischer Entscheidungsvorbereitung auf Leitungsebene
- Verantwortliches Koordinieren und Steuern relevanter, die jeweilige Direktion betreffenden, Vorgänge einschließlich Fristenüberwachung
- Koordinieren der internen und externen sowie einsatzbegleitenden Öffentlichkeitsarbeit einer Direktion unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Erfordernisse
- Leiten von und Mitwirken in Arbeits- und Projektgruppen
- Umsetzen der Instrumente des Personalmanagements, Steuern und Koordinieren von Maßnahmen zur Mitarbeiterqualifikation und Personalentwicklung
- Analysieren, Bewerten und zielgruppenorientiertes Weitergeben von Informationen, verbunden mit einem ständigen vertrauensvollen Informations- und Meinungsaustausch mit den Mitarbeitenden
- Wahrnehmen eines erheblichen Maßes an Führungsverantwortung für unterstellte Mitarbeitende

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge einschließlich**

- Verantwortliches Erarbeiten von herausragenden Stellungnahmen, Berichten und Vorlagen für die Direktions- und Stabsleitung
- Umsetzen bereichsspezifischer und bereichsübergreifender Entscheidungen der Direktionsleitung
- Bearbeiten und zielgerichtetes Steuern herausragender, stabsübergreifender Themen
- Beschaffen, Analysieren, Bewerten und Aufbereiten sämtlicher für den Bereich relevanten Informationen unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Fertigen von entsprechenden Mitzeichnungsvorgängen



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- Verantwortliches Beraten der nachgeordneten Dienststellen in Fragen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantworten der Qualität von komplexen Prüfvorgängen zur Organisationsänderung im Hinblick auf die strategische Ausrichtung, Plausibilität und Vollständigkeit
- Gewährleisten des vollzugspolizeilichen Qualitätsmanagements im Rahmen eines strategischen Controllings zu den vereinbarten gesamtbehördlichen und direktionsinternen Zielen

**Repräsentation der Polizei durch**

- Teilnehmen an Tagungen und Seminaren sowie das Umsetzen der erlangten Erkenntnisse und Informationen an die Bedarfsträger
- Besuchen von inner- und außerbehördlichen Veranstaltungen der Direktion
- Vertreten des Stabsbereiches in direktionsinternen und direktionsexternen Besprechungen und Veranstaltungen
- Betreuen und Pflegen des Intranet- und Internetauftritts der Direktion

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Beraten der Stabs- und Direktionsleitung in allen Fragen zur Pressearbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortliches Beurteilen, Koordinieren und Steuern von direktionsinternen, strategischen Prozessen sowie strategische, vollzugspolizeiliche Beratung der Direktionsleitung
- Beraten und Unterstützen der Direktions- und Stabsleitung in allen grundlegenden und konzeptionellen Aufgaben des Stabsbereiches sowie Verantworten der Vor- und Nachbereitung auf verschiedene Gesprächsformate
- Verantworten der Qualität von komplexen Entscheidungsvorlagen

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden, insbesondere öffentlichen Einrichtungen und Organisationen auf Direktionsebene

**Leitung von Einsatzlagen**

- Führen der begleitenden Öffentlichkeits- und Pressearbeit bei Einsätzen aus besonderem Anlass unter Berücksichtigung polizeitaktischer Aspekte und unter Beachtung der Leitlinie der Pressearbeit
- Einsatz in Führungsstäben bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Darstellen von Einsatzlagen im Führungsstab bei Einsätzen aus besonderen Anlässen

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse,



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs (z.B. StGB, StVO, ASOG Bln, UZwG Bln) und den für das Aufgabengebiet relevanten themenbezogenen Regelungen (z. B. Verwaltungsvorschriften wie die GGO I und in diesem Zusammenhang bestehende Regelungen, Geschäftsanweisungen, Polizeidienstvorschriften, Qualitätsstandards und Konzepte)</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform</li> <li>• Gute Kenntnisse im Datenschutzrecht</li> <li>• Gute Kenntnisse im Presse-, Medien- und Urheberrecht</li> </ul>	<p>4      3      2      1</p> <p>         X</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen, die behördlichen Kommunikationswege sowie die polizeilichen Planungs- und Steuerungsprozesse</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse in der Stabsarbeit</li> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen auf der Grundlage qualitätsspezifischer Analysen im Zusammenhang mit der Auswertung von Controlling- und Qualitätsdaten</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse und Fertigkeiten in der Erstellung von strategischen Konzepten und Analysen</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im Täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug maßgebenden Konzepte, beispielsweise über die Behandlungen von Petitionen und Schriftlichen Anfragen</li> <li>• Herausragende Fähigkeit, analytisches Denken mit vollzugspolizeilichen Fach- und Erfahrungswissen zu verbinden</li> <li>• Sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Füh-</li> </ul>	<p>4      3      2      1</p> <p>         X</p>



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- rungsstäben
- Fundierte EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware MS Office mit den dazugehörigen Programmen
- Sehr gute methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung/in der Mitarbeit von Arbeits- und Projektgruppen
- sehr gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken
- Sehr gute Kenntnisse in der Bedarfserhebung und -planung sowie Steuerung aller Personalressourcen unter einsatztaktischen und vollzugspolizeilichen Gesichtspunkten
- Kenntnisse über die Bedingungen des Corporate Design der Berliner Verwaltung und der Polizei Berlin

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4    3    2    1  
X

- Herausragende Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (Per-sVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch über die Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung (VV Inklusion behinderter Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamten-gesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Herausragende Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- Herausragende Kenntnisse über die Grundlagen und Instrumente der Führung und des Einsatzes von Personal, insbesondere über Führungskommunikation (beispielsweise der dienstkräfteorientierten Gesprächsführung, der Delegation, Anleitung, Weisung und Informationsweitergabe), Teamarbeit und Konfliktbehandlung
- Herausragende Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbeurteilungen)
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1  
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1  
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1  
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1  
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1  
X



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1 Anleitung / Information 4    3    2    1  
X



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4    3    2    1  
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung 4    3    2    1  
X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge 4    3    2    1  
X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **Dir \_ K FüGr**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Leiter/in Führungsgruppe K (h.A.)**  
Verbleib bei: **Dir 5 St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen unter Berücksichtigung der Behörden- und Direktionsziele
- Erstellen von / Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-) Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern, z. B.
  - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
  - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Ermöglichen der Wahrnehmung flexibler Arbeitszeitmodelle
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes
- ressourcenschonendes Verwalten der dem Referat K überlassenen FEM
- administratives Betreuen der zur Vorgangsverwaltung und Arbeitszeiterfassung genutzten



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

Anwendungen

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Entwickeln herausragender Einsatzstrategien und –konzepte mit einem repressiven Schwerpunkt
- Koordinieren von kriminalpolizeilichen Grundsatzvorgängen
- Bewerten der erhöhten Kriminalitätslage im Zuständigkeitsbereich und daraus resultierendes verantwortliches Erstellen von auch herausragenden kriminalpolizeilichen Maßnahmenkonzepten
- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Koordinieren und Kontrollieren der Arbeitsprozesse durch Sicherstellen der Funktionsstärke auch in wechselnden Einsatzlagen (AAO, BAO)
- Verantwortliches Mitwirken an herausragenden Konzeptionen zur Kriminalitätsbekämpfung sowie Kriminalprävention für bereichsübergreifende Kriminalitätsphänomene
- Kontinuierliches Analysieren des Personalbedarfs sowie Planung und Vorbereitung von Personalentwicklungsmaßnahmen im Bereich des Referats K
- Verantworten der Qualität und Begleiten und Herbeiführen der Rechtssicherheit von strategischen Entscheidungen in bereichsübergreifenden Ermittlungsvorgängen
- Entwickeln von Verfahren zur Gestaltung referatsspezifischer Abläufe und Begleiten strategischer Projekte
- Leiten von und Mitwirken in kriminalpolizeilichen Arbeits- und Projektgruppen
- Vernetzen mit anderen Fachdienststellen innerhalb und außerhalb der Direktion und Wahrnehmen von Schnittstellenfunktionen zwischen dem Referat K und externen Organisationseinheiten
- Koordinieren von Kräfteanforderungen, Praktikums- und Hospitationsersuchen im Referat K

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Koordinieren der Grundsatz- und Generalienbearbeitung sowie verantwortliches Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen hinsichtlich herausragender kriminalpolizeilicher Themengebiete für die örtliche Direktion
- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe zur Bündelung von Informationen sowie das Sicherstellen der Informationsweitergabe mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Verantwortliches Steuern der Bearbeitung von
  - Beschwerdeverfahren
  - Fortbildungsangelegenheiten
  - belastungsorientierter Personalverteilung
- Verantwortliches Erarbeiten von herausragend fundierten, fachlichen Standards und Stellungnahmen
- Gewährleisten der Bearbeitung der Analyse, Aus- und Bewertung sämtlicher für den Bereich K relevanten Informationen unter der Beachtung vollzugspolizeilicher und kriminaltaktischer Aspekte
- Gewährleisten der Aus- und Fortbildung der Mitarbeitenden
- Verantwortliches Erstellen von Entscheidungsvorlagen zu Personalverwendungen und Ernennungsoptionen im Referat K
- Verantwortliches Fertigen von täglichen, monatlichen und anlassbezogenen Lagebildern
- Verantwortliches Erstellen von strategischen und operativen Analysen

**Repräsentation der Polizei**

- in Angelegenheiten mit kriminalpolizeilichem Bezug



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

- Vorbereiten von öffentlichkeitswirksamen Terminen
- Anlassbezogenes Wahrnehmen von Terminen, sowohl in eigenständiger Repräsentation als auch in Vertretung der Leitungsebene, verbunden mit der Vertretung der Organisationseinheit nach außen

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Vertreten des Referates K in ämterübergreifenden Gremien mit Entscheidungs- und Steuerungsrelevanz
- Ständiges Unterstützen / Beraten / Zuarbeiten und Informationsgewährleisten der Referatsleitung in allen das Referat K betreffenden Angelegenheiten, z. B.
  - Darstellen der aktuellen Kriminalitätsentwicklung, Erkennen herausragender Kriminalitätsphänomene und Ableiten von kriminalpolizeilichen Folgemaßnahmen
  - Mitwirken bei der strategischen Schwerpunktsetzung auf Direktionsebene
  - Beraten bei Personalentwicklungsmaßnahmen
  - Unterstützen bei der Entscheidungsfindung zu Einzelpersonalien
  - Informieren zu Auswertemöglichkeiten von IuK-Endgeräten

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Fungieren als Ansprechperson für benachbarte Behörden
- Pflegen und Aufbauen von Netzwerken mit kriminalpolizeilichem Bezug

**Leitung von Einsatzlagen**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Gewalttaten u.a. an Brennpunktorten
- Planen, Steuern, Durchführen, Leiten und Nachbereiten von
  - Einsatzlagen zur Kriminalitätsbekämpfung auf Direktionsebene
  - einem Einsatzabschnitt innerhalb einer BAO
  - einer Alarmgruppe Kriminalpolizei (AGK)

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.  
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgaben- gebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs, z.B. im Strafrecht (StGB, BtMG), Strafverfahrensrecht (StPO), Jugend- schutzgesetz (JuSchG), WaffG, ASOG Berlin, UZwG Berlin</li> <li>• Herausragende Kenntnisse in den relevanten Verwaltungsvorschriften (VwVG, VwVfG, VwZG) sowie über das Geschäftsverfahren in den Be- hörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang be- stehenden Regelungen</li> <li>• Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform</li> <li>• Tiefgehende Kenntnisse im Datenschutzrecht</li> </ul>	<p>4      3      2      1</p> <p>         X</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturie- rung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen, Führungsstrukturen sowie die für das Aufgabengebiet erforderliche Ko- ordination und Gestaltung von Arbeitsabläufen</li> <li>• Tiefgehende und umfangreiche Fachkenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse in Kriminalistik und Kriminologie</li> <li>• Herausragende dienstkundliche Kenntnisse</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse über Tätigkeiten und Abläufe in der Krimi- nalitätsbekämpfung</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse in der Analyse und Auswertung der Krimi- nalitätslage</li> <li>• Herausragende und umfassende Kenntnisse in der Einsatz- und Füh- rungslehre sowie der diesbezüglichen Polizeidienstvorschriften</li> <li>• Umfassende Kenntnisse in der Planung und Durchführung von Einsät- zen</li> <li>• Umfassende Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben</li> <li>• Sehr gute methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung/in der Mitarbeit von Arbeits- und Projektgruppen</li> <li>• Sehr gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken</li> <li>• Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behör- de zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen</li> </ul>	<p>4      3      2      1</p> <p>         X</p>
<p>3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und</p>	<p>4      3      2      1</p>



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

Umsetzung X

- Herausragende Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Tiefgehende Kenntnisse der Führungskommunikation (z. B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Tiefgehende Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Tiefgehende führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z. B. LBG, LfbG, AZVO, TV-L)
- Umfassende Kenntnisse der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung
- Umfangreiche Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Umfangreiche Kenntnisse von Personalmanagement / -entwicklungsinstrumenten und -maßnahmen (z. B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbewertungen)
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

	• handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4    3    2    1

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

X

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4    3    2    1

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

4

X

3

2

1

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

4

3

X

2

1

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

4

3

X

2

1

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben

4

X

3

2

1



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1 Anleitung / Information 4    3    2    1  
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4    3    2    1  
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-70

Gültig ab: 01.04.2026

- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung 4 3 2 1  
X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge 4 3 2 1  
X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **Dir \_ K 31**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **L SKK Rohheit/Gewalt/Btm K (h.A.)**  
Verbleib bei: **Dir 5 St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-) Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern, z. B.
  - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
  - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
  - Ermöglichen der Wahrnehmung flexibler Arbeitszeitmodelle
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes, z.B. durch das Einhalten ressourcenschonender Planungsgrundsätze



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Kontinuierliches Auswerten und Analysieren der erhöhten Kriminalitätslage im Zuständigkeitsbereich zur Erkennung von Kriminalitätsbrennpunkten, Serien und anderen Tatzusammenhängen
- Gewährleisten von Maßnahmen zur Verhütung, Verfolgung und Aufklärung von Straftaten
- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Entwickeln herausragender Einsatzstrategien mit einem repressiven Schwerpunkt
- Verantwortliches Erarbeiten von Präventionsmaßnahmen für bereichsspezifische Kriminalitätsphänomene
- Gewährleisten und Sicherstellen der Funktionsstärke des Dienstbereiches durch Koordinieren und Kontrollieren der Arbeitsprozesse auch in wechselnden Einsatzlagen (AAO, BAO)
- Verantworten und Erhalten der Qualität der Fachlichkeit durch Gewährleisten und Sicherstellen einer kontinuierlichen Aus- und Fortbildung der Mitarbeitenden
- Verantworten der Übernahme von Ermittlungsvorgängen von K 1 und deren fachgerechte Bearbeitung bis zur Abgabe an die Staatsanwaltschaft
- Gewährleisten des verantwortlichen Bearbeitens von Ersuchen anderer Behörden und Dienststellen im Zuständigkeitsbereich
- Verantworten des Bearbeitens schriftlich eingegangener Anzeigen bzw. des Weiterleitens in den fachlich zuständigen Direktionsbereich
- Gewährleisten der Stellung einer Ansprechperson für die Sonderstaatsanwaltschaft und andere behördliche Stellen
- Verantwortliches Entwickeln und Umsetzen von Konzepten zur Kriminalitätsbekämpfung, insbesondere im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts
- Koordinieren und Sicherstellen eines Informationsaustausches mit der zuständigen Ausländerbehörde nach vorheriger Abstimmung mit der Staatsanwaltschaft in aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Leiten von herausragenden Ermittlungsverfahren mit hoher medialer und/oder politischer Außenwirkung
- Verantwortliches Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für die Inspektions-/ Referatsleitung in Fragen von Rohheits-/ Gewalt- und BtM-Delikten
- Verantwortliches Bearbeiten von Verfügungen in Grundsatz- und Kommissariatsangelegenheiten
- Erarbeiten von herausragend fundierten, fachlichen Standards, Gutachten oder Stellungnahmen
- Erstellen von Einsatzunterlagen zur Bewältigung planbarer Einsatzlagen
- Verantwortliches Mitwirken in kriminalpolizeilichen Arbeits- und Projektgruppen
- Durchführen eines stetigen fachlichen Informationsaustausches zwischen den Kriminalkommissariaten des Referates K
- Verantwortungsvolles/ Gewährleisten des verantwortungsvollen Planens, Durchführens und Nachbereitens von Einsätzen und Durchsuchungsmaßnahmen des Kommissariats
- Prüfen der von den Dienstkräften des Schwerpunktkommissariats gefertigten Vorgänge, Treffen der daraus resultierenden unaufschiebbaren Entscheidungen und Veranlassen der daraufhin erforderlichen Maßnahmen und Meldungen
- Gewährleisten der Ein-/ Ausgangskontrolle und Steuern der Ermittlungsvorgänge
- Verantworten der Qualität und Begleiten und Herbeiführen der Rechtssicherheit komplexer Entscheidungen in herausragenden Ermittlungsverfahren



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

**Repräsentation der Polizei**

- in Angelegenheiten mit kriminalpolizeilichem Bezug
- bei Einsatzlagen von hohem medialen Interesse
- Teilnehmen an fachspezifischen Projekten, Veranstaltungen, Seminaren
- Anlassbezogene Zusammenarbeit mit anderen Institutionen (z.B. Jugendamt, Schule, Bewährungshilfe)

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Unterstützen / Beraten / Zuarbeiten und Informationsgewährleistung der Inspektionsleitung in allen das Referat betreffenden Angelegenheiten, auch über den eigenen Aufgabenschwerpunkt
- Wahrnehmen der Abwesenheitsvertretung der Inspektionsleitung
- Bedarfsorientierte innerbehördliche Repräsentation der Belange des Kommissariats
- Zusammenarbeiten und Abstimmen mit den Kommissariaten der Inspektion und Aufbereiten aller herausragenden Ermittlungsvorgänge und kommissariatsübergreifenden Einsatzmaßnahmen für die Inspektionsleitung
- Unterstützen der Inspektionsleitung beim Umsetzen der Behörden- und Direktionsziele
- Zuarbeiten an die Inspektionsleitung im Zusammenhang mit Presseauskünften zu Ermittlungsvorgängen im eigenen Bereich

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Abstimmen mit der Amts-/ Staatsanwaltschaft, z. B. Gewährleisten der Beantragung von Beschlüssen, darunter Haftbefehle, Durchsuchungsbeschlüsse, TKÜ- und Observationsmaßnahmen
- Anlassbezogener Austausch mit Straf- und Zivilgerichten
- Informationsaustausch mit Nichtregierungsorganisationen und Bürgerinitiativen
- Zusammenarbeiten mit Verwaltungsbehörden
- Anlassbezogenes Zusammenarbeiten mit anderen beteiligten Institutionen (z.B. Jugendamt, Schule, Bewährungshilfe)

**Leitung von Einsatzlagen**

- Leiten von Einsätzen des Kommissariats in Kooperation mit anderen Dienststellen, auch bundeslandübergreifend
- Planen, Steuern, Durchführen, Leiten und Nachbereiten von
  - herausragenden Einsatzlagen zur Kriminalitätsbekämpfung auf Direktionsebene
  - einem Einsatzabschnitt innerhalb einer BAO
  - einer Alarmgruppe Kriminalpolizei (AGK)

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs, z.B. im Strafrecht (StGB, BtMG), Strafverfahrensrecht (StPO), Jugendschutzgesetz (JuSchG), WaffG, ASOG Berlin, UZwG Berlin</li> <li>• Herausragende Kenntnisse in den relevanten Verwaltungsvorschriften (VwVG, VwVfG, VwZG) sowie über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang bestehenden Regelungen</li> <li>• Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform</li> <li>• Tiefgehende Kenntnisse im Datenschutzrecht</li> </ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen, Führungsstrukturen sowie die für das Aufgabengebiet erforderliche Koordination und Gestaltung von Arbeitsabläufen</li> <li>• Tiefgehende und umfangreiche Fachkenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse in Kriminalistik und Kriminologie</li> <li>• Herausragende dienstkundliche Kenntnisse</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse über Tätigkeiten und Abläufe in der Kriminalitätsbekämpfung</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Kriminalitätsbekämpfung, insbesondere im Rahmen des Aufgabenschwerpunkts</li> <li>• Tiefgehende Fachkenntnisse in komplexen Ermittlungen in Bereichen der Kriminalitätsbekämpfung von herausragender Bedeutung</li> <li>• Herausragende und umfassende Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre sowie der diesbezüglichen Polizeidienstvorschriften</li> <li>• Umfassende Kenntnisse in der Planung und Durchführung von Einsät-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

zen

- Umfassende Kenntnisse bei der Bearbeitung von umfangreichen Ermittlungsvorgängen
- Umfassende Kenntnisse besonderer Einsatzlagen mit gesteigertem Gefahrenpotential und Einsätze mit erhöhtem Einsatzkräfteaufkommen
- Umfassende Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben
- Sehr gute methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung/in der Mitarbeit von Arbeits- und Projektgruppen
- Sehr gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken
- Sehr gute Kenntnisse in der Tatortspurensuche und deren Sicherungsmöglichkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

4    3    2    1  
X

- Herausragende Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (Per-sVG), LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Tiefgehende Kenntnisse der Führungskommunikation (z. B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Tiefgehende Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien,-techniken, -stile
- Tiefgehende führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z. B. LBG, LfbG, AZVO, TV-L)
- Umfassende Kenntnisse der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung
- Umfangreiche Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Umfangreiche Kenntnisse von Personalmanagement / -entwicklungsinstrumenten und -maßnahmen (z. B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbewertungen)
- führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controlling, von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1 Anleitung / Information 4    3    2    1  
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-71

Gültig ab: 01.04.2026

<p>3.5.2 Delegationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>	<p>4    3       X</p>	<p>2    1</p>
<p>3.5.3 Vorbildfunktion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>	<p>4    3       X</p>	<p>2    1</p>
<p>3.5.4 Motivationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>	<p>4    3 X</p>	<p>2    1</p>
<p>3.5.5 Personalentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>	<p>4    3       X</p>	<p>2    1</p>
<p>3.5.6 Fürsorge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen</li> <li>• sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen</li> <li>• ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an</li> </ul>	<p>4    3       X</p>	<p>2    1</p>