

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3008-12-574

Gültig ab: 01.01.2013

Dienststelle(n): **Dir ZA Gef 01**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Täglicher Dienst Gef**
Verbleib bei: **Dir ZA St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Das Aufgabengebiet umfasst

- das Beraten und Unterstützen der Gruppenleitung und der Führungsgruppe des Gefangenewesen in polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches
- die Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge der Gruppen 1-3 bis zur Entscheidungsreife
- die Koordination/Steuerung von Vorgängen sowie die tägliche Auswertung der formellen Nachrichten und Lagebilder
- die Unterstützung bei der Koordinierung, Planung und Durchführung von Einsätzen aus besonderem Anlass
- das Beurteilen von Sofortlagen und Treffen von notwendigen polizeitaktischer Entscheidungen
- die Kooperation mit anderen Behörden, Institutionen und Einrichtungen
- die Unterstützung bei der Erarbeitung, Auswertung und Steuerung statistischer Erhebungen
- das systematische Verwalten und Ablegen von Einsatzunterlagen
- den anlassbezogenen Einsatz in Führungsstäben bei Einsätzen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst des Laufbahnzweiges Schutzpolizei

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3008-12-574

Gültig ab: 01.01.2013

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV-Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes sowie des UZwG
- gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Geschäftsanweisungen und Konzepte (z.B. Geschäftsanweisung über den Täglichen Dienst im Referat Gefangenewesen)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des Täglichen Dienstes und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- gute Kenntnisse aus dem polizeilichen Einzeldienst und dem Konzept Beweissicherung und Freiheitsentziehung für Einsatzeinheiten im Land Berlin (KoBF)
- Kenntnisse über die Aufgaben, Rechte und Pflichten der Tarifbeschäftigte und Verwaltungsbeamten
- EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen, insbesondere dem POLIKS-Gewahrsam-Modul

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4 X	3	2	1
-------	------------------------	--------	---	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritä-



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3008-12-574

Gültig ab: 01.01.2013

ten

- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3	2	1
		X			

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2	1
		X			

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3	2	1
		X			

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1
		X			

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstel-



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3008-12-574

Gültig ab: 01.01.2013

lungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1
		X			

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2	1
		X			

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
		X			

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3008-12-574

Gültig ab: 01.01.2013

- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
		X			

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

Dienststelle(n): **Dir _ St FüU, Dir E St FüU, LKA St FüU**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Führungsunterstützung**
Verbleib bei: **Dir 2 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Entwickeln von strategischen Ideen und Initiativen im Rahmen der Raum- bzw. Fachverantwortung zu polizeilichen Themenfeldern (Einsatz, Täglicher Dienst, Verkehr, Kriminalität, etc.) in Abstimmung mit den fachlich zuständigen Stabsbereichen der Direktionen und Ämter
- Koordinieren von direktions- bzw. amtsinternen, strategischen Prozessen sowie strategische Beratung der Direktions- bzw. Amtsleitung
- Vorbereiten von, Beraten zu und Unterstützen bei Grundsatzangelegenheiten bzw. herausgehobenen Vorgängen zur Entwicklung und Umsetzung der gesamtbehördlichen und direktions-/ amtsinternen, strategischen Ausrichtung

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Vorbereiten und Durchführen von internen Strategie- und Zielbesprechungen; Beraten zu und Abgleichen von Konzepten zur Umsetzung gesamtbehördlicher , strategischer Ansätze; Initiiieren und Begleiten von Verfahrensüberprüfungen unter Wirksamkeitsaspekten, z.B. in Form von Kundenmonitoren und Qualitätszirkeln
- Wirksamkeitsüberprüfung und Qualitätsmanagement der durch die Direktion / LKA getroffenen Maßnahmen bzw. ausgewählter Strategien der Kriminalitätsbekämpfung im LKA, insbesondere durch:
 - Vollzugscontrolling, unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte (Beobachtung und Analyse von polizeilichen Entwicklungen, Soll/Ist-Abgleiche und Berichtswesen)
 - Prozessbetrachtung/-analyse und Initiierung von Abweichungskorrekturen in strate-

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

gischer Hinsicht, wie Effektivität und Effizienz der Aufgabenerledigung

- Verfahrensbegleitung von Konzepten und Zielverfahren unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte
- Mitarbeit in Gremien in thematischen Zusammenhängen

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Koordinieren und Steuern sämtlicher den Bereich betreffenden Vorgänge einschließlich etwaiger Fristenüberwachung

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV-Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

- 3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgaben-gebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben

4 3 2 1
X

- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs (z.B. StGB, StVO, ASOG, UZWG), themenbezogenen Regelungen (Geschäftsanweisungen, PDVen...) sowie diverser Qualitätsstandards



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
		X			

- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizeibehörde sowie der polizeilichen Planungs- und Steuerungsprozesse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Standardsoftware)
- sehr gute Kenntnisse über die Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen auf der Grundlage qualitätsspezifischer Analysen im Zusammenhang mit der Auswertung von Controlling- und Qualitätsdaten
- sehr gute Kenntnisse über Strategie und Methodik
- sehr gute Kenntnisse über deliktsorientierte Bekämpfungsansätze
- gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3	2	1
		X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3	2	1
		X			

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2	1
		X			

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3	2	1
		X			

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2	1
		X			

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3	2	1
		X			

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2	1
		X			

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
		X			

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten



Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
		X			

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
		X			

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-16-142

Gültig ab: 01.11.2015

Umgangsformen

- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt