

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 17.07.2019 überarbeitet am 07.09.2022 / überarbeitet am 09.09.2025 /

überarbeitet am 11.11.2025

Ersteller_in: Herr Lesniak

Dienststelle / Organisationseinheit

Jobcenter Berlin Tempelhof-Schöneberg

Eingruppierung / Bewertung

EG 6

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.1. Bezeichnung

Fachassistent/in im Ermittlungsdienst im Bereich SGB II

1.2. Aufgaben

- Durchführung von Hausbesuchen zur Überprüfung der häuslichen, persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der erwerbsfähigen Leistungsbezieher/innen, auch zur Überprüfung von Fällen bei Verdacht auf Leistungsmissbrauch
- Fertigung von gerichtsfesten Berichten
- Fertigung von statistischen Erfassungen

1.3. Besonderheiten

- Umgang mit schwierigen Kund/innen
- überwiegend Außendienst
- immense körperliche Belastung

2 Formale Anforderungen

abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Abschluss Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrungen im Bürobereich oder mindestens 10-jährige Berufserfahrung im Ermittlungsdienst in einem Jobcenter.

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Grundkenntnisse der relevanten Regelungen des SGB II	sehr wichtig
Grundkenntnisse der angrenzenden Rechtsgebiete (z.B. BGB, Ausländerrecht, Melderecht)	wichtig
Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts	erforderlich
Anwendungssichere Kenntnisse relevanter IT-Fachanwendungen und MS Office	sehr wichtig
Kenntnisse der Struktur und der Verfahrensabläufe der Berliner Behörden und der Bundesagentur für Arbeit sowie des Jobcenters	erforderlich

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst Sachverhalte schnell und differenziert ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen	wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren ▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ geht bei der Analyse von Problemen / Ursachen / Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ bezieht andere in den Bearbeitungs-/Problemlösungsprozess sinnvoll mit ein ▪ unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten und handelt entsprechend	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen ▪ richtet eigenes Handeln konsequent auf die Erreichung des persönlichen Beitrags zur Zielerreichung aus ▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ berücksichtigt fachübergreifende Belange ▪ vertritt die geschäftspolitischen Ziele beider Träger sowie des Jobcenters und setzt diese um	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ überblickt Gesamtzusammenhänge und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ kommt zu klaren Entscheidungen und begründet diese sachlich ▪ trifft Entscheidungen zeitnah, termingerecht und übernimmt dafür Verantwortung ▪ revidiert / modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ berücksichtigt alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung	wichtig

3.2.5 Belastbarkeit	Gewichtungen
Fähigkeit auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren und das Leistungsniveau konstant zu halten ▪ behält in Stresssituationen den Überblick und arbeitet termingerecht und nachvollziehbar ▪ reagiert flexibel auf unvorhergesehene / neue Situationen ▪ bleibt unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen besonnen, lässt sich nicht entmutigen	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ geht offen auf andere zu und berücksichtigt die Perspektiven anderer ▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ argumentiert situations- und adressatenbezogen ▪ beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken (u.a. Blickkontakt, Stimmigkeit von verbaler und nonverbaler Aussage)	unabdingbar

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ▪ verhält sich Gesprächspartner/innen gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ kann die Perspektive des Anderen einnehmen ▪ setzt Verhandlungsziele und überzeugt mit nachvollziehbaren Argumenten ▪ erkennt Konflikte frühzeitig, spricht sie offen an und führt tragfähige Konfliktlösungen unter Beteiligung der Betroffenen herbei	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. ▪ verhält sich Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ handelt kundenorientiert und sieht sich als Dienstleister/in und orientiert sich am Leitbild des Jobcenters ▪ äußert sich adressatengerecht ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kund/innen ein	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und gleichgeschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen	sehr wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
▪ kann persönliches Interesse dem Teamgedanken unterordnen ▪ akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen der anderen Teammitglieder ▪ fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit ▪ handelt im Sinne des Leitbildes des Jobcenters ▪ teilt Wissen und unterstützt bei Bedarf andere	wichtig