

Anforderungsprofil	Stand: 05/2026 Ersteller/in: Ges 3100 (BearbeiterZ) Ges ID 1.1
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abt: SozGArT
Bereich: Gesundheitsamt/ FB 3
Kapitel: 4100
Titel: 42801
Planstellennummer:
50034147, 50034133, 50536478, 50034132,

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Bezeichnung: Fachärztin- oder Arzt im Sozialpsychiatrischen Dienst Bewertung: Egr. E 15 Fgr. 8 Teil II Abschnitt 2.2 TV-L • Psychosoziale Beratung und Betreuung • Einleitung, Vermittlung und Organisation von Hilfen • Psychiatrische Behandlung im Notfall • Ärztliche Beratung der Patienten/ Patientinnen und deren Angehörige • Krisenintervention und Unterbringung nach PsychKG • (Gesetz für Hilfemaßnahmen und Schutz bei psychisch Kranken) • Gutachtenerstellung nach BtG (Betreuungsgesetz), SGB • Untersuchung und Beurteilung seltener Krankheitsbilder im Fachgebiet • Entscheidung in Zweifelsfragen und im Beschwerdefall • Ämterübergreifende Gremientätigkeit • Besonderheiten: • Außendienst, aufsuchende Tätigkeit, Umgang mit schwierigem Klientel • Teilnahme an Bereitschaftsdiensten für die Versorgungsklinik
-----------	--

2.	Formale Anforderungen Approbation als Arzt / Ärztin und Anerkennung als Facharzt / Fachärztin für Psychiatrie oder Neurologie oder Assistenzärztin/arzt mit mindestens 2 Jahren beruflicher Erfahrung auf dem Gebiet der Psychiatrie (Eingruppierung nach E 14)
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	- Kenntnisse über psychische, psychosomatische entwicklungsbedingte und neurologische Erkrankungen z.B. Psychosen, Demenz, Depressionen oder Schizophrenie - Kenntnisse über psychische und soziale Verhaltensauffälligkeiten z.B. Alkohol, Drogen oder Medikamentenabhängigkeiten - Kenntnisse im Krisenintervention und Unterbringungen nach dem Gesetz über Hilfen und Schutzmaßnahmen bei psychischen Krankheiten (PsychKG) - Kenntnisse der Diagnostik psychischer Erkrankungen nach ICD-10	☒	☐	☐	☐
3.1.2	kennt Gesetz für psychisch Kranke (PsychKG), Betreuungsgesetz (BtG), Gesundheitsdienstgesetz (GDG), SGB, GDG und kann sie fallbezogen anwenden hat Erfahrungen beim Erstellen von Gutachten	☒	☐	☐	☐
3.1.3	besitzt Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsrechts, Allgemeinen Zuständigkeitsgesetzes Sozialleistungsrechts, Bürgerlichen Gesetzbuches und wendet diese im Arbeitsprozess konsequent an kennt die Träger- und Versorgungslandschaft	☐	☐	☒	☐
3.1.4	Kenntnisse im Verwaltungshandeln, Datenschutz IuK-Kenntnisse (MS Office, Intranet, Internet)	☐	☐	☒	☐

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☐	☒	☐	☐
	• stellt sich schnell auf veränderte Aufgaben, Anforderungen und Bedingungen ein				
	• erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert				
	• bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar und resigniert nicht				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	☒	☐	☐	☐
	• plant und gestaltet die Aufbau- und Ablauforganisation im eigenen Zuständigkeitsbereich effizient				
	• strukturiert Arbeitsabläufe, setzt dabei Ziele und Prioritäten				
	• setzt Änderungen zeitnah um und konzentriert sich dabei auf Schwerpunkte				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	☐	☒	☐	☐
	• plant frühzeitig und realistisch				
	• organisiert Arbeitsabläufe nach KLR-Gesichtspunkten				
	• setzt sich selbst und seinen/ihren Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen klare, eindeutige und umsetzbare Ziele				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	☒	☐	☐	☐
	• bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
	• trifft klare und eindeutige Entscheidungen mit sachlicher Begründung				
	• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	• argumentiert überzeugend und verständlich				
	• formuliert Sachverhalte übersichtlich und eindeutig				
3.3.2	• gliedert Sachverhalte klar, folgerichtig und themenbezogen und beschränkt sich auf das Wesentliche				
	Kooperationsfähigkeit	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	• erkennt Konflikte frühzeitig, spricht sie offen an und führt tragfähige Konfliktlösungen unter Beteiligung der Betroffenen herbei				
3.3.3	• verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit				
	• berücksichtigt Ideen und Vorschläge anderer und lässt sie in das Ergebnis einfließen				
	Dienstleistungsorientierung	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen.				
3.3.4	• handelt adressaten-/ adressatinnengerecht (Bürger, politische Gremien, gesellschaftliche Institutionen)				
	• verhält sich höflich und freundlich				
	• handelt situationsgerecht				
	Diversity-Kompetenz	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
	• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☐	☒	☐	☐
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				
3.3.6	Beratungskompetenz ► Fähigkeit, zielgerichtet und verständlich zu beraten	☐	☒	☐	☐
	• berät umfassend und zeigt Alternativen auf				
	• benennt weitere Ansprechpartner/innen und stellt ggf. Kontakte her				
	• ergreift Maßnahmen, um berechnigte Kundeninteressen schnellstmöglich und in der gebotenen Qualität zu realisieren				

Erörterung der Anforderungen des vorstehenden Anforderungsprofils im Rahmen eines

☐ ¹⁾ Orientierungsgespräch

☐ ¹⁾ Mitarbeiter-Vorgesetztengespräch/Jahresgesprächs

am

.....
Datum/Unterschrift

Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

.....
Datum/Unterschrift

Inhaber/in des Aufgabengebietes

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich