

Stellenausschreibung

Behörde: **Bezirksamt Mitte von Berlin**
Amt/OE: Gesundheitsamt

Bezeichnung: BesGr.
Fachärztin/Facharzt bzw. Ärztin/Arzt (m/w/d) Entgeltgruppe E 15 TV-L
bzw. E14

Aufgabe/Funktion: Fachärztin / Facharzt bzw. Ärztin/ Arzt im Kinder- und Jugendgesundheitsdienst (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab 01.04.2026 unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Mathilde-Jacob-Platz 1, 10551 Berlin

Kennzahl: **50/2026**

Arbeitsgebiet:

- Untersuchungen zur Früherkennung von Gesundheitsstörungen, Krankheiten, Behinderungen und gesundheitlichen Fehlentwicklungen bei Säuglingen, Kleinkindern, Schülerinnen/Schülern und Jugendlichen
- Feststellen des Entwicklungsstandes und Vorsorgeuntersuchungen nach § 26 SGB V
- Untersuchungen bei Aufnahme in eine Kindereinrichtung, Kindertagesstätte, Schuleingang
- Zielgruppenuntersuchungen in Kindertagesstätte und Schule
- Erstuntersuchung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz
- Durchführung von ärztlichen Sprechstunden mit sozialkompensatorischer Behandlung nicht krankenversicherter Kinder aller Altersgruppen
- Beratung hinsichtlich und Durchführung von Schutzimpfungen entsprechend der jeweils aktuellen STIKO-Empfehlung
- Beratung von Kindern, Jugendlichen, Personensorgeberechtigten, Erzieherinnen bzw. Erziehern und Lehrerinnen bzw. Lehrern
- Koordinierende Maßnahmen des präventiven und protektiven Kinderschutzes für alle Altersgruppen
- Gesundheitsbezogene Beratung zu Ernährung, Bewegung und Lebensstil
- Beobachtung der epidemiologischen Lage im Bezirk und Mitarbeit an entsprechenden Maßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit und Mitarbeit in Gremien
- Anleitung von Auszubildenden als Medizinische Fachangestellte
- Koordination des Arbeitsablaufes innerhalb eines Teams sowie Anleitung und Einsatz der Mitarbeitenden
- Erarbeitung von Fachgutachten und Stellungnahmen
- Zusammenarbeit mit Sozialarbeiterinnen bzw. Sozialarbeiter und anderen Berufsgruppen
- Erstellung von Statistiken

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- Approbation als Ärztin bzw. Arzt
- Abgeschlossene Weiterbildung zur Fachärztin bzw. zum Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin bzw. im letzten Jahr der Weiterbildung

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Fachaerztin-Facharzt-bzw-aerztin-Arzt-im-Kinder-und-Jugend-de-j64670.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Israel



Anforderungsprofil

Stand: 14.01.2026

Ersteller/in: Ges 1 1200,
Ges ID 240

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Fachärztin / Facharzt bzw. Ärztin/ Arzt im Kinder- und Jugendgesundheitsdienst (m/w/d)

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit

Gesundheitsamt

Kinder- und Jugendgesundheitsdienst

1

Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Untersuchungen zur Früherkennung von Gesundheitsstörungen, Krankheiten, Behinderungen und gesundheitlichen Fehlentwicklungen bei Säuglingen, Kleinkindern, Schülerinnen/Schülern und Jugendlichen
- Feststellen des Entwicklungsstandes und Vorsorgeuntersuchungen nach § 26 SGB V
- Untersuchungen bei Aufnahme in eine Kindereinrichtung, Kindertagesstätte, Schuleingang
- Zielgruppenuntersuchungen in Kindertagesstätte und Schule
- Erstuntersuchung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz
- Durchführung von ärztlichen Sprechstunden mit sozialkompensatorischer Behandlung nicht krankenversicherter Kinder aller Altersgruppen
- Beratung hinsichtlich und Durchführung von Schutzimpfungen entsprechend der jeweils aktuellen STIKO-Empfehlung
- Beratung von Kindern, Jugendlichen, Personensorgeberechtigten, Erzieherinnen bzw. Erziehern und Lehrerinnen bzw. Lehrern
- Koordinierende Maßnahmen des präventiven und protektiven Kinderschutzes für alle Altersgruppen
- Gesundheitsbezogene Beratung zu Ernährung, Bewegung und Lebensstil
- Beobachtung der epidemiologischen Lage im Bezirk und Mitarbeit an entsprechenden Maßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit und Mitarbeit in Gremien
- Anleitung von Auszubildenden als Medizinische Fachangestellte
- Koordination des Arbeitsablaufes innerhalb eines Teams sowie Anleitung und Einsatz der Mitarbeitenden
- Erarbeitung von Fachgutachten und Stellungnahmen
- Zusammenarbeit mit Sozialarbeiterinnen bzw. Sozialarbeiter und anderen Berufsgruppen
- Erstellung von Statistiken

Bewertung:

Entgeltgruppe

- E15 (mit Facharztausbildung)
- E14 (ohne Facharztausbildung)

**2****Formale Anforderungen**Bei Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- Approbation als Ärztin bzw. Arzt
- Abgeschlossene Weiterbildung zur Fachärztin bzw. zum Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin bzw. im letzten Jahr der Weiterbildung

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch • nutzt digitale Technologien gesundheitsbewusst • setzt digitale Medien zielgruppen- und situationsgerecht ein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Medizinische Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • Fachkenntnisse der altersbedingt unterschiedlichen Erkrankungen, deren Prävention und Behandlung • Beherrschung aller Grundtechniken zur Untersuchung von Säuglingen und Kleinkindern • sicherer Umgang mit allen Impffragen und Durchführung von Impfungen in allen Altersgruppen • Erkennen von pädiatrischen Notfällen und Beherrschung der lebensrettenden Erstmaßnahmen • ausgewogenes Fachurteil auf dem jeweils aktuellen Stand evidenzbasierter Medizin in Gutachten • Kenntnisse der forensischen Untersuchung von Kindern und Jugendlichen mit Verdacht auf Misshandlung oder Vernachlässigung bzw. sexuellen Missbrauch • Kenntnisse und Berücksichtigung von kulturellen Krankheitsausprägungen und unterschiedlichem Gesundheitsverständnis verschiedener Ethnien 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Spezielle medizinische Fachkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse der Entwicklungsneurologie im Vorschulalter • Kenntnis der Hilfestrukturen für entwicklungsgestörte Kinder und Kinder mit Behinderung 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.1.4	Rechtskenntnisse <ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse im Sozialrecht (SGB V, VIII, IX und XII) sowie im Gesundheitsdienstgesetz (GDG) Kenntnis der AV Kinderschutz Jug/Ges Kenntnis des Berliner Kinderschutzgesetzes (KiSchuG) Kenntnis des Berliner Schulgesetzes (§ 52 SchulG), des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG) sowie des Berliner Kindertagesförderungsgesetzes (KitaFöG) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kosten- und Leistungsrechnung <ul style="list-style-type: none"> kennt Grundsätze des Budgetierungsverfahrens kennt Ziele, Systematik, wesentliche Inhalte des Berliner Produktkataloges Grundsätze und Möglichkeiten des Berichtswesens 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.6	Qualitätsmanagement <ul style="list-style-type: none"> kennt Grundlagen und mögliche Inhalte von Qualitätsstrategien kennt Grundlagen, Ziele, Methoden und Inhalte von Leistungsvergleichen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsräumen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse erkennt Zusammenhänge und fragt nach Ursachen und Wirkung 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Organisationsfähigkeit <p>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht handelt systematisch und strukturiert plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung <p>► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich moderiert Diskussionen zielgerichtet und zielsicher nutzt vorhandene Informationen, Vergleichsdaten, Kontakte und Fachwissen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung • bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein • trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche • kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen • gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen • akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend • geht auf andere zu und integriert sie in Prozesse bzw. Verfahren 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • äußert sich verständlich und adressatenbezogen • verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar 				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster • erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen 				



	<ul style="list-style-type: none">• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none">• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	<ul style="list-style-type: none">• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden				
	<ul style="list-style-type: none">• berücksichtigt die Belange der Migrationsgesellschaft und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				