

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 27.08.2026

erstellt von: FM L

Stellenzeichen: Hr. Fleury

Stellentitel/Funktion:

Entwurfsarchitekt/in für die Planung von Hochbaumaßnahmen sowie für die Projektsteuerung und Projektleitung von Hochbaumaßnahmen

Dienststelle:

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Bildung, Sport, Kultur und Facility Management

Serviceeinheit Facility Management

Teichstraße 65

13049 Berlin

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Mitarbeit in der Serviceeinheit Facility Management: Erbringen von Planungsleistungen (Schwerpunkt Entwurf) für Investitions- und Unterhaltungsmaßnahmen; Projektsteuerung und Projektleitung von Hochbaumaßnahmen <u>Planung/Entwurf sowie Vorbereitung von Hochbaumaßnahmen, u.a.:</u> • Planung/Entwurf und Vorbereitung von komplexen und z.T. sehr großen Hochbaumaßnahmen bei Neu-, Erweiterungs- und Umbaumaßnahmen gem. HOAI LP 1- 5 (auch unter Einbeziehung von Planungsbüros) • Durchführen von Grundlagenermittlungen in Zusammenwirken mit den Bedarfsträgern • Durchführen der Vorplanung (Projekt- und Planungsvorbereitung) • Durchführen der Entwurfsplanung • Durchführen der Genehmigungsplanung • Durchführen der Ausführungsplanung • Koordinierung und Kontrolle der Bearbeitung von Finanzierungs-, Förderungs- und Genehmigungsverfahren • Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Vergaben (insb. Dienstleister) • Einholen der nach öffentlich-rechtlichen oder sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen oder Zustimmungen • Mitarbeit im Datenmanagement der Fachanwendung essentials FM <u>Projektsteuerung und Projektleitung von Hochbaumaßnahmen, u.a.:</u> • Eigenverantwortliche und selbständige Projektsteuerung und -leitung von größeren und komplexen Hochbaumaßnahmen, unter Einbeziehung und Herbeiführung von Abstimmungen mit bezirklichen Bedarfsträgern und Nutzungsgruppen • Mitwirkung beim Aufstellen von Bedarfsprogrammen/Anforderungen • Baufachliche Prüfung von Bedarfsprogrammen • Koordinierung und Kontrolle aller Projektbeteiligten • Durchführen von Wirtschaftlichkeitsanalysen im Zusammenhang mit der Entscheidung, ob Neubau-, Erweiterungs- oder Sanierungsmaßnahmen erforderlich sind. • Durchführung von Zielerreichungskontrollen und Projektentscheidungen im Verfahren zur Sicherung des sparsamen und wirtschaftlichen Mitteleinsatzes unter Berücksichtigung der notwendigen Mindeststandards, der erforderlichen Qualität sowie der abgestimmten Ziel- und Fristsetzungen bei Beachtung des vorgegebenen Kostenrahmens • Durchführen v. Vergaben v. HOAI-Leistungen sowie Leistungen nach VOB A/B/C, VgV u. UVgO • Rechtsgeschäftliche Abnahme von Bau- und Planungsleistungen unter Einbeziehung der mit der Bauüberwachung beauftragten Dritten (z.B. Ingenieurbüro). • Rechnungsprüfung/Abrechnung beauftragter Leistungen • Verfolgung von Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüchen • Ausüben der Anordnungsbefugnis und rechtsgeschäftlichen Vertretungsbefugnis • Dokumentation u. Berichtswesen
---	---

Bewertung Entgeltgruppe: E11 Besoldungsgruppe: - Gutachten vom: 13.12.2022

2	Formale Anforderungen Für Tarifbeschäftigte (m/w/d): abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Hochbau	Gewichtungen entfallen hier
---	--	-----------------------------

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
3.1	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	tiefgründige u. umfassende Kenntn. der Allgm. Anweisung für die Vorbereitung/Durchführung von Bauaufgaben Berlins (ABau) <i>Hinweis: Die Fachkenntnisse können in der Einarbeitungsphase nachqualifiziert werden</i>	☒	☐	☐	☐
3.1.2	tiefgründige u. umfassende Kenntnisse der Bauordnung für Berlin (BauOBl)	☒	☐	☐	☐
3.1.3	tiefgründige u. umfassende Kenntnisse im Bereich Projektsteuerung und Projektleitung sowie Projektmanagement von Hochbaumaßnahmen (insb. DIN 69901)	☒	☐	☐	☐
3.1.4	sehr gute Kenntnisse der Honorarordnung für Architekten/Ingenieure (HOAI)	☐	☒	☐	☐
3.1.5	sehr gute Kenntnisse der besonderen Leistungsbilder gemäß Ausschuss für Architekten und Ingenieure für die Honorarordnung (AHO)	☐	☒	☐	☐
3.1.6	sehr gute Kenntnisse der Vergabe- u. Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) <i>Hinweis: Die Fachkenntnisse können in der Einarbeitungsphase nachqualifiziert werden</i>	☐	☒	☐	☐
3.1.7	sehr gute Kenntnisse der anerkannten Regeln der Baukunst, insbesondere gewerkübergreifend	☐	☒	☐	☐
3.1.8	sehr gute architektonische Kompetenz, Kreativität und künstlerische Begabung	☐	☒	☐	☐
3.1.9	sehr gute Kenntnisse in der Fachanwendung AutoCAD (mit Nebenprogrammen) oder Allplan	☐	☒	☐	☐
3.1.10	sehr gute Kenntnisse über Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen im o.g. Fachgebiet	☐	☒	☐	☐
3.1.11	gute Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)	☐	☐	☒	☐

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
3.2	Persönliche Kompetenzen	4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☒	☐	☐	☐

	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren • handelt systematisch und strukturiert • legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht	☒	☐	☐	☐
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen • setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein • nimmt auf eine effektive Arbeitszeitauslastung in der Gruppe bzw. im Team aktiv Einfluss • kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen	☒	☐	☐	☐
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen • prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab • drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen • revidiert bzw. modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen	☐	☒	☐	☐
3.2.5	Verhandlungs- und Argumentationsgeschick ► <i>Fähigkeit, Fakten und Ziele mit überzeugenden Argumenten unter Berücksichtigung verschiedener Interessen sachlich und selbstbewusst zu vertreten</i> • überzeugt mit Sachargumenten • setzt den eigenen Standpunkt gegen Widerstand durch • sucht Lösungen bzw. Alternativen, die beiden Seiten dienen	☐	☒	☐	☐
3.2.6	Strukturiertes Handeln ► <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logische, geordnete und zielorientierte Gesamtzusammenhänge zu verarbeiten</i> • plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend • erfragt Ursachen und Wirkungen und definiert Handlungsbedarfe • stellt Konzepte sachlogisch vor	☒	☐	☐	☐

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
	• bereitet Informationen zielorientiert und verständlich auf				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen				
	• äußert sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• klärt erforderlichenfalls Ausgangs- bzw. Auftragslage				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen				
3.3.5	• reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen gegenüber anderen Kulturen und Verhaltensweisen				

3.3.6	Durchsetzungsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► <i>Fähigkeit, Entscheidungsprozesse konsequent zum Ziel zu führen</i>				
	• vertritt eigene Vorstellungen mit überzeugenden Argumenten				
	• behält Verhandlungsziel im Auge				
	• kann sich auch gegen Widerstände Gehör verschaffen				
3.3.6	Selbstentwicklungskompetenz	☐	☐	☒	☐
	► <i>Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln</i>				
	• reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe				
	• greift Anregungen, Kritik und neue Ideen auf und bezieht sie in das eigene Handeln ein				
	• zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil				