

STELLENAUSSCHREIBUNG

Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung.

Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in.

Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleg/-innen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen.

Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln von Berlin wurde bereits mehrfach als erfolgreicher Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Deutschen Personalwirtschaftspreis 2019“, dem „Ausbildungspreis“ sowie dem „Health Award“ und dem „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“ für die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz.

Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich.

Neukölln ist, wo Kontraste zum Programm gehören – #typischneukölln.

| | |
|--------------------------|--|
| Geschäftsbereich: | Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr |
| Bezeichnung: | Durchführung von Verkehrssicherungskontrollen für öffentliche Spiel- und Bewegungsflächen (m/w/d) |
| Kennzahl: | 25_312_Spielplatzkontrolle |
| Eingruppierung: | E 7 TV-L Fgr. 1 |
| Stellenumfang: | Vollzeit (eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich) |
| Besetzbar ab: | sofort |
| Bewerbungsfrist: | 26.12.2025 |

ARBEITSGEBIET:

Wir suchen für unser Team eine engagierte Person mit handwerklichem Geschick und Verständnis für die Materialien Holz, Stahl und Kunststoff. Unsere Spielplatzkolonne sorgt im gesamten Bezirk Neukölln für die Verkehrssicherheit der Spielanlagen auf über 120 Spielplätzen sowie mehr als 60 Schulhöfen und Jugendfreizeiteinrichtungen. Zu den Aufgaben zählen unter anderem:

- selbstständige Durchführung der visuellen Spielplatzkontrollen auf öffentlichen Spiel- und Bewegungsflächen
- Einleitung und Kontrolle von Maßnahmen zur Sicherung der Anlage sowie Betrachtung und Beurteilung der Gesamtsituation auf den Spielplätzen einschließlich Planung und Veranlassung von notwendigen Maßnahmen zur Sicherung, Wiederherstellung und Erhaltung der Verkehrssicherheit.
- regelmäßige Überprüfung des verkehrs- und spielsicheren Zustandes (z.B. auf Unfallgefahren durch Zerstörungen, Verschleiß und Vandalismus) sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen für Spiel- und Bewegungsflächen
- Beachtung der Hinweise für Inspektion und Instandhaltung in gerätespezifischen Betriebs- und Wartungsanleitungen der Herstellerfirmen
- Prüfung von Mängelanzeigen der Schulen; Beurteilung von Prüfberichten

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin bildet in vielen Bereichen Nachwuchskräfte aus, um diese auf ihre zukünftige Arbeit vorzubereiten. Bei Bedarf wird die Bereitschaft zur Anleitung von Nachwuchskräften (Auszubildende, Praktikant/-innen, Dual Studierende usw.) vorausgesetzt.

WIR BIETEN:

- eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für **die beste Stadt der Welt**, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins **aktiv mitgestalten** können
- einen **sicheren Job** in unsicheren Zeiten mit geregelterm Einkommen
- hohe Eigenverantwortung
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem **Weiterentwicklungsangebot**, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der **Fort- und Weiterbildung** nutzen und sich so **Karrierechancen** eröffnen,
- die kostenfreie Nutzung einer **externen Mitarbeiterberatung**
- 1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter **Sportangebote**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- betriebliche **Altersvorsorge**
- ein **kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- **bezuschusstes Firmenticket** / Hauptstadtzulage

QUALIFIKATIONEN

Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung:

- Garten- und Landschaftsbau **oder**
- Tischler **oder**
- Mechaniker **oder**
- Schlosser **oder**
- eine gleichwertige Ausbildung mit Kenntnissen und Erfahrungen im Bereich Spielplatzkontrolle **und/oder** -wartung **oder** mit fachspezifischen Kenntnissen für die Kontrolltätigkeit im öffentlichen Raum.

Wünschenswert: Führerschein der Klasse B oder C1.

Fachliche Kompetenz:

Sehr wichtig:

- Kenntnisse über die relevanten Gesetze, hier insbesondere Grünanlagengesetz und Kinderspielplatzgesetz
- Kenntnis der einschlägigen Vorschriften und der Regeln der Technik (z.B. DIN-Vorschriften, DIN 1176, DIN 1177, DIN 18034)
- Kenntnis der geltenden Unfallverhütungsvorschriften
- Kenntnisse hinsichtlich Aufbau, Konstruktion, Statik sowie verwendeter Materialien (z.B. Holzbau, Mauerbau, Metallbau) in Bezug auf die zu wartenden Spielgeräte

Fachliche Kompetenzen, die zum Zeitpunkt der Einstellung noch nicht vorliegen, können, sofern sie nicht unabdingbar sind, im Rahmen der Einarbeitung nachträglich erworben werden. Die grundsätzliche Bereitschaft dafür wird vorausgesetzt

Außerfachliche Kompetenzen:

Sehr wichtig:

- für Sie steht das Ergebnis im Fokus (Ziel- & Ergebnisorientierung)
- Sie können selbständig und eigenverantwortlich Entscheidungen treffen (Entscheidungsfähigkeit)

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

ANSPRECHPERSONEN:

Rund um das Aufgabengebiet:

Herr Brown
030/90239-4157

Rund um das Bewerbungsverfahren:

Frau Ojiakor
030/90239-2676

BEWERBUNGSANSCHRIFT:

Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/durchfuehrung-von-verkehrssicherungskontrollen-fuer-oeffen-de-j62939.html?agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/>. Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite!

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 Abs. 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis/Leistungsbericht und alle für das Aufgabengebiet relevanten Arbeitszeugnisse/Leistungsberichte
- Abschlusszeugnis Ihrer Berufsausbildung
- bei Qualifizierungen die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden: eine Gleichwertigkeitsbescheinigung und beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses (s. Informationen über QR Code)

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte eine Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte** bei.

Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.

Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:

www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung



| | |
|--|---|
| Anforderungsprofil Durchführung von Verkehrssicherungskontrollen für öffentliche Spiel- und Bewegungsflächen | Ersteller: Herr Brown (StellenZ).: SGA I 2 |
| | Stand: 10/2025 |

Dienststelle: Bezirksamt Neukölln von Berlin
Geschäftsbereich: Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr
Amt: Straßen- und Grünflächenamt
Bereich: Grün- und Freiflächen

| | |
|-----------|---|
| 1. | <p>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selbstständige Durchführung der visuellen Spielplatzkontrollen auf öffentlichen Spiel- und Bewegungsflächen - Einleitung und Kontrolle von Maßnahmen zur Sicherung der Anlage sowie Betrachtung und Beurteilung der Gesamtsituation auf den Spielplätzen einschließlich Planung und Veranlassung von notwendigen Maßnahmen zur Sicherung, Wiederherstellung und Erhaltung der Verkehrssicherheit - regelmäßige Überprüfung des verkehrs- und spielsicheren Zustandes (z.B. auf Unfallgefahren durch Zerstörungen, Verschleiß und Vandalismus) sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen für Spiel- und Bewegungsflächen - Beachtung der Hinweise für Inspektion und Instandhaltung in gerätespezifischen Betriebs- und Wartungsanleitungen der Herstellerfirmen - Prüfung von Mängelanzeigen der Schulen; Beurteilung von Prüfberichten - Kontrolle von beauftragten Firmen bei der Durchführung von gärtnerischen Pflegemaßnahmen - Kontrolle von beauftragten Firmen bei der Durchführung von Kontrollmaßnahmen an Spielgeräten und / oder Spielplatzausstattung - Kontrolle von beauftragten Firmen bei der Durchführung von Reparatur- und Sanierungsmaßnahmen an Spielgeräten und / oder Spielplatzausstattung - Einleiten und Durchführen von Notreparaturen in Eigenregie zur Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit - Dateneingabe in das bezirkliche Grünflächeninformationssystem - erhebliche Verantwortung für die Personengruppe der Kinder, die ganz besonderen Vertrauensschutz genießen - Erkennen von bestehenden oder entstehenden Gefahren oder Schäden - rasch ändernde Regelwerke und zahlreiche Veröffentlichungen setzen eigenständige und regelmäßige Weiterbildungen voraus |
|-----------|---|

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--|----|--------|-------|-----|---------|---|----|--|-----------------------|
| 2. | Bewertung des Aufgabengebietes & formale Anforderungen (tarifrechtliche) | | | | | | | | | |
| 2.1. | Bewertung des Aufgabengebietes | | | | | | | | | |
| | EntGr. | E7 | Fgr. 1 | Teil: | III | Abschn. | 1 | UA | | der Anlage A zum TV-L |
| 2.2. | formale Anforderungen (tarifrechtliche) | | | | | | | | | |
| | <p>Abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garten- und Landschaftsbau oder - Tischler oder - Mechaniker oder - Schlosser oder - eine gleichwertige Ausbildung mit Kenntnissen und Erfahrungen im Bereich Spielplatzkontrolle und/oder -wartung oder mit fachspezifischen Kenntnissen für die Kontrolltätigkeit im öffentlichen Raum <p>Wünschenswert: Führerschein der Klasse B oder C1</p> | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|----------------------|---|---|---|
| 3. Leistungsmerkmale | | | | | | | |
| 3.1. Fachkompetenzen | | | | Gewichtungen* | | | |
| | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1 | Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, insbesondere des Bezirksamtes Neukölln | | | | | X | |
| 3.1.2 | Kenntnisse über die relevanten Gesetze, hier insbesondere Grünanlagengesetz und Kinderspielplatzgesetz | | | | X | | |
| 3.1.3 | Kenntnis der einschlägigen Vorschriften und der Regeln der Technik (z.B. DIN-Vorschriften, DIN 1176, DIN 1177, DIN 18034 | | | | X | | |
| 3.1.4 | Kenntnis der geltenden Unfallverhütungsvorschriften | | | | X | | |
| 3.1.5 | Kenntnisse über die Verwendbarkeit von Pflanzen auf Spiel- und Bewegungsflächen | | | | X | | |
| 3.1.6 | IT-Kenntnisse, MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power-Point), Internet und Intranet, insbesondere des Grünflächeninformationssystem | | | | | X | |
| 3.1.7 | Kenntnisse hinsichtlich Aufbau, Konstruktion, Statik sowie verwendeter Materialien (z.B. Holzbau, Mauerbau, Metallbau) in Bezug auf die zu wartenden Spielgeräte | | | | X | | |
| 3.1.8 | Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes (BlnDSG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG) | | | | | X | |
| 3.1.9 | Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.) | | | | X | | |

| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|-------|--|---------------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | | | X | |
| | • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis | | | | |
| | • arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen | | | | |
| | • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick | | | | |
| | • strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. | | | X | |
| | • setzt sinnvolle Prioritäten | | | | |
| | • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht | | | | |
| | • handelt systematisch und strukturiert | | | | |
| | • legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor | | | | |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. | | X | | |
| | • denkt und handelt vorausschauend | | | | |
| | • setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte | | | | |
| | • hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein | | | | |
| | • nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen | | | | |
| | • handelt wirtschaftlich | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. | | X | | |
| | • ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen | | | | |
| | • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen | | | | |
| | • macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent | | | | |
| | • entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung | | | | |
| | • revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen | | | | |

| 3.3 | Sozialkompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|-------|---|---------------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. | | | X | |
| | • geht auf andere zu, zeigt Interesse an anderen | | | | |
| | • hält Blickkontakt | | | | |
| | • ist in Mimik und Gestik authentisch | | | | |
| | • hört aktiv zu | | | | |
| | • erfragt die Meinung anderer | | | | |
| | • integriert Meinungen und sucht nach Kompromissen (im Gruppengespräch) | | | | |
| | • argumentiert situations- und personenbezogen | | | | |
| | • schätzt eigene Wirkung auf andere realistisch ein | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|---|--|
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftliche zusammen zu arbeiten sowie Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich hilfsbereit und kollegial • arbeitet konstruktiv und aufgeschlossen mit anderen zusammen • hält sich an Absprachen • ist loyal und vertrauenswürdig • geht notwendigen Konflikten nicht aus dem Weg • akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander | | X | | |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden zu begreifen. <ul style="list-style-type: none"> • berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an • richtet die Arbeit systematisch auf die Interessen von Kundinnen und Kunden aus • kann mit Bürger/-innen, politischen Gremien und gesellschaftlichen Institutionen umgehen • findet im Umgang mit Kundinnen und Kunden den richtigen Ton | | X | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) • wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen | | | X | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|
| 3.3.5 | Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | | | X | |
| | • weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann | | | | |
| | • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung | | | | |
| | • berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus | | | | |
| 3.3.6 | Teamverhalten ▶ Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten. | X | | | |
| | • fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit in Teams | | | | |
| | • greift andere Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter | | | | |
| | • sucht und nutzt den Einsatz der Stärken anderer für die Erreichung vereinbarter Ziele | | | | |
| | • gibt eigene Erfahrungen gern an andere weiter | | | | |
| | • hält Vereinbarungen ein | | | | |
| 3.3.7 | Berufsmotivation ▶ Fähigkeit, sich für das Aufgabengebiet zu begeistern. | | X | | |
| | • besitzt klare Berufsvorstellungen | | | | |
| | • hat sehr gutes Grundwissen; hat sich über das Arbeitsgebiet gut informiert | | | | |
| | • Berufsentscheidung ist nachvollziehbar | | | | |
| | • besitzt klare Berufsvorstellungen | | | | |

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich