



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151

Gültig ab: 08.11.2021

Dienststelle(n): **Dir St 1 LD 11**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **SB FmBz b.A.**  
Verbleib bei: **Dir 2 St 31**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Beraten, Zuarbeiten und Unterstützen des HSB und den SB Dauerdienst in fernmelde-taktischen Angelegenheiten
- Temporäre Funktionsübernahme bei einsatzbedingter Abwesenheit des SB Dauerdienst
- Führen der Betriebsaufsicht über den Fernmeldeeinsatz im Dauerdienst einer Direktion

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten des Vorgangsein- und -ausganges aller mit der Dienstverrichtung im Dauerdienst in Zusammenhang stehender Vorgänge
- Beaufsichtigen bzw. Gewährleisten des Sprechfunkverkehrs auf Direktionsebene
- Fungieren als Funkleitstelle auf Direktionsebene
- Dokumentieren ausgewählter Einsatzeinsätze im Einsatzprotokollsystem (EPSWeb)
- Prüfen, Priorisieren und Steuern eingehender Vorgänge an die Dienststellen gemäß Zuständigkeit

**Koordination/Steuerung von Vorgängen**

- Koordinieren der Arbeitsabläufe innerhalb der Schicht im Fernsprech-, Funk-, Fernschreib- und DV-Betrieb
- Steuern erforderlicher Kräfteausgleichsmaßnahmen zwischen den Dienststellen zur Gewährleistung des Täglichen Dienstes einer FmbZ
- Steuern sämtlicher den Bereich betreffender Vorgänge
- Verwalten der Wertfächer beim Lagedienst



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151

Gültig ab: 08.11.2021

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- anlassbezogener Einsatz im Führungsstab der Direktion bei Einsätzen aus besonderem Anlass

**Führen von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen**

- Weisungsbefugnis gegenüber den Sprechfunkern und -funkerinnen in der Schicht

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.  
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• sehr gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Konzepte</li><li>• gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG Bln</li><li>• umfassende Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete</li><li>• Kenntnisse im Datenschutzrecht</li></ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151

Gültig ab: 08.11.2021

- sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe des Täglichen Dienstes und des Einsatzdienstes der Vollzugspolizei in einer örtlichen Direktion
- gute Kenntnisse über Informationswege und Meldeverpflichtungen sowie die Aktenhaltung
- fundierte Kenntnisse in der Führungs- und Einsatzlehre
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware und der dazugehörigen Programme

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2 X	1
-------	-----------------------------------------------------------------------	---	---	--------	---

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. dienstkräfterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
-------	---------------	---	--------	---	---

- hält den körperlichen Belastungen stand



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151

Gültig ab: 08.11.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151

Gültig ab: 08.11.2021

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151

Gültig ab: 08.11.2021

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit				
	- entfällt -				
3.5.5	Personalentwicklung				
	- entfällt -				
3.5.6	Fürsorge				
	- entfällt -				

**Polizei Berlin**

**BERLIN**



**Anforderungsprofil - Basisprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3020-21-151

Gültig ab: 08.11.2021