

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: 05/2026

erstellt von: Herr de la
Chaux

Stellenzeichen: Ges 3100

Stellentitel: Fachärztin/Facharzt für Psychiatrie bzw. Ärztin/Arzt mit Erfahrungen in der Psychiatrie	
Funktion: Fachärztin/Facharzt bzw. Ärztin/Arzt	
Dienststelle: Bezirksamt Reinickendorf von Berlin Gesundheitsamt Sozialpsychiatrischer Dienst	
1	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <ul style="list-style-type: none">- Wahrnehmung von ärztlichen Aufgaben im Sozialpsychiatrischen Dienst des Gesundheitsamtes Reinickendorf gemäß § 1, § 8 Abs. 2 Nr. 5 und § 8 Abs. 4 GDG in Verbindung mit dem PsychKG und dem Betreuungsgesetz- Betreuung psychisch kranker, seelisch sowie geistig behinderter Menschen und Abhängigkeitskranker- ärztliche Beratung- Krisenintervention- Durchführung von Krankenhauseinweisungen nach dem PsychKG sowie Mitwirkung bei Einweisungen nach dem BGB- Begutachtung des o.a. Personenkreises für Auftraggeber wie Sozialamt, JobCenter und Gerichte- Durchführung von Haus-, Krankenhaus- und Einrichtungsbesuchen zum Zwecke der Beratung und Begutachtung- Abklärung psychiatrischer Noffälle- Kooperation mit ambulanten, komplementären teilstationären Einrichtungen sowie niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten- Gutachten und Stellungnahmen auf der Grundlage des GDG, PsychKG, SGB IX und XII und weiterer für den SpDi geltende Richtlinien.- Mitarbeit in allen Fachbereichen des Gesundheitsamtes bei besonderen Lagen

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

Bewertung	
Entgeltgruppe: E 14 bzw. E 15	Besoldungsgruppe:
Gutachten vom:	

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
---	------------------------------	-----------------------------

Für Beamtinnen/Beamte (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals höherer Dienst) der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales - Gesundheitswesen, Laufbahnzweig des Ärztlichen Dienstes

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

Abgeschlossenes Hochschulstudium der Humanmedizin und Approbation als Ärztin/Arzt verbunden mit

- der Anerkennung als Fachärztin/Facharzt für Psychiatrie und Psychotherapie
oder
- mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Bereich der Psychiatrie

Für Beamtinnen/Beamte (m/w/d) und für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

Ein Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz bzw. eine Immunität gegen Masern (nur Personen, die nach dem 31.12.1970 geboren wurden) oder eine vorliegende medizinische Kontraindikation gemäß den geltenden Regelungen des Infektionsschutzgesetzes ist erforderlich.

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse und Fähigkeiten auf dem Gebiet der Psychiatrie sowie die entsprechenden Kompetenzen im Umgang mit psychisch Kranken und ihren Familien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse der psychiatrisch relevanten gesetzlichen Grundlagen (Berliner PsychKG, BtG, GDG)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, insbesondere des Bezirksamtes Reinickendorf, Kenntnisse über die verschiedenen regionalen und überregionalen Hilfsangebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	IT-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook, Internet, SpDI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	<p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	<p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • handelt systematisch und strukturiert 				
	<ul style="list-style-type: none"> • steuert, unterstützt und überprüft den Zielerreichungsprozess vorausschauend • fördert die fachliche Zusammenarbeit 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	<p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus 				
	<ul style="list-style-type: none"> • geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor • wägt Wirkungen von Maßnahmen ab 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	<p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung 				
	<ul style="list-style-type: none"> • prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen 				
3.2.5	Flexibilität				
	<p>► Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • nutzt Informationen und Instrumente, die gerade verfügbar sind, auch wenn sie nicht optimal sind 				
	<ul style="list-style-type: none"> • stellt sich rasch auf neue Situationen ein 				
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert Ideen und unterschiedliche Herangehensweisen anderer 				
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt realistische Ziele und Schwerpunkte • hält Vorgaben bzw. Vereinbarungen im Steuerungsprozess ein 				

3.2.6	Strukturiertes Handeln ▶ Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logische, geordnete und zielorientierte Gesamtzusammenhänge zu verarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Zusammenhänge, Wechselwirkungen und Folgen • plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend • behält den Überblick 				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • hört aktiv zu • argumentiert und handelt situations- und personenbezogen • vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen • setzt die eigenen Fähigkeiten zur Erreichung der Team- bzw. Gruppenziele ein • sucht Kompromisslösungen bzw. Konsens, macht konkrete Vorschläge 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • äußert sich verständlich und adressatenbezogen • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar • kennt die Grenzen der Dienstleistungsorientierung 				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen • kennt Geschlechterrollen, Stereotypen und ihre Wirkungen und kann diese Erkenntnisse in Sacharbeit transferieren • prüft Maßnahmen vorausschauend dahingehend, wie sie sich auf die Lebensrealitäten gesellschaftlicher Gruppen auswirken 				

3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt kulturell bedingte Teilhabebarrieren und spricht diese an 				
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns 				
<ul style="list-style-type: none"> • erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise 					
3.3.6	Einfühlungsvermögen bzw. Empathie				
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, sich in die Einstellungen anderer Menschen hineinzusetzen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Gefühle und Bedürfnisse anderer und nimmt diese ernst 				
	<ul style="list-style-type: none"> • hat eine vertrauenserweckende, positive Ausstrahlung 				
<ul style="list-style-type: none"> • kann in unklaren Situationen besonnen handeln 					
3.3.7	Flexibilität				
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • nutzt Informationen und Instrumente, die gerade verfügbar sind, auch wenn sie nicht optimal sind 				
	<ul style="list-style-type: none"> • stellt sich rasch auf neue Situationen ein 				
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert Ideen und unterschiedliche Herangehensweisen anderer 				
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt realistische Ziele und Schwerpunkte 				
<ul style="list-style-type: none"> • hält Vorgaben bzw. Vereinbarungen im Steuerungsprozess ein 					