

Fuhrmann, Anke

Von: Schmidt, Britta
Gesendet: Mittwoch, 1. Juli 2026 11:12
An: Fuhrmann, Anke
Cc: Aicher, Astrid; Arndt, Marie
Betreff: AW: Ausschreibung III D 3.4

Hallo Frau Fuhrmann,
schicke ich, sobald ich ihn habe.
Viele Grüße
Britta Schmidt

der Ausschreibungstext soll vom AP
etwas abweichen !

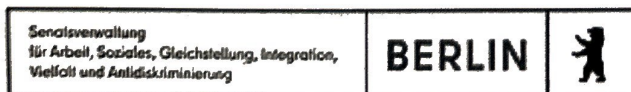
Von: Fuhrmann, Anke <Anke.Fuhrmann@senasgiva.berlin.de>
Gesendet: Mittwoch, 1. Juli 2026 10:39
An: Schmidt, Britta <Britta.Schmidt@senasgiva.berlin.de>
Betreff: AW: Ausschreibung III D 3.4

Hallo Frau Schmidt,

wenn Sie mir den Text gleich schicken, kann ich ihn in einem Vorgang zusammen mit dem Ausschreibungsantrag und AP ans ZBB weitergeben...

Mit freundlichen Grüßen
Anke Fuhrmann

Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung
Zentraler Service Personal, ZS B 43.8
Oranienstraße 106 | 10969 Berlin
Tel. +49 30 9028 1654
anke.fuhrmann@senasgiva.berlin.de
www.berlin.de/sen/asgiva/



Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur bitte ausschließlich an post@senasgiva.berlin.de, kein Empfang verschlüsselter Dokumente!



52. Berliner Seniorenwoche vom 27. Juni bis 7. Juli 2026
www.berlin.de/seniorenwoche/

Von: Schmidt, Britta <Britta.Schmidt@senasgiva.berlin.de>
Gesendet: Mittwoch, 1. Juli 2026 09:39
An: Fuhrmann, Anke <Anke.Fuhrmann@senasgiva.berlin.de>
Cc: Aicher, Astrid <Astrid.Aicher@senasgiva.berlin.de>; Arndt, Marie <Marie.Arndt@senasgiva.berlin.de>; Delius, Martin <Martin.Delius@senasgiva.berlin.de>; Speicher, Anna <Anna.Speicher@senasgiva.berlin.de>
Betreff: WG: Ausschreibung III D 3.4

Hallo Frau Fuhrmann,

die unterschiedlichen Formulierungen sind dem geschuldet, dass die Aufgabenbeschreibung für die Ausschreibung geschärft werden soll, damit sich auch Externe etwas darunter vorstellen können. Es handelt sich demnach um keine inhaltliche Abweichung, sondern lediglich um eine zielgruppenangepasste Beschreibung. Da dies auf diese Weise offenbar nicht praktikabel ist, habe ich mit dem Fachbereich folgendes vereinbart:

- ich schicke Ihnen die Austauschseite (siehe Anhang) und
- der Fachbereich liefert einen ergänzenden Text für die Ausschreibung.

Benötigen Sie den Text gleich oder soll er dem ZBB zugeliefert werden, wenn der Vorgang abschließend beteiligt ist?

Mit freundlichen Grüßen

Britta Schmidt

Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung,
Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung
Abteilung Soziales - III SL 1
Oranienstraße 106, 10969 Berlin
Tel.: +49 30 9028 1002
Britta.Schmidt@SenASGIVA.berlin.de

Von: Fuhrmann, Anke <Anke.Fuhrmann@senasgiva.berlin.de>
Gesendet: Donnerstag, 25. Juni 2026 11:14

An: Schmidt, Britta <Britta.Schmidt@senasgiva.berlin.de>

Betreff: Ausschreibung III D 3.4

Hallo Frau Schmidt,

zur Ausschreibung III D 3.4 (- NN- Fortschr. GVPI, Neubewertung E 11 TV-L) habe ich gestern den Antrag und das AP erhalten - der GVPI Text im AP stimmt nicht mit der beantragten Änderung bei der Fortschreibung überein. Können Sie bitte nachschauen und mir ggf. eine Austauschseite zusenden.

Mit freundlichen Grüßen

Anke Fuhrmann

Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung

Zentraler Service Personal, ZS B 43.8

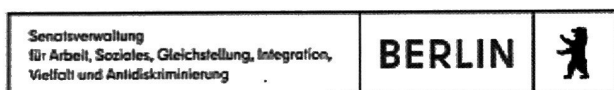
Oranienstraße 106 | 10969 Berlin

Tel. @fon

Fax @fax

anke.fuhrmann@senasgiva.berlin.de

www.berlin.de/sen/asgiva/



Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur bitte ausschließlich an post@senasgiva.berlin.de, kein Empfang verschlüsselter Dokumente!



52. Berliner Seniorenwoche vom 27. Juni bis 7. Juli

www.berlin.de/sen/soziales/besondere-lebenssituationen/seniorinnen-und-senioren/berliner-seniorenwoche/

KOPIE

ASGIVA
ZS B 43.8
Anke Fuhrmann

SENATSWARTUNG FÜR ARBEIT, SOZIAL-
GLEICHSTELLUNG, INTEGRATION,
VIelfALT UND ANTI-DISKRIMINIERUNG
- Frauenvertreterin -

17. Juni 2026
14721

Eingang:

15. Juni 2026
(928) 1654

SENATSWARTUNG FÜR ARBEIT, SOZIAL-
GLEICHSTELLUNG, INTEGRATION,
VIelfALT UND ANTI-DISKRIMINIERUNG
- Frauenvertreterin -

18. Juni 2026
3777

Eingang:

V

1. Unter Bezug auf den vorangestellten Vermerk erhält das Arbeitsgebiet III D 3.4 im Umfang von der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt 25.06.26 (Tag nach Beteiligung der Beschäftigtenvertretungen) folgende Beschreibung:

„Integrierte Armuts- und Sozialberichterstattung; Sozialberichterstattung; Beobachtung und Auswertung der Entwicklung der sozialen Lage in den Sozialräumen des Landes Berlin; Aufbau und Koordination der Servicestelle Sozialstatistik; Durchführung von Vergabeverfahren; Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit“.
2. Das Arbeitsgebiet III D 3.4 wird zeitgleich mit der Fortschreibung nach EG 11 ohne Fallgr. Teil I der Entgeltordnung zum TV-L bewertet.
3. Die stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen sind gegeben. Dem Aufgabengebiet ist eine Tarifstelle der EG 11 TV-L im Umfang von der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unterlegt (Kap. 1150/428 01/ IPV-ID 50217541).
4. Das Arbeitsgebiet wird zur Besetzung ausgeschrieben.

5. Beteiligung der Beschäftigtenvertretungen

- Frauenvertretung gem. § 17 Abs. 1 LGG zur Beteiligung
- Schwerbehindertenvertretung zur Kenntnis
- Personalrat

M. R., 12.6.26
Kanel, 16.06.2025

mdB um Mitwirkung gem. § 90 Nr. 5 PersVG hinsichtlich der Bewertung des Aufgabengebiets

mdB um Kenntnisnahme gem. § 2 i.V.m. § 73 PersVG im Rahmen der vertrauensvollen Zusammenarbeit bzgl. der Fortschreibung des AG

PERSONALRAT

[Signature] *[Signature]*

Vorsitzender: Gruppenvertreter

Datum: 24.06.26 Seite 1 von 2

6. Kopie erhalten zur Kenntnis und weiteren Veranlassung:

- III SL 1 zwV
- ZS B 13.1 mdBu Ausschreibung (zus. mit Kopie des Antrags und AP)
- ZS B 43.8 zum Besetzungsvorgang

7. Notierung IPV/GVpl./Stellenbes.Liste/Liste Bewertungen

8. Info per Mail an IT-Intrasurf

9. Wv _____ (Fortschreibung AG)

ZS B 43.8

I.A.



SenASGIVA
III SL 1
Frau Schmidt

18.06.2026
1002

ZS B 43.8 Fer. 24.6.26

ZSR 13.1 mit der Bitte um Ausdeutung
und Beteiligung des AP der Beschl
0,5 EU III D 3.4 mit neuer
Aufgabenbeschreibung
Ter. 1.7.26

Aufgabengebiet III D 3.4 – Ausschreibung
Ergänzende Angaben zu meinen Schreiben vom 09.06.2026
Anlage

In meinem genannten Schreiben bat ich um Fortschreibung und Bewertung des Aufgabengebiets III D 3.4 und gab den Hinweis zur Besetzung im Wege der Ausschreibung.

Die dazu erforderlichen Unterlagen – das abteilungsintern abgestimmte Anforderungsprofil ist beigelegt – bzw. Angaben liegen mir nun vollständig vor und ich bitte um entsprechende weitere Veranlassung.

Um Veröffentlichung der Stellenausschreibung in folgenden Portalen wird gebeten, sofern diese kostenlos ist.

- <https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/>
- <https://www.stellenwerk.de/>
- <https://www.jobverde.de/>
- <https://www.jobware.de/>

Die Ausschreibungsfrist soll 3-4 Wochen betragen, je nach Ausschreibungsbeginn, der ggf. in die Sommerferien fällt. Ich bitte daher um Kontaktaufnahme zwecks Abstimmung vor Veröffentlichung.


Schmidt

SenASGIVA
III SL 1
Frau Schmidt

09.06.2026
1002

ZS B 43.8 *zu 11.06.26*

Aufgabengebiet III D 3.4 – Fortschreibung, Bewertung, Ausschreibung Anlagen

Das Aufgabengebiet III D 3.4 ist derzeit wie folgt beschrieben:

„Planung, Aufbau, Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung IT-gestützter statistischer Informationssysteme im Sozialbereich; Definition, Aufbau und Betrieb von Schnittstellen und Verfahren zur automatisierten Datengewinnung aus DV-Verfahren; IT-gestützte Berichtsaufbereitung; Auswertungen auf dem Gebiet der Sozialstatistik; Durchführung komplexer Datenauswertungen sowie Mitarbeit bei der Ergebnisinterpretation einschließlich der Veröffentlichung, Durchführung von Sonderauswertungen, WEB-Redakteur, IT-Anwender und IT-Anwendungsunterstützung; Statistikstelle“

Der ehemalige Stelleninhaber – Herr Ohlew – ist mit Ablauf des 30.11.2025 ausgeschieden.

Das Ausscheiden wurde zum Anlass genommen, das Aufgabengebiet den inzwischen erfolgten strukturellen, fachlichen und personalressourcenbedingten Entwicklungen anzupassen und neu auszurichten. Zur ausführlichen Begründung verweise ich auf den Vermerk der Gruppenleitung.

Im Ergebnis ist das Aufgabengebiet künftig bitte wie folgt zu beschreiben:

„Integrierte Armuts- und Sozialberichterstattung: Sozialberichterstattung; Beobachtung und Auswertung der Entwicklung der sozialen Lage in den Sozialräumen des Landes Berlin; Aufbau und Koordination der Servicestelle Sozialstatistik; Durchführung von Vergabeverfahren; Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit“

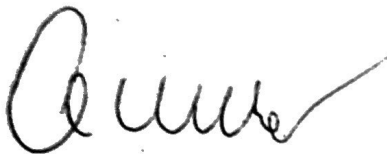
Um entsprechende Fortschreibung wird gebeten.

Es wird von einer Bewertung nach E11 ausgegangen, die BAK ist mit der Bitte um Bewertungsfeststellung beigelegt.

Dem Aufgabengebiet ist eine vakante 0,5 Stelle EG11 unterlegt, so dass die Besetzung lediglich mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit möglich ist. ✓

Die Besetzung soll im Wege der Ausschreibung erfolgen. Dazu erhalten Sie zu einem späteren Zeitpunkt weitere Angaben.

Das Anforderungsprofil befindet sich aktuell in der abteilungsinternen Abstimmung und geht nach abgeschlossenem Abstimmungsprozess unverzüglich zu.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Schmidt', with a stylized, cursive script.

Schmidt

Antidiskriminierung

Anforderungsprofil	Organisationseinheit	Abt. Soziales
	Arbeitsgebiet (Stellenzeichen)	III D 3.4

Verantwortlich für die Erstellung und laufende Aktualisierung des Anforderungsprofils ist die Führungskraft	Stellenzeichen / Name	
	III D 3 - Frau Speicher	

- Anlass: ☐ Erstmalige Erstellung
☒ Aktualisierung Anlass: Fortschreibung/Neuausrichtung des Aufgabengebiets; Ausschreibung
☐ Sonstiges:

Vor der Anwendung des Anforderungsprofils ist das Anforderungsprofil nachfolgenden Bereichen zur Kenntnis vorzulegen

		Stellenzeichen / Name	Unterschrift / Datum
1.	Verantwortliche Führungskraft	III D 3 Frau Speicher	A Speicher 10.06.26
2.	Nächsthöhere Führungskraft	III D Herr Broytman	Broytman 10.6.26
3.	ggf. Zweitbeurteiler/in (sofern nicht identisch mit 2.)	III AbtL Frau Dr. Rehse	Rehse 15.6.26
4.	Stelleninhaber/in	III D 3.4 N.N.	
5.	Büro- /Verwaltungsleitung	III SL 1 Frau Schmidt	Schmidt 18/06.26
6.	Personalwirtschaftsstelle	ZS B 43.8 Frau Fuhrmann	Fuhrmann 25.06.26
7.	Frauenvertreterin	FV Frau Ullrich	
8.	Schwerbehindertenvertretung	SBV Frau Hänel	
9.	Personalrat	PR	

Das Anforderungsprofil wurde dem/der Stelleninhaber/in ausgehändigt und mit ihm/ihr am _____ erörtert.

Führungskraft	Stelleninhaber/in/Stelleninhaber
Datum/ Unterschrift	Datum/ Unterschrift