

Anforderungsprofil	
Abteilung: Jugend, Familie, Bildung, Sport und Kultur	Stand: 21.9.2020
Amt: Weiterbildung und Kultur	Bewertung: -
Fachbereich/Teilbereich: FB Bibliotheken	Funktion: Auszubildende/r als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung: Bibliothek

1. Arbeitsplatzbeschreibung
<p>Beschaffen, Erschließen, Aufbereiten und Zusammenstellen von Medien und Informationen aller Art mit Hilfe von Kommunikations- und Informationssystemen, Projektarbeit, Mitarbeit bei Veranstaltungen und in der Leseförderung. Der Einsatz erfolgt u.a. in den Bereichen Benutzungsdienste, Bestandserschließung, Bestandspflege, aber auch in der Verwaltung und der Öffentlichkeitsarbeit.</p>
2. Formale Anforderungen
<ul style="list-style-type: none"> • MSA oder Abitur • Zensur im Fach Deutsch mindestens befriedigend • Gute schulische Leistungen in Mathematik • Gute schulische Leistungen in Englisch • Vorwissen in Informatik und generelles Interesse und Freude an der Arbeit am Computer • Gesundheitliche Eignung inkl. Eignung für Bildschirmtätigkeit.

3. Fachliche/Außerfachliche Anforderungen	Gewichtung *)			
3.1 Fachkompetenz	4	3	2	1
Fachkenntnisse und Fähigkeiten				
• Kennt die im Ausbildungsberuf unterschiedlichen Fachrichtungen (bei Abiturienten/-Abiturientinnen: auch Kenntnisse von Studienmöglichkeiten).		X		
• Hat sich über seine Ausbildungsstelle in Kenntnis gesetzt	X			
• Kennt Aufgaben und Ziele öffentlicher Bibliotheken		X		
• Verfügt über ein gutes Allgemeinwissen und ist über das aktuelle Zeitgeschehen informiert			X	
• Kennt verschiedene Informationsquellen und Medienarten		X		

*) 4: unabdingbar 3: sehr wichtig 2: wichtig 1: erforderlich

• Kenntnisse in Deutsch	X			
• Kenntnisse in Mathematik		X		
• Verfügt über Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift		X		
• Ist sicher in der Handhabung moderner Medien und IT-gestützter Kommunikationstechnik		X		

3.2 Persönliche Kompetenzen	4	3	2	1
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>		X		
<ul style="list-style-type: none"> ○ behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick ○ geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran ○ handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis 				
3.2.2 Organisationsfähigkeit <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>		X		
<ul style="list-style-type: none"> ○ handelt systematisch und strukturiert ○ ordnet Informationen schnell und sinnvoll ○ beachtet Rahmenbedingungen ○ setzt sinnvolle Prioritäten 				
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>		X		
<ul style="list-style-type: none"> ○ geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor ○ stellt aufgabenkritische Überlegungen an ○ setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein 				
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>			X	
<ul style="list-style-type: none"> ○ trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen ○ trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit ○ setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten 				

*) 4: unabdingbar 3: sehr wichtig 2: wichtig 1: erforderlich

3.3 Sozialkompetenzen	4	3	2	1
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	X			
<ul style="list-style-type: none"> ○ argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche ○ äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich ○ hinterfragt unkonkrete Äußerungen ○ hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden 				
3.3.2 Kooperationsfähigkeit <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>		X		
<ul style="list-style-type: none"> ○ wendet sich dem Gegenüber inhaltlich zu ○ zeigt anderen gegenüber eine positive Einstellung ○ berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen 				
3.3.3 Dienstleistungsorientierung <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	X			
<ul style="list-style-type: none"> ○ begreift Arbeit als Dienstleistung ○ erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar ○ findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton 				
3.3.4 Diversity-Kompetenz <i>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>		X		
<ul style="list-style-type: none"> ○ prüft Maßnahmen vorausschauend dahingehend, wie sie sich auf die Lebensrealitäten gesellschaftlicher Gruppen auswirken ○ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer ○ tritt vorurteilsfrei und respektvoll gegenüber unterschiedlichen Kulturen, Orientierungs- und Regelungssystemen auf 				
3.3.5 Konfliktfähigkeit <i>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben sowie mit Kritik anderer konstruktiv und sachlich umzugehen</i>			X	
<ul style="list-style-type: none"> ○ reflektiert eigenes Denken und Handeln ○ besitzt Einfühlungsvermögen (äußert Kritik in angemessener Form) ○ weicht Konflikten nicht aus 				

