

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD  
**Anlage 2**

Stand: 11/2025 erstellt von: Ges 1 L, Ges AV

**Stellentitel/Funktion:**

(Fach-)Arzt/Ärztin bzw. Arzt/Ärztin in Weiterbildung im Bereich Kinder- und Jugendmedizin

**Dienststelle:**

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Jugend und Gesundheit

Gesundheitsamt

Kinder- und Jugendgesundheitsdienst

**1 Beschreibung des Arbeitsgebietes**

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Untersuchungen von Säuglingen, Klein- und Schulkindern (u.A. in Sprechstunden und Kindertagesstätten) sowie nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)
- Untersuchungen vor Aufnahme in Gemeinschaftseinrichtungen (Einschulungsuntersuchungen, Kitaaufnahmeuntersuchungen, Zuzugsuntersuchungen)
- Beratung von Personensorgeberechtigten und Betreuungspersonal
- Fachspezifische Diagnostik bei Säuglingen, Kindern und Jugendlichen
- Einleitung und Sicherstellung von Hilfen bei gefährdeten, entwicklungsauffälligen Kindern und Kindern mit Behinderungen
- präventiver, gesundheitsbezogener Kinderschutz sowie Mitarbeit in Fragen des Kinderschutzes, auch in Zusammenarbeit mit dem Jugendamt
- Kinderärztliche Untersuchungen von Kindern Asyl suchender Eltern
- Kinderärztliche Beratung und Vermittlung medizinischer Versorgung entsprechend dem Asylbewerberleistungsge setz für Asyl suchende Familien mit Kindern
- intensive Begleitung bei eingeleiteten Maßnahmen
- Schutzimpfungen entsprechend den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission am Robert Koch-Institut und entsprechend den Empfehlungen des RKI zu Impfungen für Asylbewerber
- Atteste, ärztliche Berichte, Mitwirkung bei Kur- und Erholungsverschickungen, Stellungnahmen und Gutachten
- seuchenhygienische Maßnahmen
- Erhebung und Dokumentation der Grundlagendaten für die Senatsgesundheitsstatistik
- Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung und Durchführung von Kursen und Veranstaltungen
- Teilnahme am bezirklichen Katastrophenschutz

**Hinweis:** Das Arbeitsgebiet ist an Sprechzeiten gebunden und die Untersuchungen finden teilweise im Außendienst statt.

**Bewertung**

Entgeltgruppe: E15 (mit Facharztanerkennung), E14 (ohne Facharztanerkennung)

<b>2</b>	<b>Formale Anforderungen</b>	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	--------------------------------

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Humanmedizin **und**
- Approbation als Arzt/Ärztin

Für die Eingruppierung in E15 zudem:

- Anerkennung als Facharzt/-ärztin für Kinder- und Jugendmedizin

Stellen für Ärzte/Ärztinnen in Weiterbildung sind befristet gem. §14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG für die Dauer der Weiterbildungsermächtigung, längstens für 12 Monate bei Vollzeitbeschäftigung.

<b>3.</b> <b>3.1</b>	<b>Leistungsmerkmale</b> <b>Fachkompetenzen</b>	<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
3.1.1	einschlägige Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderheilkunde</li> <li>• Sozialpädiatrie</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Rechtskenntnisse und ihre Anwendung <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezüglich der ärztlichen Tätigkeit</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Aufgeschlossenheit gegenüber gesellschaftspolitischen Fragestellungen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausrichtung der täglichen Arbeit auf die gesellschaftspolitischen Veränderungen, insbesondere unter Berücksichtigung der Entwicklung der Sozialstruktur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	IT-Kenntnisse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word, Excel, Internet</li> <li>• Kenntnisse in fachspezifischer Software bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>	<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> <li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> <li>• stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet</li> <li>• bildet sich anforderungsgerecht fort</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</li> <li>• plant frühzeitig und realistisch</li> <li>• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht</li> <li>• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</li> <li>• behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich</li> <li>• berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange</li> <li>• stellt aufgabenkritische Überlegungen an</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</li> <li>• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung</li> <li>• nennt konkrete umsetzbare Ziele und formuliert eigenen Standpunkt dazu</li> <li>• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					

3.3	<b>Sozialkompetenzen</b>		<b>Gewichtungen*</b>			
			4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</li> <li>• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen</li> <li>• fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie</li> <li>• gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter</li> <li>• zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</li> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit</li> <li>• fördert die bereichsübergreifende Zusammenarbeit</li> <li>• geht offen auf andere zu</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</li> <li>• äußert sich verständlich und adressatenbezogen</li> <li>• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein</li> <li>• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> <li>• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>• berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>					

3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabememmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltsituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sind</li> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>	

Anforderungsprofil     erstellt:  
 eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum