

Dienststelle: Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Abteilung IV - Mobilität		
Anforderungsprofil		Stand: 23.12.2025
		Ersteller/in: Hr. Brüske
		(Stellenzeichen) IV D 3

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Anforderungsprofil

(Beschreibung der Stellenanforderungen)

für

**Fachliche Betreuung und Koordinierung der Verkehrstechnik und
Verkehrsredaktion der Verkehrsinformationszentrale Berlin (VIZ)**

Bezeichnung der Aufgabe/Funktion

Stellennummer/Stellenzeichen:	IV D 34
Beteiligt bei der Erstellung:	III SE 2
Bewertung der Stelle	E14 Fgr. 1 Teil I
Vorgesetzte Führungskraft	IV D 3

1.	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <p>Arbeitsgebiet: Das Arbeitsgebiet umfasst die Beaufsichtigung und Planung der straßenverkehrstechnischen Einrichtungen der Verkehrsinformationszentrale Berlin sowie die Überwachung, Steuerung und Weiterentwicklung der zum Betrieb der Verkehrsinformationszentrale gehörenden Verkehrsredaktion inkl. externer Dienstleister</p> <p>Zum Arbeitsgebiet gehört die Straßenverkehrstechnik der Verkehrsinformationszentrale zu überwachen, Wartungen und Reparaturen zu koordinieren, sich mit anderen Kommunen und Bundesländern zu vernetzen, den aktuellen Stand der Technik zu verfolgen und so innovative Modernisierungen umzusetzen.</p> <p>Um aus der Fülle an vorhanden Daten qualitativ hochwertige und verständliche Verkehrsmeldungen zu erstellen und diese über eine Vielzahl an Kommunikationskanälen (Internetseite, Social Media, Informationstafeln etc.) an die Öffentlichkeit zu tragen, beschäftigt die Verkehrsinformationszentrale ein Team aus Verkehrsredakteuren eines externen Dienstleisters.</p> <p>Die Koordinierung externer Dienstleister und die strategische Weiterentwicklung der VIZ-Redaktion sowie Erhöhung der Reichweite ist Teil des Arbeitsgebietes.</p>
-----------	---

Zu dem Arbeitsgebiet gehört ebenfalls die Koordinierung von übergeordneten Steuerstrategien für Sonder- und Großveranstaltungen als Schnittstelle zu anderen Beteiligten.

Das Arbeitsgebiet ist Teil eines interdisziplinären Teams aus den Bereichen umweltsensitives Verkehrsmanagement, Neuer Mobilität, Verkehrstechnologieforschung, Mobilitätsplattform und Datenmanagement.

Abwechslungsreiches Arbeiten im Spannungsfeld zwischen der Organisation des Verkehrs in der Stadt, den hoheitlichen Aufgaben der Verwaltung und den Bedürfnissen von Bürgerinnen und Bürgern sowie den Anforderungen aus Wirtschaft und Gewerbe.

Tätigkeiten

- Beaufsichtigung und Planung der straßenverkehrstechnischen Einrichtungen der Verkehrsinformationszentrale Berlin (VIZ)
- Überwachung des Zustandes der straßenverkehrstechnischen Einrichtungen der VIZ
- Durchführung von Ersatz-Investitionen mit allen damit verbundenen Arbeitsschritten (Vergabeverfahren, Erstellung der Leistungsbeschreibung, Vertragsabschluss, Überwachung der Realisierung etc.)
- Beobachtung des Gesamtsystems der Berliner straßenverkehrstechnischen Einrichtungen hinsichtlich Schwachstellen und Verbesserungspotenzialen;
- Beauftragung entsprechender Feinplanungen und Konzipierungen sowie die Bewertung von neuer Straßenverkehrstechnik
- Koordinierung der Verkehrsredaktion sowie zahlreicher externer Dienstleister der Verkehrsinformationszentrale Berlin (VIZ)
- Überwachung und Steuerung der Kommunikation zwischen VIZ-Redaktion und Öffentlichkeit einschl. der Verantwortung im Sinne des Presserechts
- Strategische (innovative) Weiterentwicklung der VIZ-Redaktion und Erhöhung der Reichweite der VIZ
- Koordinierung von übergeordneten Steuerstrategien für Sonder- und Großveranstaltungen als Schnittstelle zu anderen Beteiligten
- Fachliche Mitarbeit in Forschungsprojekten im Bereich der Verkehrstechnik
- Aufstellung von Projektplänen, Festlegung der Zeitplanung und der Kostenplanung, Festlegung von Meilensteinen, Zwischenzielen, etc.

2. Formale Anforderungen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Studiengängen mit bau- oder verkehrstechnischer Ausrichtung (Planung und Betrieb im Verkehrswesen, Fahrzeugtechnik, Bauingenieurwesen oder Wirtschaftsingenieurwesen),

Gewichtungen
entfallen hier

	<p>Elektrotechnik, Maschinenbau, Automotive Systems, Medieninformation, Medientechnik, Raumplanung oder Geographie jeweils mit (informations-) technischem Schwerpunkt (Geoinformatik, Geoinformation) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen</p> <ul style="list-style-type: none"> Sowie Verwaltungserfahrung und einschlägige Berufserfahrung in den abzudeckenden Themenfeldern
--	--

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1.	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.2	Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement, d.h.: Betreuung, fachliche Abwicklung sowie Steuerung von Projekten und externer Dienstleister	X			
3.1.4	Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Ideen, Identifikation von möglichen Anwendungsfällen und nutzenstiftendem Einsatz im Verkehrsbereich, sowie Erfahrung in der Umsetzung verkehrstechnischer Neuerungen in operatives Handeln			X	
3.1.6	Kenntnisse im IT-Bereich			X	
3.1.5	Kenntnisse im Bereich (Geo-)Datenanalyse und der Qualitätssicherung		X		
	Kenntnisse in der Kommunikation und Social Media				X
3.1.1	Kenntnisse und Erfahrungen im Vertrags- und Vergaberecht			X	
3.1.3	Kenntnisse auf den Gebieten Verkehrsinformation, Verkehrstelematik, Straßenverkehrstechnik (u.a. Sensorik) und auf den entsprechenden Forschungsfeldern	X			
3.1.7	Kenntnisse im Straßenrecht (BerlStrG einschließlich der Verwaltungs- und Ausführungsvorschriften) und Straßenverkehrsrecht (StVG, StVO einschließlich der ergänzenden Verordnungen, Verwaltungs- und Ausführungsvorschriften, Richtlinien);				X

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	X			
	• ist in der Lage auch unter hohem Zeitdruck ergebnisorientiert zu arbeiten				
	• kann neue Sachverhalte schnell erfassen				
	• zeigt sich neuen Entwicklungen gegenüber interessiert und aufgeschlossen, um sie ggf. im eigenen Bereich umzusetzen oder für die eigene Arbeit zu nutzen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	X			
	• koordiniert alle Aktivitäten im Rahmen der Projektabwicklung				
	• überblickt Gesamtzusammenhänge und stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• kann realistische Ziele und Schwerpunkte setzen				
	• organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
	• sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			X	
	• systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung				
	• bezieht Stellung und trifft Entscheidungen und vertritt sie gegenüber anderen				
	• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	X			
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	• verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit				
	• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden				
	• argumentiert präzise, sachlich und überzeugend				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	• berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen				
	• kann eigenes Denken und Handeln hinterfragen				
	• bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung			X	
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.				
	• kann situations- und adressatengerecht auftreten				
	• argumentiert verständlich bezogen auf die Kundinnen und Kunden bzw. Gesprächspartner/innen				
	• ist an der Erarbeitung tragfähiger Lösungen interessiert				