

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD
Anlage 2

Stand: Dezember 2025
Grün C22

erstellt von: Bau 4 Grün C/Bau ZD 1

Stellenzeichen: Bau 4

Stellentitel/Funktion:

Gärtner (m/w/d) auf den landeseigenen Friedhöfen in Spandau

Dienststelle:

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Anlegen von Grabfeldern nach Friedhofsrecht und Gestaltungsrichtlinien (Belegungspläne) unter Berücksichtigung historischer / gestalterischer Prämissen (charakteristische Friedhofsbilder)
- Anlegen und Erneuern (z.B. Hügeln) von Grabstätten einschl. notwendiger Vermessungsarbeiten nach planerischen, historischen Vorgaben
- Pflege besonderer pflanzlicher Gestaltungselemente (z.B. Abgrenzungshecken, Solitärgehölze) in den Grabfeldern und im Begleitgrün
- Mitwirkung bei der Überprüfung von Friedhofsbestands- und Belegungsplänen
- Manuelles sowie maschinelles (unter Einsatz friedhofsspezifischer Maschinen und Geräte) Ausheben, Sichern und Schließen von Grabstätten (Sarg, Urne) einschl. Prüfen umliegender Grabstätten auf Standsicherheit und Beeinträchtigung von Grabsteinen und Anpflanzungen
- Vorbereiten und Durchführen von Trauerfeiern (z.B. Betreuung der Trauergemeinde (Gefäß mit Erde füllen und aufstellen, Blumen und Gebinde anordnen, Trauerzug anführen, Urne beisetzen)
- Informieren und Beraten der Nutzungsberechtigten bei der Auswahl der Grabstätte/ Grabart, Hinweise zur Grabgestaltung
- Kontrolle des Pflegezustandes (Gräber, der gärtnerischen Flächen, Begleitgrün) sowie Grabsteinkontrollen (Standfestigkeitsprüfung)
- Bedienung von Hand- und Motorsägen, Heckenscheren sowie weiterer Schnittwerkzeuge und Beurteilung zum entsprechenden Einsatz sowie Wartung und Instandhaltung der einzusetzenden Technik
- Gehölzschnittarbeiten entsprechend Art, Standort und Alter sowie Pflegeerfordernis inkl. leichter und schwierigerer Fällungen von Bäumen
- Bodenqualität bestimmen; Pflanzlisten erstellen; Pflanzenarten und Sorten, insbesondere unter Berücksichtigung ihrer Ansprüche/ Wirtschaftlichkeit unter Verwendung von Pflanzenkatalogen und Kulturanleitungen einsetzen.
- Gärtnerische Vorbereitung von Pflanzflächen, Durchführen hochwertiger gärtnerischer Pflanz-, Pflege- und Unterhaltungsarbeiten von Pflanzflächen nach Vorgaben des Pflanzplanes (selbst- oder fremderstellt), Pflege- und Entwicklungsplanes, oder einer Leistungsbeschreibung
- Stauden- und Wechselbepflanzung planen, anlegen und pflegen

	<ul style="list-style-type: none"> • Bewässerungsarbeiten: Veranlassung der Wässerungen nach Witterungsbedingungen sowie den Ansprüchen der Pflanzen / des Rasens entsprechend durchführen • Erstellen und Ausführen eines Mäh-/ Ablaufplanes, Überarbeiten/ Aktualisieren des Mähplanes, Mäharbeiten in Arbeitsschritte gliedern, geeignete Arbeitsverfahren nennen und Arbeitsmittel auswählen sowie Mitarbeit bei der Aufstellung von Wochen-, Monats- und Quartalsplänen • Unterhaltung friedhofsspezifischer baulicher Ausstattungselemente (z.B. Wasserstellen) • Neubau und Unterhaltung von wassergebundenen Wegen und befestigten Wegeflächen nach DIN Norm • Je nach Arbeitsauftrag: Praktische Arbeitsorganisation und Führung einer kleinen Arbeitsgruppe/Kolonne (z.B. Friedhofsmitarbeiter, Saisonarbeitskräfte, Auszubildende) • Zuarbeit/Mitarbeit bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen
--	---

Bewertung

Entgeltgruppe 6 Abschnitt 1 Teil III EntgO TV-L

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
<p>Abgeschlossene Berufsausbildung zum Gärtner (m/w/d) der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Friedhofsgärtnerie.</p> <p>Verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.</p> <p>Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B.</p> <p>Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen und zum Tragen von Dienstkleidung.</p> <p>Wünschenswert sind Berufserfahrungen auf dem Gebiet der Pflege von Friedhofsanlagen und/oder in der Garten- und Landschaftspflege sowie eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse BE sowie C/CE.</p>		

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse im Garten- und Landschaftsbau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im Bereich eines Friedhofsbetriebes, Kenntnisse der Abläufe von Beisetzungen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse im pietätvollen Umgang mit Trauergästen und Friedhofsbesucher/-innen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse der Spezifische Arbeiten in Sondergärten und Gartendenkmälern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse über Pflanzarbeiten mit Stauden, Sommerblumen, Rosen und unter Berücksichtigung vorhandener Wurzelkonkurrenz durch Baum- und Strauchbestand	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Pflanzenkenntnisse , insbesondere unter Berücksichtigung ihrer Ansprüche unter Verwendung von Pflanzenkatalogen und Kulturanleitungen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse in der Baum- und Gehölzpfllege (Pflanzung, Schnittmaßnahmen, Fällungen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit dem Maschineneinsatz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	● behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
3.2.2	● strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung				
	● handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
3.2.3	Organisationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren				
	● legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.4	● strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele)				
	● handelt systematisch und strukturiert				
3.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	● richtet Entscheidungen auf definierte Ziele aus				
3.3.1	● plant den Zielerreichungsprozess				
	● geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
3.3.2	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	● entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
3.3.1	● trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	● bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	● hört aktiv zu				
3.3.2	● informiert zielgerichtet und zeitnah				
	● argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	● arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
3.3.2	● verhält sich offen, transparent und hilfsbereit				
	● äußert sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	• bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein				
	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
3.3.5	• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
	• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				
	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabemhemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen				

Anforderungsprofil

erstellt:

eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum