

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil des Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Fachkraft für Lagerlogistik (w/m/d)

Kennziffer: 219-25

Diese Aufgaben erwarten Sie u. a....

- die fachliche und sachliche Prüfung der eingehenden Lieferungen und Lieferscheine,
- die Überwachung offener Lieferungen, ggf. die Klärung von Differenzen,
- die eigenverantwortliche Planung, Steuerung und Verbesserung der Lagerprozesse sowie des Informations- und Materialflusses – von der Anlieferung bis zur Ausgabe,
- die Planung und Organisation der Lagerbestände unter Berücksichtigung von Verfallsdaten, neuer Artikel, der Einhaltung von Mindest-/Meldebeständen,
- die Durchführung regelmäßiger Inventuren und die Klärung von Inventurdifferenzen,
- Statistiken und Auswertungen,
- Zuarbeit an die Beschaffenden für Bestellungen ggf. in Bezug auf veränderte Bedarfe sowie
- Kommunikation über Abrufmengen und Verbrauchsstatistik an die Beschaffeenden.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- eine mehrjährige adäquate Berufserfahrung,
- die Befähigung zum Führen von Flurfördermitteln (Staplerschein) bzw. die Bereitschaft, diese zu erlangen,
- fundierte Kenntnisse der Unfallverhütungsvorschriften, insbesondere zu Flurfördermitteln (BGV D 27),
- die Befähigung zum Umgang mit dem PC einschließlich verschiedener DV-Anwendungen (z. B. MS Office-Paket) sowie
- die Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,

- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Grippeimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket-Job.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung und ggf. weitere Qualifikationen und
- ggf. ein aktuelles Arbeitszeugnis,
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist, ist ein anerkanntes Sprachzertifikat zu Deutschkenntnissen, mindestens Level B2, entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) erforderlich. Der gesamte Auswahlprozess wird in deutscher Sprache durchgeführt.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

www.110prozent.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

