

Stellenausschreibung

Behörde:	Bezirksamt Mitte von Berlin
	Amt/OE: Jugendamt
Bezeichnung:	Erzieher/in - zwei Stellen - (m/w/d)
	<input type="checkbox"/> BesGr. <input checked="" type="checkbox"/> Entgeltgruppe S 8b, einige Fallgruppe, Teil II, Abschnitt 20.6 der Entgeltordnung zum TV-L
Aufgabe/Funktion:	Erzieher/in in einer Kinder- und Jugendfreizeiteinrichtung (Haus der Offenen Tür) (m/w/d) mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit <input checked="" type="checkbox"/> Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.
Besetzbar:	ab dem nächstmöglichen Termin <input checked="" type="checkbox"/> unbefristet (1 Stelle) <input checked="" type="checkbox"/> befristet bis 28.02.2029 (Krankheitsvertretung, 1 Stelle)
Einsatzort (Adresse):	Kinder- und Jugendfreizeiteinrichtung "Wolfgang-Scheunemann-Haus" Bredowstraße 31-32 10551 Berlin
	Kinder- und Jugendzentrum "Die Oase" Wallstraße 43 10179 Berlin
Kennzahl:	16/2026

Die unbefristete Stelle ab dem nächstmöglichen Termin („Wolfgang-Scheunemann-Haus“).
Bei der befristeten Stelle handelt es sich um eine Krankheitsvertretung („Die Oase“).

Arbeitsgebiet:

- Freizeitpädagogische und außerschulische Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen lt. §§ 8, 9, 11,14 SGB VIII im Rahmen der „Offenen Tür“, bei Veranstaltungen, Projekten, Fahrten und Ferienprogrammen
- Mitwirkung bei der Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung der Einrichtungskonzeption
- Mitwirkung bei der Auswertung der geleisteten Arbeit im Hinblick auf deren Wirksamkeit
- Entwicklung und Umsetzung bedarfsgerechter Angebote mit den Besucher*innen der Einrichtung
- Bedarfsgerechte Arbeit mit Besucher*innen unterschiedlicher kultureller Herkunft
- Entwicklung und Durchführung geschlechtsspezifischer Angebote
- Unterstützung von Kindern und Jugendlichen in Konflikt- und Krisensituationen
- Entwicklung und Umsetzung geeigneter Beteiligungsformen
- Entwicklung und Durchführung von Angeboten des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes
- Mitwirkung bei übergreifenden Veranstaltungen und Projekten des Jugendamts innerhalb und außerhalb Berlins
- Mitwirkung bei der allgemeinen Organisation und Verwaltung der Einrichtung
- Mitarbeit bei der regionalen Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Trägern, Institutionen und Diensten im Sozialraum/Prognoseraum/Bezirk
- Teilnahme an Fortbildungen und Arbeitsgemeinschaften
- Anleitung von Praktikant*innen

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

Abschluss als staatlich anerkannte*r Erzieher*in oder sonstige Beschäftigte, bei welchen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann.

Unabdingbar ist die Bereitschaft, entsprechend den Öffnungszeiten der Einrichtung auch an Wochenenden sowie nachmittags bzw. abends zu arbeiten.

Das als Anlage beigelegte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Erzieherin-in-einer-Kinder-und-Jugendfreizeiteinrichtung-m-de-j63373.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Schak

Anforderungsprofil	Stand:	Aug 2024
	Ersteller/in:	Jug FD 1, Hr. Beckmann Jug R 3, Fr. Kubisch-Piesk Jug R 3401, Hr. Barton Jug ID 113 Pers, Fr. Schlag

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:
Erzieher*in in einer Kinder- und Jugendfreizeiteinrichtung (Haus der Offenen Tür)

Dienststelle:
Bezirksamt Mitte von Berlin
Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit
Jugendamt

**2****Formale Anforderungen**Bei Tarifbeschäftigte(n) (m/w/d):

Abschluss als staatlich anerkannte*r Erzieher*in oder sonstige Beschäftigte, bei welchen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann.

Gewichtungen
entfallen hier

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	<p>Digitale Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen • kennt verschiedene digitale Werkzeuge und wendet diese kreativ an • ist sich der Reichweite und der Zielgruppen von Veröffentlichungen in digitalen und sozialen Medien bewusst und erkennt deren Auswirkungen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse der für das Arbeitsgebiet wesentlichen Paragrafen des SGB VIII, der Jugendarbeitsschutzvorschriften sowie des Jugendschutzgesetzes 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse hinsichtlich der Lebenswelt und Entwicklung von Kindern und Jugendlichen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse und Erfahrungen in der Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen, der freizeitpädagogischen Angebotsgestaltung, sowie der unterschiedlichen Methoden 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<ul style="list-style-type: none"> • Musische, kulturelle, mediale, technische, handwerkliche und / oder sportliche Fähigkeiten 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse der Methoden sozialräumlichen Jugendarbeit 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	<ul style="list-style-type: none"> • hat Kenntnisse über kulturell geprägte Regeln, Normen, Wertehaltungen und Symbole 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p>				
	<ul style="list-style-type: none"> • übernimmt selbstständig Aufgaben 				
	<ul style="list-style-type: none"> • stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet 				
	<ul style="list-style-type: none"> • entwickelt neue Ideen 				

*)

4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

Seite 2 von 5



3.2.2	Organisationsfähigkeit	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren		
	● fördert die fachliche Zusammenarbeit		
	● setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte		
3.2.3	● stimmt sich rechtzeitig ab		
	Ziel- und Ergebnisorientierung	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen		
3.2.4	● konzentriert sich auf das Wesentliche	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	● erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und handelt danach		
	● wägt Wirkungen von Maßnahmen ab		
3.2.5	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen		
	● entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung		
3.2.5	● hält Vereinbarungen ein		
	Belastbarkeit	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.		
	● gibt bei Widerständen und Schwierigkeiten nicht auf		
3.2.5	● übernimmt Zusatzaufgaben		
	● reagiert sachlich und ruhig		

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	● argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	● lässt andere ausreden, fragt nach				
3.3.2	● drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus				
	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	● arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	● verhält sich offen, transparent und hilfsbereit				
	● bindet Beteiligte ein				



3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
3.3.4	• geht offen auf andere zu				
	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen				
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
3.3.5	• reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab				
	• eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an				
	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMicG				
3.3.6	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabemindernenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
3.3.6	• reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen gegenüber anderen Kulturen und Verhaltensweisen				
	• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen				
	Lehrkompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, Wissen zu vermitteln, Lernprozesse zu unterstützen und zu steuern sowie eine lerndienliche und motivierende Atmosphäre herzustellen				
3.3.6	• erklärt anschaulich, strukturiert und verständlich				
	• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen				
	• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen				

3.3.6	Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, mit anderen Meinungen bzw. Auffassungen konstruktiv umzugehen</i>	
	• geht konstruktiv und sachlich mit Kritik um	
	• Fordert Feedback ein und setzt sich aktiv damit auseinander	