



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **Dir ZeSo ZOS DE 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in VbSt DE (h.A.)**
Verbleib bei: **Dir ZeSo St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / das Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Leiten der Verbindungsstelle Diplomatische Einrichtungen des Referates ZOS sowie das Organisieren, Steuern und Gestalten der dienstlichen Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

- der Verantwortung durch generelle und individuelle Zielvorgaben
- Selbstständige Verbindungsaufnahme zu den Sicherheitsverantwortlichen der diplomatischen Einrichtungen
- Verantwortungsvolles Durchführen der anlassunabhängigen und anlassbezogenen Informationsgespräche über Sicherheitsbelange bei diplomatischen Vertretungen, Polizeidienststellen und anderen Behörden und Institutionen
- Gewährleisten eines permanenten Informationsaustausches
- Auswerten von Informationen tagesaktueller Geschehen national und international sowie Erarbeiten von herausragend fundierten fachlichen Standards oder Stellungnahmen unter der Hinzuziehung aktueller Einsatzergebnisse
- Durchführen einer ständigen aktuellen Einsatzlageauswertung
- Entwickeln herausragender Einsatzstrategien und -konzepte und das Veranlassen daraus resultierender erforderlicher Maßnahmen
- Koordinieren des Sicherheitsmanagements an diplomatischen Einrichtungen und in Belangen des Gesandtschaftsrechts

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

- Auswerten inner- und außerbehördlicher Informationen zur spezifischen Sicherheitslage sowie Analysieren der komplexen und sicherheitsrelevanten Themen mit strategischer Entscheidungsvorbereitung auf Leitungsebene
- Verantwortungsvolles Bearbeiten von Sachstandsberichten zu Sicherheitsbelangen der diplomatischen Vertretungen
- Verantwortliches Erstellen und Bearbeiten von Entscheidungsvorlagen für die Referatsleitung, die Direktionsleitung und die Behördenleitung zum Sicherheitsmanagement an diplomatischen Vertretungen und zu Rechtsfragen des Gesandtschaftsrechts
- Verantworten der Qualität und Rechtssicherheit von komplexen Rechtsfragen des Gesandtschaftsrechts
- Verantworten der Qualität und Rechtssicherheit von strategischen Entscheidungen zum Thema Sicherheitsmanagement
- Verantwortliches Bearbeiten von Verbalnoten sowie sonstigen Angelegenheiten mit Bezug zu diplomatischen Einrichtungen

Repräsentation der Polizei

- Wahrnehmen der Funktion einer zentralen Ansprechperson der Polizei Berlin für diplomatische Einrichtungen der Länder (SPoC)
- Etablieren einer behördenweiten Fachlichkeit der Polizei Berlin in Fragen des Sicherheitsmanagements der diplomatischen Einrichtungen

Beratung und Information von Vorgesetzten

- Informieren, Beraten und Unterstützen der Führungskräfte des Referates ZOS, der Direktionsleitung und thematisch tangierter Dienststellen der Polizei Berlin
- Beraten bei polizeilichen Einsätzen an diplomatischen Vertretungen
- Beraten und ggf. Übernehmen der Funktion der Verbindungsbeamtin / des Verbindungsbeamten für die Polizeiführung bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Beraten der Einsatzkräfte bei polizeilichen Lagen im Zusammenhang mit diplomatischen Einrichtungen
- Begleiten, Beraten und Vorbereiten von Terminen der Behördenleitung mit hochrangigen Vertretern diplomatischer Einrichtungen

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

- Gewährleisten der Kooperation mit den themenbezogenen Dienststellen der Berliner Verwaltung und Bundesbehörden
- Aktive Kooperation mit den zuständigen Sicherheitsverantwortlichen der diplomatischen Vertretungen sowie Informationsaustausch bei Veranstaltungen (VA) in/an diplomatischen Einrichtungen
- Kontaktpflege, Austausch und Harmonisierung im Umgang mit diplomatischen Einrichtungen innerhalb der Polizeien europäischer Staaten
- Austausch zu sicherheitsrelevanten Aspekten mit zwischenstaatlichen und internationalen Organisationen (z. B. UN, WTO, OSZE, EU bzw. NATO)

Leitung von Einsatzlagen

- Führen/Beraten bei Einsätzen aus besonderem Anlass und mit erhöhtem Einsatzkräfteaufkommen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

- | | | | | | |
|-------|---|---|--------|---|---|
| 3.1.1 | Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben | 4 | 3 X | 2 | 1 |
|-------|---|---|--------|---|---|
- Tiefgehende Fachkenntnisse des Gesandtschaftsrechtes (Vorschriften des Auswärtigen Amtes und des Bundesministeriums des Innern und für Heimat über den diplomatischen Verkehr sowie Wiener Übereinkommen über diplomatische Beziehungen [WÜD] und Wiener Übereinkommen über konsularische Beziehungen [WÜK])
 - Herausragende Kenntnisse im Bereich des Versammlungs-, Eingriffs-, Straf- und Gefahrenabwehrrechtes (z. B. ASOG Bln, VersFG BE u. a.) sowie des UZwG Berlin



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

und –maßnahmen (z. B: Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, Personalentwicklung)

- Herausragende Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden
- Sehr gute Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts [z.B. Beamtenstatusgesetz (BeamtStG), Landesbeamtengesetz (LBG), Laufbahngesetz (LfbG), Arbeitszeitverordnung (AZVO), Tarifvertrag der Länder (TV-L)]
- Kenntnisse der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Herausragende Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings von Zielvereinbarungen
- Sehr gute Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- Wahrnehmen eines erheblichen Maßes an Führungsverantwortung für unterstellte Mitarbeitende

3.2 Leistungsverhalten

| | | | | | |
|-------|--|--------|--------|--------|---|
| 3.2.1 | Zuverlässigkeit | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit | 4 | 3 | 2 X | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) | | | | |
| 3.2.3 | Belastbarkeit | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit | 4 X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht | | | | |



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

| | | | | | |
|--------|--|---|--------|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • trifft auch unangenehme Entscheidungen • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese | | | | |
| 3.2.5 | Flexibilität | 4 | 3 | 2 X | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten | | | | |
| 3.2.6 | Auffassungsgabe / Urteilsvermögen | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen • erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung | | | | |
| 3.2.7 | Leistungs- / Einsatzbereitschaft | 4 | 3 | 2 X | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein | | | | |
| 3.2.8 | Verantwortung | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück • nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr | | | | |
| 3.2.9 | Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft | 4 | 3 | 2 X | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit | | | | |
| 3.2.10 | Wirtschaftliches Denken und Handeln | 4 | 3 | 2 | 1 |



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

| | | | | | |
|------------|--|--------|--------|--------|---|
| | | | | | X |
| | <ul style="list-style-type: none"> berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz | | | | |
| 3.3 | Sozialverhalten | | | | |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit | 4 X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern | | | | |
| 3.3.2 | Konfliktfähigkeit | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen nimmt sachlich vorgetragene Kritik an | | | | |
| 3.3.3 | Kooperationsfähigkeit | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal | | | | |
| 3.3.4 | Durchsetzungsfähigkeit | 4 X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um | | | | |
| 3.4 | Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln | | | | |
| 3.4.1 | Service- / Dienstleistungsorientierung | 4 | 3 | 2 X | 1 |



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4 3 2 1
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung 4 3 2 1
X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3041-26-75

Gültig ab: 01.04.2026

einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern

- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4 3 2 1
 X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **Dir 1, Dir 3, Dir 4, Dir ZeSo LB**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in Stab LB (h.A.)**
Verbleib bei: **Dir 4 St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen und Erfolgskontrolle bei den nachgeordneten Mitarbeitenden
- Erstellen von/Beteiligen an dienstlichen Beurteilungen / Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten der (Arbeits-)Bedingungen zur Hebung/Unterstützung der Arbeitsleistung und zur Steigerung der Arbeitszufriedenheit insbesondere durch
- Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
- Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes, insbesondere durch Strukturieren und Aufsicht über alle den Dienstbereich betreffende Vorgänge
- Lenken und Steuern der personellen Ressourcen des Stabsbereiches sowie des Sachmitteleinsatzes



Anforderungsprofil - Basisprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen/bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Fungieren als Schnittstelle zwischen der Direktionsleitung und der Stabsleitung sowie der Landespolizeidirektion in allen strategischen Themen
- Verantwortliches Mitwirken an der Erstellung von behördenweiten Konzepten, u.a. zur vollzugspolizeilichen Öffentlichkeitsarbeit
- Koordinieren, Steuern und anlassbezogenes Bearbeiten von herausragenden Schriftlichen Anfragen und Petitionen
- Beraten der nachgeordneten Dienststellen in Fragen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Entwickeln herausragender strategischer Ideen und Initiativen im Rahmen der Raum- bzw. Fachverantwortung zu polizeilichen Themenfeldern (Einsatz, Täglicher Dienst, Verkehr, Kriminalität, etc.) in Abstimmung mit den fachlich zuständigen Stabsbereichen der jeweiligen Direktion und Ämter
- Abgleichen von Konzepten zur Umsetzung gesamtbehördlicher strategischer Ansätze
- Initiieren, Begleiten und Überwachen von polizeilichen Verfahrensüberprüfungen unter Wirksamkeitsaspekten, z.B. in Form von Kundenmonitoren und Qualitätszirkeln
- Analysieren der Wirksamkeit und Verantworten der Qualität der durch die Direktion getroffenen Maßnahmen, auch unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Mitwirken beim Gewährleisten einer zielorientierten Erhebung, Darstellung und Analyse von Zahlen- und Datenwerken, die als Basis der strategischen Arbeit dienlich sind
- Verantwortliches Bearbeiten von besonderen Planungsunterlagen sowie das Erstellen von direktionsbezogenen Lagebildern
- Verantwortliches Erstellen von Lagebildern und Lageübersichten in Zusammenarbeit mit anderen Referaten, Sachgebieten, Dienststellen und Behörden
- Analysieren, Aus- und Bewerten komplexer und sicherheitsrelevanter Themen mit strategischer Entscheidungsvorbereitung auf Leitungsebene
- Verantwortliches Koordinieren und Steuern relevanter, die jeweilige Direktion betreffenden, Vorgänge einschließlich Fristenüberwachung
- Koordinieren der internen und externen sowie einsatzbegleitenden Öffentlichkeitsarbeit einer Direktion unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Erfordernisse
- Leiten von und Mitwirken in Arbeits- und Projektgruppen
- Umsetzen der Instrumente des Personalmanagements, Steuern und Koordinieren von Maßnahmen zur Mitarbeiterqualifikation und Personalentwicklung
- Analysieren, Bewerten und zielgruppenorientiertes Weitergeben von Informationen, verbunden mit einem ständigen vertrauensvollen Informations- und Meinungsaustausch mit den Mitarbeitenden
- Wahrnehmen eines erheblichen Maßes an Führungsverantwortung für unterstellte Mitarbeitende

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge einschließlich

- Verantwortliches Erarbeiten von herausragenden Stellungnahmen, Berichten und Vorlagen für die Direktions- und Stabsleitung
- Umsetzen bereichsspezifischer und bereichsübergreifender Entscheidungen der Direktionsleitung
- Bearbeiten und zielgerichtetes Steuern herausragender, stabsübergreifender Themen
- Beschaffen, Analysieren, Bewerten und Aufbereiten sämtlicher für den Bereich relevanten Informationen unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Fertigen von entsprechenden Mitzeichnungsvorgängen



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- Verantwortliches Beraten der nachgeordneten Dienststellen in Fragen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantworten der Qualität von komplexen Prüfvorgängen zur Organisationsänderung im Hinblick auf die strategische Ausrichtung, Plausibilität und Vollständigkeit
- Gewährleisten des vollzugspolizeilichen Qualitätsmanagements im Rahmen eines strategischen Controllings zu den vereinbarten gesamtbehördlichen und direktionsinternen Zielen

Repräsentation der Polizei durch

- Teilnehmen an Tagungen und Seminaren sowie das Umsetzen der erlangten Erkenntnisse und Informationen an die Bedarfsträger
- Besuchen von inner- und außerbehördlichen Veranstaltungen der Direktion
- Vertreten des Stabsbereiches in direktionsinternen und direktionsexternen Besprechungen und Veranstaltungen
- Betreuen und Pflegen des Intranet- und Internetauftritts der Direktion

Beratung und Information von Vorgesetzten

- Beraten der Stabs- und Direktionsleitung in allen Fragen zur Pressearbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortliches Beurteilen, Koordinieren und Steuern von direktionsinternen, strategischen Prozessen sowie strategische, vollzugspolizeiliche Beratung der Direktionsleitung
- Beraten und Unterstützen der Direktions- und Stabsleitung in allen grundlegenden und konzeptionellen Aufgaben des Stabsbereiches sowie Verantworten der Vor- und Nachbereitung auf verschiedene Gesprächsformate
- Verantworten der Qualität von komplexen Entscheidungsvorlagen

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden, insbesondere öffentlichen Einrichtungen und Organisationen auf Direktionsebene

Leitung von Einsatzlagen

- Führen der begleitenden Öffentlichkeits- und Pressearbeit bei Einsätzen aus besonderem Anlass unter Berücksichtigung polizeitaktischer Aspekte und unter Beachtung der Leitlinie der Pressearbeit
- Einsatz in Führungsstäben bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Darstellen von Einsatzlagen im Führungsstab bei Einsätzen aus besonderen Anlässen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse,



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

| | |
|---|--|
| <p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herausragende Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs (z.B. StGB, StVO, ASOG Bln, UZwG Bln) und den für das Aufgabengebiet relevanten themenbezogenen Regelungen (z. B. Verwaltungsvorschriften wie die GGO I und in diesem Zusammenhang bestehende Regelungen, Geschäftsanweisungen, Polizeidienstvorschriften, Qualitätsstandards und Konzepte) • Umfangreiche Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform • Gute Kenntnisse im Datenschutzrecht • Gute Kenntnisse im Presse-, Medien- und Urheberrecht | <p>4 3 2 1</p> <p> X</p> |
| <p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen, die behördlichen Kommunikationswege sowie die polizeilichen Planungs- und Steuerungsprozesse • Tiefgehende Fachkenntnisse in der Stabsarbeit • Herausragende Kenntnisse über die Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen auf der Grundlage qualitätsspezifischer Analysen im Zusammenhang mit der Auswertung von Controlling- und Qualitätsdaten • Tiefgehende Fachkenntnisse und Fertigkeiten in der Erstellung von strategischen Konzepten und Analysen • Tiefgehende Fachkenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im Täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei • Umfangreiche Kenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug maßgebenden Konzepte, beispielsweise über die Behandlungen von Petitionen und Schriftlichen Anfragen • Herausragende Fähigkeit, analytisches Denken mit vollzugspolizeilichen Fach- und Erfahrungswissen zu verbinden • Sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Füh- | <p>4 3 2 1</p> <p> X</p> |



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- rungsstäben
- Fundierte EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware MS Office mit den dazugehörigen Programmen
- Sehr gute methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung/in der Mitarbeit von Arbeits- und Projektgruppen
- sehr gute Kenntnisse in Moderations- und Präsentationstechniken
- Sehr gute Kenntnisse in der Bedarfserhebung und -planung sowie Steuerung aller Personalressourcen unter einsatztaktischen und vollzugspolizeilichen Gesichtspunkten
- Kenntnisse über die Bedingungen des Corporate Design der Berliner Verwaltung und der Polizei Berlin

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1
X

- Herausragende Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (Per-sVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch über die Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung (VV Inklusion behinderter Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamten-gesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Herausragende Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- Herausragende Kenntnisse über die Grundlagen und Instrumente der Führung und des Einsatzes von Personal, insbesondere über Führungskommunikation (beispielsweise der dienstkräfteorientierten Gesprächsführung, der Delegation, Anleitung, Weisung und Informationsweitergabe), Teamarbeit und Konfliktbehandlung
- Herausragende Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbeurteilungen)
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

3.2 Leistungsverhalten

| | | | | | |
|-------|--|--------|--------|--------|---|
| 3.2.1 | Zuverlässigkeit | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit | 4 | 3 | 2 X | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) | | | | |
| 3.2.3 | Belastbarkeit | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit | 4 X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • trifft auch unangenehme Entscheidungen • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese | | | | |
| 3.2.5 | Flexibilität | 4 | 3 | 2 X | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten | | | | |
| 3.2.6 | Auffassungsgabe / Urteilsvermögen | 4 | 3 X | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen | | | | |



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Basisprofil
 (Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3020-26-69

Gültig ab: 01.04.2026

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4 3 2 1
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung 4 3 2 1
X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge 4 3 2 1
X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an